



ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๑๙/ว. ๓๖๐๗

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนพรหมเทพ อบ ๓๔๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบบัญชีรายชื่อสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการและพิจารณาโอนเงินเดือน จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และตารางการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. บัญชีการกันเงินเพื่อโอนเงินเดือน จำนวน ๑ ชุด
 ๕. บัญชีรายชื่อข้าราชการ พร้อมสรุปวันลา จำนวน ๑ ชุด
 ๖. ขั้นตอน/แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร.๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร.๑๐๑๒/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องการโอนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ส่วนราชการต่าง ๆ ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ในสังกัดตามแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการและแบบฟอร์มการประเมินผลสัมฤทธิ์และการประเมินสมรรถนะโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีสัดส่วนร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

- ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

- ให้ส่วนราชการนำผลการประเมินฯ มาจัดกลุ่มคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง โดยแบ่งแต่ละระดับช่วงคะแนน ดังนี้

- กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ดีเด่น คะแนน ๙๐.๐๐ - ๑๐๐%

- กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ดีมาก คะแนน ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ %

- กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ดี คะแนน ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ %

- กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ พอใช้ คะแนน ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ %

- กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่า ๖๐% จะไม่ได้โอนเงินเดือน

ร้อยละในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ แต่ละระดับผลการประเมินฯ ให้ดูในตารางการบริหารวงเงิน

๒. กรอบวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสังกัด ไม่เกินร้อยละ ๒.๙ ของเงินเดือนที่จ่ายวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ และกำหนดกรอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลไม่เกิน ร้อยละ ๖ ของฐานค่ากลางในการคำนวณ

๓. ให้ส่วนราชการแจ้งผลการประเมินฯ และความเห็นในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ในสังกัด โดยให้เสนอเรียงลำดับความสำคัญตามคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากมากไปหาน้อยพร้อม File ข้อมูล ส่งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ภายใน วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

- บัญชีรายชื่อสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน(ตามสิ่งที่ส่ง มาด้วย ๑) พร้อม File ข้อมูล

- ส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และตารางการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อม File ข้อมูล

๔. ให้ตรวจสอบว่ามีข้าราชการในสังกัดผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน เช่น ข้าราชการที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่า ๖๐ % ข้าราชการบรรจุใหม่, บรรจุกลับ หรือข้าราชการ ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ส่งภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

๕. ให้ตรวจสอบว่ามีข้าราชการ ในสังกัดผู้ใดอยู่ในระหว่างฝึกอบรม บรรจุใหม่ มีระยะเวลา การปฏิบัติงานไม่ครบ ๔ เดือน แต่มีผลงานสมควรได้เลื่อนเงินเดือน ให้กันเงินไว้เพื่อเลื่อนตามจำนวนร้อยละ ที่ประเมินได้ ของฐานเงินเดือนข้าราชการผู้นั้น (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ ประกอบการพิจารณาเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง

๖. ให้ตรวจสอบว่ามีข้าราชการเสียชีวิตในระหว่างรอบการประเมิน หากปฏิบัติงานไม่น้อย กว่า ๔ เดือน ในรอบการประเมิน ให้แจ้งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อดำเนินการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ผู้นั้น ถึงแก่ความตาย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป และขอได้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งเอกสารให้จังหวัด หากมีข้อขัดข้องหรือสงสัยประการใด ขอให้ติดต่อโดยตรงกับกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.๐๔๕-๒๖๒๖๙๓ ต่อ ๑๒๓๒,๑๒๓๓

โทรสาร ๐๔๕-๒๔๓๓๐๑

ดาวโหลดได้ที่ <http://ssjo๑.phoubon.in.th/html/salary.html>

บัญชีรายชื่อสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบ ที่..... ระหว่าง วันที่
 หน่วยงาน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน ก่อนเลื่อน ณ.....	ผลสัมฤทธิ์ 100คะแนน (1)	ผลสัมฤทธิ์ 100คะแนน (2)	ผลสัมฤทธิ์ 100คะแนน (3)	แปลงคะแนน 0.3000 (4)	คะแนนรวม 1.0000 (2+4)	คะแนน องค์ประกอบ 1 (คะแนนรวม)	คะแนน องค์ประกอบ 2	คะแนน องค์ประกอบ 3 ในการเลื่อน	ร้อยละ	ระดับ	หมายเหตุ	
1								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
2								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
3								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
4								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
5								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
6								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
7								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
8								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
9								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
10								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
11								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
12								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
13								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
14								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
15								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
16								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
17								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
18								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
19								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
20								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
21								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
22								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
23								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
24								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
25								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
26								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
27								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
28								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
29								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							
30								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000							

ตารางแสดง การบริหารการเงิน การโอนเงินเดือน หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ 2 / 2562

ระดับผลงาน		ระดับย่อย	ช่วงคะแนน (ช่วงบนลงท้ายด้วย .99)		ร้อยละของ การเลื่อนฯ	จำนวน คน	ร้อยละ	จำนวน เงิน	ค่าเฉลี่ย
0	ต้องปรับปรุง	0	0.00	59.99	0.00				
1	พอใช้10	20	60.00	60.99	0.20				
	พอใช้9	19	61.00	61.99	0.40				
	พอใช้8	18	62.00	62.99	0.60				
	พอใช้7	17	63.00	63.99	0.80				
	พอใช้6	16	64.00	64.99	1.00				
	พอใช้5	15	60.00	65.99	1.20				
	พอใช้4	14	66.00	66.99	1.40				
	พอใช้3	13	67.00	67.99	1.60				
	พอใช้2	12	68.00	68.99	1.80				
	พอใช้1	11	69.00	69.99	2.00				
2	ดี5	25	70.00	71.99	2.20				
	ดี4	24	72.00	73.99	2.40				
	ดี3	23	74.00	75.99	2.60				
	ดี2	22	76.00	77.99	2.80				
	ดี1	21	78.00	79.99	3.00				
3	ดีมาก5	35	80.00	81.99	3.20				
	ดีมาก4	34	82.00	83.99	3.40				
	ดีมาก3	33	84.00	85.99	3.60				
	ดีมาก2	32	86.00	87.99	3.80				
	ดีมาก1	31	88.00	89.99	4.00				
4	ดีเด่น10	50	90.00	90.99	4.20				
	ดีเด่น9	49	91.00	91.99	4.40				
	ดีเด่น8	48	92.00	92.99	4.60				
	ดีเด่น7	47	93.00	93.99	4.80				
	ดีเด่น6	46	94.00	94.99	5.00				
	ดีเด่น5	45	95.00	95.99	5.20				
	ดีเด่น4	44	96.00	96.99	5.40				
	ดีเด่น3	43	97.00	97.99	5.60				
	ดีเด่น2	42	98.00	98.99	5.80				
	ดีเด่น1	41	99.00	100.00	6.00				
รวม					0	0.00	0.00	0.0000	

บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนเงินเดือน วันที่ 1
 หน่วยงาน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน ก่อนเลื่อน ณ.....	ผลสัมฤทธิ์ 100คะแนน (1)	สัมฤทธิ์ 70% (2)	สมรรถนะ 100คะแนน (3)	สังเกตการณ์ 30% (4)	คะแนนรวม 100% (2+4)	คะแนน องค์ประกอบ 1 (คะแนนรวม)	คะแนน องค์ประกอบ 2	คะแนน องค์ประกอบ 3	ร้อยละ ในการเลื่อน การประเมิน	ระดับ	หมายเหตุ	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

บัญชีรายชื่อข้าราชการพร้อมสรุปรูปวันลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ระหว่างวันที่ ถึง วันที่

ส่วนราชการสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน ก่อนเลื่อน เงิน.....	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนครั้ง/วันลา						บรรจุใหม่/ กลับจากการ ศึกษาเมื่อ	หมายเหตุ	
							ลา ป่วย	ลา กิจ	ลา พัก	ลา อนุ สมบท	ลา	ลา ศึกษา			

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

บัญชีการกันเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน.....

กรณีขออนุมัติ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุข

ส่วนราชการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ที่	(วัน เดือน ปี เกิด) เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	จำนวน ร้อยละ	ฐานเงินการ คำนวณ	จำนวนเงิน ที่เลื่อน	เศษปัดขึ้นเป็น	หมายเหตุ บรรจุ

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดเวลาในการดำเนินการดังนี้

๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และประกาศจังหวัดอุบลราชธานี
๒. แจ้งให้ส่วนราชการตรวจสอบวงเงินและรายชื่อผู้มีสิทธิเลื่อนเงินเดือน/ไม่มีสิทธิเลื่อนเงินเดือน ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ส่งผลการเลื่อนเงินเดือน ภายใต้วงเงิน ๒.๙ % พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒
๔. คำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓ ของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ แจ้งจังหวัด และ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒
๕. เตรียมฐานข้อมูลและบันทึกการเคลื่อนไหวต่างๆใน โปรแกรมบริหารงานบุคคล และ จ.๑๘ ที่มีผลต่อวงเงิน ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ - วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒
๖. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินฯของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
๗. นำผลการประเมินฯและผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละหน่วยงานเสนอ เสนอผู้บังคับบัญชา
๘. รวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติราชการเสนอคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินฯ และประชุม คณะกรรมการกลับกรอง พิจารณาผลการประเมินฯและผลการเลื่อนเงินเดือน ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
๙. นำผลการประเมินฯและร้อยละในการเลื่อนเงินเดือน รวมทั้งข้อมูลผู้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน บันทึกในระบบ hrops ระหว่าง วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ พร้อมจัดทำ คำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
๑๐. ประกาศรายชื่อเฉพาะ ดีเด่น และดีมาก
๑๑. คำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
๑๒. สำเนาคำสั่งแจ้ง สป , ก.พ. และส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ
๑๓. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเป็นรายบุคคล ภายใน ๑๕ วันหลังมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร.๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร.๑๐๑๒/ว๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๕๑ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และจังหวัดอุบลราชธานี

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑.การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ -รอบที่ ๑ เป็นรอบการประเมินการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ -

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

-รอบที่ ๒ เป็นรอบการประเมินการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ -

๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒.ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่

๒.๑ ส่วนราชการประจำจังหวัด

๒.๑.๑ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของส่วนราชการประจำจังหวัด

๒.๒ ส่วนราชการประจำอำเภอ

๒.๒.๑ นายอำเภอสำหรับหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

๒.๒.๒ นายอำเภอสำหรับปลัดอำเภอและข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง

๒.๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่

ในบังคับบัญชาของส่วนราชการประจำอำเภอ

๒.๓ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม ๒.๑.๑ ,๒.๒.๑,๒.๒.๒,๒.๒.๓ แล้วแต่กรณี โดยที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีการกำหนดโครงสร้างการจัดส่วนราชการแบ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาคซึ่งกำหนดชั้นการบังคับบัญชาไว้หลายระดับประกอบด้วยมีหลายหน่วยงานมีการแบ่งงานภายในแบบไม่เป็นทางการเพิ่มขึ้นอีก ดังนั้นเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ อีกทั้งในหลักการของการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ประเมินควรเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของผู้รับการประเมิน เนื่องจากเป็นผู้มอบหมายงานและกำกับตรวจสอบการปฏิบัติราชการของผู้ถูกประเมิน ดังนั้น หากผู้บังคับบัญชาผู้มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้นประสงค์จะมอบให้หัวหน้าหน่วยงานระดับรองลงไปเป็นผู้ประเมินแทนตนก็ให้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามที่ได้รับมอบแล้วก็ให้เสนอผลการประเมินนั้นต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้มอบหมายเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีสัดส่วนร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

๔. ในแต่ละรอบการประเมิน ส่วนราชการนำผลการประเมินมาจัดกลุ่มคะแนน โดยอย่างน้อย ให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ดีเด่น คะแนน ๙๐.๐๐-๑๐๐ %

กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ดีมาก คะแนน ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙%

กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ดี คะแนน ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙%

กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ พอใช้ คะแนน ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙%

กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่า ๖๐ %

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินฯที่ส่วนราชการกำหนด

- ทุกส่วนราชการจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเก็บสำเนาไว้ที่ส่วนราชการเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมได้

๕. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการ จะนำไปใช้ในการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่นการให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ

๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

๖.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือช่วงประเมินให้ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๖.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม

๖.๓ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

๖.๔ ในแต่ละรอบการประเมินผู้ประเมินตามข้อ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม หรือสมรรถนะ

๖.๕ ในการประเมินแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ แจงผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมิน ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการ ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้แจ้งผลการประเมินดังกล่าว

๖.๖ ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบทั่วกันอยู่

๖.๗ ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตนให้จังหวัด เพื่อจะได้รวบรวมและเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่อไป

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๑. รอบการเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

รอบที่ ๒ ผลการประเมิน ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. กรอบวงเงินของข้าราชการปฏิบัติราชการในสังกัด รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ไม่เกินร้อยละ ๒.๙๐ ของเงินเดือนที่จ่ายวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ และกำหนดกรอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่ากลางในการคำนวณ

๓. การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม

-กลุ่มตำแหน่งประเภทบริหาร

-กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ

-กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป

ให้ส่วนราชการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อนหากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

๔. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในแต่ละกลุ่มตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมิน

กลุ่มที่ ๑ นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

กลุ่มที่ ๒

๒.๑ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง และอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

กลุ่มที่ ๓ อธิบดีและรองอธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

กลุ่มที่ ๔ ผู้ว่าราชการจังหวัด บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ทั้งนี้ ผู้บริหารวงเงินอาจจัดสรรวงเงินให้หัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมหรือหัวหน้าหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค บริหารวงเงินของข้าราชการในสังกัดได้

๕. ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคลให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเดือนนั้น ข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้ขึ้นทราบ

๖. ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ. กำหนด(กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒)

๗. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้นำข้อมูลการลา พดติกรรมกรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี