ด่วนที่สุด

ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๑๙/ว. ๓๕๗๒

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ และตารางการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีการกันเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๑ ชุด
๕. บัญชีรายชื่อข้าราชการ พร้อมสรุปวันลา จำนวน ๑ ชุด
๖. ขั้นตอน/แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร.๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร.๑๐๑๒/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ส่วนราชการต่าง ๆ ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ในสังกัดตามแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการและแบบฟอร์มการประเมินผลสัมฤทธิ์และการประเมินสมรรถนะโดยให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

-การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีสัดส่วนร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

-ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

- ให้ส่วนราชการนำผลการประเมินฯ มาจัดกลุ่มคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง โดยแบ่งแต่ละระดับช่วงคะแนน ดังนี้

-กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ดีเด่น คะแนน ๙๐.๐๐ –๑๐๐%

-กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ดีมาก คะแนน ๘๐.๐๐ -๘๙.๙๙ %

-กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ดี คะแนน ๗๐.๐๐ -๗๙.๙๙ %

-กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ พอใช้ คะแนน ๖๐.๐๐ -๖๙.๙๙ %

-กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่า ๖๐% จะไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

ร้อยละในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ แต่ละระดับผลการประเมินฯให้ดูในตารางการบริหารวงเงิน

๒/๒.กรอบวงเงิน...

๒. กรอบวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสังกัด ไม่เกินร้อยละ ๒.๙ ของเงินเดือนที่จ่ายวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และกำหนดกรอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่ากลางในการคำนวณ (แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนเงินเดือน และตารางการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ให้ส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาและความเห็นในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด โดยให้เสนอเรียงลำดับความสำคัญตามคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากมากไปหาน้อย ใช้แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ และตารางการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อม File ข้อมูล ส่งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔. ให้ตรวจสอบว่ามีข้าราชการในสังกัดผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน เช่น ข้าราชการที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่า ๖๐ % ,ข้าราชการบรรจุใหม่,บรรจุกลับ หรือข้าราชการได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน (โดยใช้แบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ส่งภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๕. ให้ตรวจสอบว่ามีข้าราชการ ในสังกัดผู้ใดอยู่ในระหว่างฝึกอบรม บรรจุใหม่ มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ครบ ๔ เดือน แต่มีผลงานสมควรได้เลื่อนเงินเดือน ให้กันเงินไว้เพื่อเลื่อนตามจำนวนร้อยละที่ประเมินได้ ของฐานเงินเดือนข้าราชการผู้นั้น (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอ อ.ก.พ.กระทรวง

๖. ให้ตรวจสอบว่ามีข้าราชการเสียชีวิตในระหว่างรอบการประเมิน หากปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ในรอบการประเมิน ให้แจ้งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อดำเนินการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

จึงเรียนมาโปรดเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป และขอได้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งเอกสารให้จังหวัด หากมีข้อขัดข้องหรือสงสัยประการใด ขอให้ติดต่อโดยตรงกับกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิณณพิภัทร ชูปัญญา)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร.๐๔๕-๒๖๒๖๙๓ ต่อ ๑๒๓๒,๑๒๓๓
โทรสาร ๐๔๕-๒๔๓๓๐๑
ดาวโหลดได้ที่ http://ssjo๑.phoubon.in.th/html/salary๕๕.ht

ตารางการจัดช่วงคะแนน และการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ประจำงวดที่ 1/ 2561

ระดับผลงาน		ระดับย่อย	ช่วงคะแนน (ช่วงบนลงท้ายด้วย .99)		ร้อยละของการเลื่อนฯ	จำนวนคน	ร้อยละ	จำนวนเงิน
0	ต้องปรับปรุง	0	0.00	59.99	0.00			
1	พอใช้5	15	60.00	61.99	0.25			
	พอใช้4	14	62.00	63.99	0.25			
	พอใช้3	13	64.00	65.99	0.25			
	พอใช้2	12	66.00	67.99	0.50			
	พอใช้1	11	68.00	69.99	0.75			
2	ดี5	25	70.00	71.99	1.00			
	ดี4	24	72.00	73.99	1.25			
	ดี3	23	74.00	75.99	1.50			
	ดี2	22	76.00	77.99	1.75			
	ดี1	21	78.00	79.99	2.00			
3	ดีมาก5	35	80.00	81.99	2.25			
	ดีมาก4	34	82.00	83.99	2.50			
	ดีมาก3	33	84.00	85.99	2.75			
	ดีมาก2	32	86.00	87.99	3.00			
	ดีมาก1	31	88.00	89.99	3.25			
4	ดีเด่น5	45	90.00	91.99	3.50			
	ดีเด่น4	44	92.00	93.99	3.75			
	ดีเด่น3	43	94.00	95.99	4.00			
	ดีเด่น2	42	96.00	97.99	4.50			
	ดีเด่น1	41	98.00	100.00	5.00 -6.00			

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบ ที่..... ระหว่าง วันที่ .....

.....

ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือนก่อนเลื่อน ณ.....	ผลสัมฤทธิ์ 100คะแนน (1)	แปลงผลสัมฤทธิ์เป็น 0.7000 (2)	สมรรถนะ 100คะแนน (3)	แปลงสมรรถนะเป็น 0.3000 (4)	คะแนนรวม 1.0000 (2+4)	คะแนน องค์ประกอบ 1 (คะแนนรวม)	คะแนน องค์ประกอบ 2	คะแนน องค์ประกอบ 3	ร้อยละในการเลื่อน	ระดับการประเมิน	หมายเหตุ
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						
								0.0000		0.0000	0.0000						

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2561

หน่วยงาน ..... จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ	รหัส	เงินเดือน 0	2.90% 0.00 *0.00*	การบริหาร วงเงินงบประมาณเงินเดือน												
						ฐานในการคำนวณ	ผลสัมฤทธิ์ 100%	สมรรถนะ 100%	ผลสัมฤทธิ์ 70%	สมรรถนะ 30%	คะแนนรวม 100%	การจัดระดับ	ร้อยละการเลื่อน	เงินที่ใช้ 0.00	ปรับยอด *0.00*	เงินเดือน 0	เลื่อนปกติ 0	เพิ่มพิเศษ 0.00
	ผอ./สสอ./หน.กง.																	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
	คนไม่มีสิทธิ์เลื่อน งด.																	
1	ลาศึกษาต่อ																	
2	ลงโทษทางวินัย																	
3	ลาป่วย/กิจเกิน																	

ตารางแสดง การบริหารวงเงิน การเลื่อนเงินเดือน หน่วยงาน .....

ประจำงวดที่ 1 /2561

ระดับผลงาน		ระดับย่อย	ช่วงคะแนน (ช่วงบนลงท้ายด้วย .99)		ร้อยละของการเลื่อนฯ	จำนวนคน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ค่าเฉลี่ย
0	ต้องปรับปรุง	0	0.00	59.99	0.00				
1	พอใช้1	11	60.00	61.99	0.25				
	พอใช้2	12	62.00	63.99	0.25				
	พอใช้3	13	64.00	65.99	0.25				
	พอใช้4	14	66.00	67.99	0.50				
	พอใช้5	15	68.00	69.99	0.75				
2	ดี1	21	70.00	71.99	1.00				
	ดี2	22	72.00	73.99	1.25				
	ดี3	23	74.00	75.99	1.50				
	ดี4	24	76.00	77.99	1.75				
	ดี5	25	78.00	79.99	2.00				
3	ดีมาก1	31	80.00	81.99	2.25				
	ดีมาก2	32	82.00	83.99	2.50				
	ดีมาก3	33	84.00	85.99	2.75				
	ดีมาก4	34	86.00	87.99	3.00				
	ดีมาก5	35	88.00	89.99	3.25				
4	ดีเด่น1	41	90.00	91.99	3.50				
	ดีเด่น2	42	92.00	93.99	3.75				
	ดีเด่น3	43	94.00	95.99	4.00				
	ดีเด่น4	44	96.00	97.99	4.50				
	ดีเด่น5	45	98.00	100.00	5.00				
					รวม	0	0.00	0.00	**0.0000**

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

าชการผู้**ไม่**อยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนเงินเดือน_ณ วันที่ 1 ....

.... สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือนก่อนเลื่อน ณ..............	ผลสัมฤทธิ์ 100คะแนน (1)	แปลงผลสัมฤทธิ์เป็น 70% (2)	สมรรถนะ 100คะแนน (3)	แปลงสมรรถนะเป็น 30% (4)	คะแนนรวม 100% (2+4)	คะแนน องค์ประกอบ 1 (คะแนนรวม)	คะแนน องค์ประกอบ 2	คะแนน องค์ประกอบ 3	ร้อยละ ในการเลื่อน	ระดับ การประเมิน	หมายเหตุ
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						
								-		-	-						

ลงชื่อ..

(..)

ตำแหน่ง..

วันที่..

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

บัญชีการกันเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน 1 เมษายน 2561

กรณีขออนุมัติ อ.ก.พ กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ที่	(วัน เดือน ปี เกิด) เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	จำนวน ร้อยละ	ฐานในการ คำนวณ	จำนวนเงิน ที่เลื่อน	เศษปัดขึ้นเป็น	หมายเหตุ บรรจุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 5

บัญชีรายชื่อข้าราชการพร้อมสรุปวันลา

ระหว่างวันที่..... ถึง วันที่.....

ส่วนราชการ ..... สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือนก่อนเลื่อน ณ.....	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนครั้ง/วันลา					บรรจุใหม่/กลับจากการศึกษาเมื่อ	หมายเหตุ
						ลาป่วย	ลากิจ	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบท	ลาศึกษา		

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร.๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร.๑๐๑๒/ว๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๕๑ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรค หนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และจังหวัดอุบลราชธานี

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑.การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ

-รอบที่ ๑ เป็นรอบการประเมินการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

-รอบที่ ๒ เป็นรอบการประเมินการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒.ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่

๒.๑ ส่วนราชการประจำจังหวัด

๒.๑.๑ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของส่วนราชการประจำจังหวัด

๒.๒ ส่วนราชการประจำอำเภอ

๒.๒.๑ นายอำเภอสำหรับหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

๒.๒.๒ นายอำเภอสำหรับปลัดอำเภอและข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง

๒.๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของส่วนราชการประจำอำเภอ

๒.๓ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม ๒.๑.๑ ,๒.๒.๑,๒.๒.๒,๒.๒.๓ แล้วแต่กรณี โดยที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีการกำหนดโครงสร้างการจัดส่วนราชการแบ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาคซึ่งกำหนดชั้นการบังคับบัญชาไว้หลายระดับประกอบกับมีหลายหน่วยงานมีการแบ่งงานภายในแบบไม่เป็นทางการเพิ่มขึ้นอีก ดังนั้นเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ อีกทั้งในหลักการของการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ประเมินควรเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของผู้รับการประเมิน เนื่องจากเป็นผู้มอบหมายงานและกำกับตรวจสอบการปฏิบัติราชการของผู้ถูกประเมิน ดังนั้น หากผู้บังคับบัญชาผู้มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้นประสงค์จะมอบให้หัวหน้าหน่วยงานระดับรองลงไปเป็นผู้ประเมินแทนตนก็ให้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อผู้ที่ได้รับ

มอบหมายประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามที่ได้รับมอบแล้วก็ให้เสนอผลการประเมินนั้นต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้มอบหมายเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

๓.การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีสัดส่วนร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนน
ของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

๔. ในแต่ละรอบการประเมิน ส่วนราชการนำผลการประเมินมาจัดกลุ่มคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ดีเด่น คะแนน ๙๐.๐๐-๑๐๐ %
กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ดีมาก คะแนน ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙%
กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ดี คะแนน ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙%
กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ พอใช้ คะแนน ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙%
กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่า ๖๐ %

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินฯที่ส่วนราชการกำหนด

- ทุกส่วนราชการจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเก็บสำเนาไว้ที่ส่วนราชการเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมได้

๕.ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการจะนำไปใช้ในการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆเช่นการให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ

๖.การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

๖.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือช่วงประเมินให้ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๖.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม

๖.๓ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

๖.๔ ในแต่ละรอบการประเมินผู้ประเมินตามข้อ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม หรือสมรรถนะ

๖.๕ ในการประเมินแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมิน ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการ ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้แจ้งผลการประเมินดังกล่าว

๖.๖ ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบทั่วกันอยู่

๖.๗ ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตนให้จังหวัด เพื่อจะได้รวบรวมและเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่อไป

<u>การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ</u>

๑. รอบการเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑
ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
รอบที่ ๒ ผลการประเมิน ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. กรอบวงเงินของข้าราชการปฏิบัติราชการในสังกัด รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ไม่เกินร้อยละ ๒.๙๐ ของเงินเดือนที่จ่ายวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และกำหนดกรอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่ากลางในการคำนวณ

๓.การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม
-กลุ่มตำแหน่งประเภทบริหาร
-กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ
-กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป

ให้ส่วนราชการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อนหากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

๔. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในแต่ละกลุ่มตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมิน

กลุ่มที่ ๑ นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

กลุ่มที่ ๒

๒.๑ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง และอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

กลุ่มที่ ๓ อธิบดีและรองอธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

<u>กลุ่มที่ ๔ ผู้ว่าราชการจังหวัด บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค</u>

ทั้งนี้ ผู้บริหารวงเงินอาจจัดสรรวงเงินให้หัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมหรือหัวหน้าหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค บริหารวงเงินของข้าราชการในสังกัดได้

๕. ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคลให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น ข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบ

๖.ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ. กำหนด(กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒)

๗. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี