



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
 เลขที่ 5656  
 วันที่ 7 เม.ย. 2560  
 หน้า ๒.1

ที่ ศร 6818/ว 0054

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
 วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เลขที่ 1 ม.3  
 ต.สามพระยา อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี 76120

27 มกราคม 2560

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 เลขที่ ท43  
 วันที่ 7 เม.ย. 2560

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “มาตรฐานการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม พร้อมใบสมัคร แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐานการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรภาครัฐมีความสามารถในการปฏิบัติงาน การประเมินผลด้านบัญชีของส่วนราชการมีความต่อเนื่อง และให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถนำรายงานการเงินของส่วนราชการเผยแพร่สู่สาธารณะ รวมทั้งสามารถคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้ถูกต้องและใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ส่งผลให้การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐเป็นไปตามมาตรฐานคู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ โดยกำหนดจัดการอบรมจำนวน 2 รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 - 17 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ
  - รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 18 - 19 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ
- ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,900 บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น)

ในการนี้ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรของท่านอย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งท่านสามารถสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ **คุณรัชชดา ประสิทธิ์นอก** โทรศัพท์ 02 849 7500 ต่อ 31208 หรือ 085 222 4218 โทรสาร 02 433 4938 คาวนิโกลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

เห็นควร แล้วทบทวนลงวันที่ ๘ ต.ค. ๖๐

ขอแสดงความนับถือ

อนุญาต  อนุมัติ  ดำเนินการ

ทราบ  
 ดำเนินการ

เพื่อโปรดทราบ / สั่งการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรพัฒน์ ยางกลาง)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

(นางศิริวิทย์ หลิมโตประเสริฐ)

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

โทรศัพท์ 02 849 7500 ต่อ 31208 โทรสาร 02 433 4938

นักวิชาการสาธารณสุข(ด้านส่งเสริมพัฒนา)เชี่ยวชาญ  
 ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

(นายสุธีรพงษ์ ภาคกิจธร)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



## โครงการบริการวิชาการ

### หลักสูตร“มาตรฐานการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS”

โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

#### ๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานภาครัฐเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของทางรัฐบาล จึงต้องปฏิบัติตามระบบบริหารราชการในการควบคุมงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรภาครัฐเข้าใจแนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการ สามารถปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกรายการบัญชีในระบบของส่วนราชการ เข้าใจหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ผังบัญชี และรูปแบบรายงานการเงิน การประเมินผลด้านบัญชีของส่วนราชการมีความต่อเนื่องและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถนำรายงานการเงินของส่วนราชการเผยแพร่สู่สาธารณะรวมทั้งสามารถคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้ถูกต้องและใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานส่งผลให้การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐเป็นไปตามมาตรฐานคู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการที่บุคลากรนั้นๆสังกัดอยู่ ดังนั้นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ จึงมีความจำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำหลักสูตรเฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารด้านบัญชี การเงินสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานหน่วยงานภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถนำเอาวิทยาการที่ได้จากการศึกษาอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และแนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจแนวคิดของการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกรายการบัญชีในระบบของส่วนราชการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงิน ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ผังบัญชี และรูปแบบรายงานการเงิน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไข การปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และบุคคลที่สนใจทั่วไป

### ๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- |  |           |
|--|-----------|
| ๔.๑ แนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ<br>(ส่วนราชการ ท้องถิ่น ทุนหมุนเวียน รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน)                   | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒ หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ผังบัญชี และ   | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๓ แนวคิดของการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึก<br>รายการบัญชีในระบบของส่วนราชการ(เงินงบประมาณ เงินฝากคลัง<br>เงินฝากธนาคารพาณิชย์) | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๔ การบันทึกรายการบัญชีของหน่วยงานย่อย<br>(โรงเรียน โรงพยาบาล สถานีตำรวจ)   | ๓ ชั่วโมง |

### ๕. วิธีการฝึกอบรม

- ๕.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- ๕.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

### ๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและแนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการมากยิ่งขึ้น และสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกรายการบัญชีในระบบของส่วนราชการได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยลง สามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๗. วิทยากร ผู้มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญด้านบัญชี เป็นนักบัญชีชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

### ๘. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรมบียอนด์สวิต กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรมบียอนด์สวิต กรุงเทพฯ

**๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อย)**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

**๑๐. การติดตามประเมินผลและออกใบรับรอง**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

**๑๑. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่**

**๑๑.๑ คุณแอน**

E-mail : training.su2016@gmail.com หรือ ID Line : ๐๙๐ ๘๘๖ ๗๓๗๒

ติดต่อสอบถาม ทางโทรศัพท์มือถือ : ๐๙๐ ๘๘๖ ๗๓๗๒

สามารถดูงานไหลทรายละเอียดการอบรมได้ที่ <https://www.facebook.com/โครงการฝึกอบรม>

**๑๑.๒ คุณกบ**

E-mail : thailocalsu@hotmail.com หรือ ID Line : thailocalsu

สามารถดูงานไหลทรายละเอียดการอบรมได้ที่ <https://www.thailocalsu.com>

ติดต่อสอบถาม ทางโทรศัพท์ : ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ โทรสาร : ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘

ทางโทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

**๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน**

ชำระโดยวิธีการโอนเงิน รายละเอียดการโอนเงิน

ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยศิลปากร โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะวิทยาการจัดการ”

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ ๙๘๒-๙-๘๗๔๗๐-๒ สาขา มศก.วช.สารสนเทศเพชรบุรี



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรพัฒน์ ยางกลาง)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

**\*\*หมายเหตุ**

๑. กรุณาแจ้งหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อหน่วยงานไปยังหมายเลขโทรสาร ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘

แจ้งนางสาวรัชชดา ประสิทธิ์นอก โทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๒. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง



กำหนดการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ

หลักสูตร “มาตรฐานการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS”  
โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก	โดย นักบัญชีชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “แนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ” (ส่วนราชการ ท้องถิ่น ทูนหมุนเวียน รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ผังบัญชี และรูปแบบรายงานการเงินของส่วนราชการ”
วันที่สอง	โดย นักบัญชีชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “แนวคิดของการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกรายการบัญชีในระบบของส่วนราชการ” (เงินงบประมาณ เงินฝากคลัง เงินฝากธนาคารพาณิชย์)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การบันทึกรายการบัญชีของหน่วยงานย่อย” (โรงเรียน โรงพยาบาล สถานีตำรวจ)
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

**หมายเหตุ**

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐-๔๕ น.  
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔-๔๕ น.
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการ

หลักสูตร “มาตรฐานการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS”

โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยงาน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้  
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....

๒. ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....

๓. ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....

๔. ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....

มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรมในรุ่น

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ  
(สิ้นสุดการส่งใบสมัครวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐)
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรมบียอนด์สวีท กรุงเทพฯ  
(สิ้นสุดการส่งใบสมัครวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

อาหาร  อาหารมุสลิม จำนวน.....คน  อาหารมังสวิรัต จำนวน.....คน  
ท่านสามารถส่งใบสมัครได้ตามช่องทางต่อไปนี้

คุณกบ E-mail : thailocalsu@hotmail.com หรือID Line : thailocalsu  
สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ <https://www.thailocalsu.com>  
ติดต่อสอบถาม ทางโทรศัพท์: ๐๒ ๘๔๔ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ โทรสาร:๐๒๔๓๓๔๙๓๘  
ทางโทรศัพท์มือถือ: ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

คุณแอน E-mail : training.su2016@gmail.com หรือID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒  
ติดต่อสอบถาม ทางโทรศัพท์มือถือ: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒  
สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ [www.facebook.com/โครงการฝึกอบรม](http://www.facebook.com/โครงการฝึกอบรม)



แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินโครงการบริการวิชาการ  
หลักสูตร“มาตรฐานการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS”  
โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ .....นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....หน่วยงาน/สังกัด .....

อำเภอ .....จังหวัด .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....เบอร์โทร(ที่ทำงาน).....

โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมในการโอน)  
การชำระเงินค่าลงทะเบียน : ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารเท่านั้น

ชื่อบัญชี“มหาวิทยาลัยศิลปากร โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะวิทยาการจัดการ”  
บัญชีออมทรัพย์เลขที่ ๙๘๒-๙-๘๗๔๗๐-๒ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
สาขา มศก.วข.สารสนเทศเพชรบุรี

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมปิยนนต์สวิต กรุงเทพ  
(สิ้นสุดการโอนเงินวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐)
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมปิยนนต์สวิต กรุงเทพ  
(สิ้นสุดการโอนเงินวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

## สำเนาหลักฐานการโอนเงิน

**หมายเหตุ** การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อท่าน FAX สำเนาหลักฐานการโอนเงินมาที่ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
คณะวิทยาการจัดการ โทรสาร ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘ และโทรยืนยันการส่ง FAX หรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่  
โทรศัพท์ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ หรือ ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘



แบบฟอร์มการจองห้องพักของโรงแรมบียอนด์ สวีท

หลักสูตร“มาตรฐานการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS”

โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

.....  
ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าพัก

๑.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล .....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล .....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล .....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๔.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล .....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....

ข้อมูลการเข้าพัก

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

จำนวน.....คืน จำนวนห้องพัก.....ห้อง

ราคาห้องพักเดี่ยวหรือห้องพักคู่ ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท(หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมอาหารเช้า

ราคาเตียงเสริม ห้องละ ๖๐๐บาท (หกร้อยบาทถ้วน) รวมอาหารเช้า

การชำระเงิน ชื่อบัญชี บริษัท บียอนด์ เรสลิเดนซ์

ชื่อธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาวิสุทธิกษัตริย์

เลขที่บัญชี๐๒๕-๒๓๐-๑๘๒๐ บัญชีออมทรัพย์

การสำรองห้องพักจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ ผู้เข้าพักชำระค่าห้องพักเต็มจำนวนและแฟกซ์หรือส่งอีเมล  
สำเนาการโอนเงินพร้อมระบุชื่อผู้พักให้ชัดเจนแล้วส่งมาที่

แฟกซ์: ๐๒๘๗๙๗๑๙๕ หรือ Email: bys.bys99@hotmail.com

สอบถามเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ คุณแพทโทร. ๐๘๐๕๕๕๕๕๕๑, ๐๒๘๗๙๗๑๙๕

.....  
หมายเหตุ๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรมบียอนด์ สวีท

๒. กรุณาจองห้องพักล่วงหน้า เพื่อความสะดวกของท่านเอง เนื่องจากห้องพักมีจำนวนจำกัด