

หลักฐานสำคัญที่ต้องนำมาประกอบการทำทะเบียนประวัติข้าราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	รายการ	ทะเบียนประวัติ	สมัคร กบข.	สิทธิโดยตรง						การเงิน
				ผู้มีสิทธิ	บิดา	มารดา	คู่สมรส	บุตร		
								กรณีมีสิทธิ เป็นชาย	กรณีมีสิทธิ เป็นหญิง	
1	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๓ ฉบับ		1 ฉบับ				1 ฉบับ	1 ฉบับ	
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๕ ฉบับ	2 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	
3	สำเนาทะเบียนสมรส	จำนวน ๓ ฉบับ		1 ฉบับ	1 ฉบับ			1 ฉบับ		
4	สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญา, ระเบียนการศึกษา/ใบประกอบโรคศิลป์)	อย่างละ ๓ ฉบับ								
5	สำเนาวุฒิการศึกษาอื่นๆ นอกเหนือจากวุฒิที่ใช้คัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการ (ถ้ามี)	จำนวน ๓ ฉบับ								
6	ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ฉบับ								
7	ใบแสดงผลการตรวจสอบหมู่โลหิต	จำนวน ๑ ฉบับ								
8	สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของตนเองหรือบิดามารดา (ถ้ามี)	จำนวน ๓ ฉบับ		1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	
9	รูปถ่าย 1 นิ้ว (รูปปกติขาว)	จำนวน ๔ แผ่น								
10	หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน	จำนวน ๑ ชุด								
11	สำเนาสูติบัตร							1 ฉบับ	1 ฉบับ	
12	สำเนาใบมรณบัตร				1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ			
13	สำเนาหน้าสมุดรายนามข้าราชการกรุงเทพมหานคร									1 ฉบับ

หมายเหตุ ๑. การเซ็นชื่อในเอกสารทุกฉบับจะต้องเป็นลายเซ็นที่เหมือนกัน

ห้ามเซ็นชื่อเป็นภาษาต่างประเทศ

๒. การกรอกรายการในเอกสารทุกฉบับ ขอให้ใช้ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินหรือสีดำ

๓. ให้เซ็นชื่อสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ (ให้ใช้ปากกาหมึกแห้งเท่านั้น)

: งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี