

ใบลาและสัญญา - ประกอบด้วย

1. ใบลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ แบบ ศน.1
2. สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศแบบ ศน.2
3. สัญญาค้ำประกัน แบบ ศน.3

ใบลาและสัญญา จัดทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ให้สัญญา-ผู้ลาไปศึกษา/ฝึกอบรมและผู้ค้ำประกัน เก็บไว้ 1 ฉบับ ผู้รับสัญญา-สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เก็บไว้ 1 ฉบับ

เอกสารประกอบการทำสัญญา

- ❖ อากาการแสดตมบ้ เพื่อติดในสัญญาค้ำประกัน ศน.3
อัตราในการติดอากาการแสดตมบ้ ตามประมวลรัษฎากร
ลักษณะแห่งตราสาร17. แห่งบัญญัติตราอากาการแสดตมบ้
ติด 10 บาท - สำหรับจำนวนเงินเกิน 10,000 บาท ขึ้นไป
(ฉบับละ 5 บาท จำนวน 4 ฉบับ)
- ❖ บัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ,ใบทะเบียนบ้านของ
ผู้ให้สัญญา (ผู้ไปศึกษา/ฝึกอบรม) จำนวน 2 ชุด
- ❖ บัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ,ใบทะเบียนบ้านของ
ผู้ค้ำประกัน (บิดา/มารดา) จำนวน 2 ชุด
- ❖ ถ้าสถานภาพของผู้ให้สัญญาและผู้ค้ำประกัน หย่า/ตาย
ให้แนบหลักฐานใบหย่า/ใบแจ้งตาย อย่างละ 2 ชุด
- ❖ ใบเปลี่ยนชื่อ- สกุล อย่างละ 2 ชุด
- ❖ ใบเอกสารแนบท้ายสัญญาทุกใบ เช่นบัตรรับรองสำเนา
(สำเนาถูกต้อง) ทุกฉบับ
- ❖ แบบศน.1และศน.2 ผู้ให้สัญญาเซ็นชื่อทุกแผ่น ที่มุมขวาล่าง
สัญญาค้ำประกัน ศน.3 เซ็นชื่อผู้ให้สัญญาและผู้ค้ำประกัน(บิดา/มารดา)
ทุกแผ่น

การทำสัญญา

ข้าราชการที่ได้รับการอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือ
ปฏิบัติการวิจัย ต้องทำสัญญาตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการและ
แบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

การปฏิบัติตามสัญญา

ให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า
ระยะเวลาที่ใช้ไป

กรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ถ้าไม่กลับมาปฏิบัติราชการตามสัญญา

1. ต้องชดใช้เงินเดือนทุนที่ได้รับระหว่างศึกษา
และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ
2. ใช้เงินอีกหนึ่งเท่า ตาม ข้อ 1. เป็นเบี้ยปรับ
ในกรณีที่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา
ให้ลดจำนวนเงินที่ต้องชดใช้ลงตามส่วน
ถ้าโอนไปรับราชการที่อื่นและได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันเรื่อง
นับเวลาที่โอนไปปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นเวลารับราชการชดใช้ต่อเนื่อง
ให้หน่วยงานใหม่รับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาด้วย

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ❖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551
มาตรา 75
- ❖ พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 มาตรา 33
- ❖ ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555 ข้อ 16(8)
- ❖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือน
สามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
ภายในประเทศ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่นร 1013.8.5/
ว 22 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552)
- ❖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของ
ส่วนราชการพ.ศ.2537 ข้อ 9
- ❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป
ราชการและการจัดการประชุมของทางราชการพ.ศ.2524
- ❖ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0410.2/ว 15
ลง.16 มี.ค.2558 เรื่อง แนวทางวิธีปฏิบัติตาม พ.ร.บ.แก้ไข
เพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ 20)
พ.ศ.2557 และการจัดทำสัญญาค้ำประกันที่เกี่ยวข้องกับ
การลาศึกษาฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย
- ❖ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง ที่ 1398/2559
เรื่องมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ❖ คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานีที่ 2815/2559 เรื่องมอบอำนาจ
ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัด

**** จัดทำโดย นายอดิศักดิ์ ขามาตย์ งานกรเจ้าหน้าที่ สนง.สสจ.อบ.****
โทรศัพท์/โทรสาร 0 4524 3301
Email : Adisak.ubon2514@gmail.com

**ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน
หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ**

ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปศึกษาเพิ่มเติมฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ
(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.5/ว 22 ลง 15 ก.ย.52)

ศึกษาเพิ่มเติม หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน
หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศ เพื่อให้ได้มา
ซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และเป็นการเรียนหรือการวิจัย
ในเวลาราชการ

ฝึกอบรม หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการ
วิจัยตามหลักสูตรการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการอบรมเชิงปฏิบัติการที่
ดำเนินการในประเทศ ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา
หรือประกาศนียบัตร

ดูงาน หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการ
สังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ดำเนินการภายในประเทศ
ปฏิบัติการวิจัย หมายถึง การทำงานวิจัยในประเทศเพื่อนำผล
ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของส่วนราชการโดยตรง แต่ไม่หมายความรวมถึง
การวิจัยตามลักษณะหรือที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า

1. นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี สำหรับปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือหัวหน้า
ส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี
2. ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง ผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม
ภารกิจ หัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือ
รัฐมนตรี หรืออธิบดี สำหรับข้าราชการในสังกัด
3. หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม สำหรับข้าราชการ
ในส่วนราชการนั้น

คุณสมบัติของข้าราชการที่ไปศึกษาเพิ่มเติม

1. พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ข้าราชการที่ยังอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะรายจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
2. มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการหลังจากศึกษาเสร็จแล้ว เพียงพอที่จะชดใช้สำหรับการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัย เดิมที่ชดใช้ไปแล้วเสร็จด้วย
3. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ขึ้นไป รับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ
4. ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข หรือตามระเบียบอื่น จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ขั้นตอนการลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ (4 ขั้นตอน)

1.ข้อปฏิบัติก่อนการสมัครสอบ

แสดงความจำนงขอลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ โดยผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารกำลังคน ระดับจังหวัดและได้รับอนุมัติให้ไปสอบ/คัดเลือก (จังหวัดประกาศผลการพิจารณาอนุมัติให้สอบ/คัดเลือก)

2.ข้อปฏิบัติภายหลังสอบได้/ได้รับการคัดเลือกแล้ว

1. ผู้สอบได้/ผ่านการคัดเลือก ต้องยื่นใบลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ตามแบบ ศน.1 จำนวน 2 ฉบับ
2. ผู้ลาไปศึกษาต้องทำสัญญาอนุญาตให้ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ตามแบบ ศน.2 และสัญญาค้ำประกัน ศน.3 จำนวน 2 ฉบับ (กรณีมีระยะเวลาฝึกอบรมเกิน 6 เดือนและส่วนราชการต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เกินกว่า 50,000 บาท ต่อคน) พร้อมติดอากรแสตมป์ ในสัญญาค้ำประกัน แบบ ศน.3 ตามที่กำหนด
3. หนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษา/หลักฐานการได้รับทุน หลักสูตรหรือแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษา จำนวน 1 ชุด

3.ข้อปฏิบัติขณะศึกษาอยู่

ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ

วินัยข้าราชการ และข้อบังคับของสถาน้อย่างเคร่งครัด

ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา จะต้องรายงานผลการศึกษาต่อ

ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปทุกภาคการศึกษา

4.ข้อปฏิบัติภายหลังสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม

1. การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ ได้รับอนุมัติแล้วแต่กรณี
- 2.ให้นำหลักฐานจากสถานศึกษา (แสดงว่าการศึกษา/ฝึกอบรม ได้เสร็จสิ้นแล้ว) มาแสดงเพื่อบันทึกรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ต่อกรมเจ้าสังกัด ภายใน 7 วัน เพื่อหน่วยที่รับผิดชอบลงประวัติ ใน ก.พ.7 ต่อไป

กรณีการเหตุจำเป็นต้องขออนุมัติขยายเวลาลาศึกษา

ให้ยื่นเรื่องขออนุมัติขยายเวลา ลาศึกษาล่วงหน้าก่อนอนุมัติเดิม จะสิ้นสุด เว้นแต่ได้อนุมัติให้ลาศึกษาเต็มหลักสูตรแล้ว จะขออนุมัติขยายเวลาลาศึกษาได้ไม่เกินครั้งละ 1 ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน 2 ครั้ง (ครั้งละ ไม่เกิน 6 เดือน) และ ให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ขอขยายเวลาลาศึกษา

เอกสารประกอบการพิจารณาขอขยายเวลาลาศึกษา

1. บันทึกขออนุมัติให้ขยายเวลาศึกษา
2. หนังสือการขยายเวลาการศึกษาจากสถานศึกษา
3. ผลการศึกษาที่ผ่านมา
4. ผู้ขอขยายเวลาศึกษา ต้องยื่นใบลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ตามแบบ ศน.1 จำนวน 2 ฉบับ
5. ผู้ขอขยายเวลาศึกษา ต้องทำสัญญาอนุญาตให้ลาไปศึกษา หรือฝึกอบรม ตามแบบ ศน.2 และสัญญาค้ำประกัน ศน.3 จำนวน 2 ฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ในสัญญาค้ำประกัน แบบ ศน.3 ตามที่ ก.พ. กำหนด

การลาศึกษาโดยได้รับเงินเดือนในระหว่างลาศึกษา

ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาศึกษาไม่เกิน 6 ปี ทุกระดับการศึกษา

การชดใช้ทุนกรณีลาศึกษา ฝึกอบรมในประเทศ

- ❖ ระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา/ฝึกอบรม
- ❖ กรณีผิดสัญญา ให้ชดใช้เงินเดือน เงินทุน และเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการทั้งหมด ผู้ทำสัญญาและผู้ค้ำประกันต้องชดใช้พร้อมทั้งเบี้ยปรับและดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญา

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่นร 1013.8.5/ว 22 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552)

หลักเกณฑ์ทั่วไป

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

การศึกษาเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. สาขาวิชาและระดับความรู้สอดคล้อง หรือเป็นประโยชน์กับงาน/ตำแหน่ง
2. ต้องศึกษาเพิ่มเติมในสถานบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรองรับ
3. การไปตามคำสั่งหรือมอบหมายของทางราชการในหลักสูตรที่ อ.ก.พ กรม หรือ อ.ก.พ.กระทรวง เห็นควรอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ให้ถือเสมือนข้าราชการที่ไปศึกษาไปปฏิบัติราชการ ซึ่งอาจจะนำผลจากการศึกษามาประกอบการพิจารณาเงินเดือนได้

การฝึกอบรม หมายถึง การให้ข้าราชการไปฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขถือถือเป็นการให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ

การดูงาน หมายถึง การดูงานตามโครงการ หรือแผนการดูงาน ต้องใช้ระยะเวลาในการดูงานไม่เกินเจ็ดวัน ในกรณีที่มีระยะเวลาในการดูงานเกินเจ็ดวัน ไม่ว่าจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม ให้ถือเป็นการฝึกอบรม

การปฏิบัติการวิจัย การให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ให้ส่วนราชการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. ข้าราชการผู้นั้นจะต้องเป็นนักวิจัย ที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับประเทศอย่างน้อย 2 ผลงาน
2. การวิจัยสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล โครงการ หรือแผนงานของส่วนราชการและหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของส่วนราชการ ซึ่งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและงบประมาณรองรับชัดเจน หรือมีแผนงานรองรับที่ชัดเจนที่จะให้ข้าราชการกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศ โดยตรง