



คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ๕๓๑๑/ ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดการประชุมวิชาการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ครั้งที่ ๖
จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๕๕

ด้วยสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ โดยความร่วมมือกับกระทรวงสาธารณสุขภายใต้ข้อตกลงการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ได้จัดทำโครงการการประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินระดับชาติ ประจำปี ๒๕๕๕ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ด้านการแพทย์ฉุกเฉินภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของโลก และเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ และผู้ปฏิบัติการ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๙ เดือนมีนาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี และเพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดการประชุมวิชาการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ครั้งที่ ๖ จังหวัดอุบลราชธานีประจำปี ๒๕๕๕ ขึ้น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการ ที่ปรึกษา

องค์ประกอบ

- ๑.๑ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๑.๒ เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
- ๑.๓ ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขทุกเขต
- ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพเขตแห่งชาติเขต ๑๐ อุบลราชธานี
- ๑.๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
- ๑.๖ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีทุกท่าน
- ๑.๗ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี
- ๑.๘ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
- ๑.๙ นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี
- ๑.๑๐ นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ
- ๑.๑๑ นายกเทศมนตรีเมืองพิบูลมังสาหาร
- ๑.๑๒ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๒ อุบลราชธานี
- ๑.๑๓ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุบลราชธานี
- ๑.๑๔ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

/บพทพหน้าที่...

บทบาทหน้าที่

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาการและแนะนำแก่คณะกรรมการอำนวยการ ทั้งในด้านเตรียมการจัดงาน ด้านวิชาการ ด้านการประสานความร่วมมือกับภาคส่วนและหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ในการจัดประชุมวิชาการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๕๕ ตลอดจนสนับสนุนการจัดงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๒.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี(ด้านสังคมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยโสธร | กรรมการ |
| ๒.๔ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์จังหวัดอุบลราชธานี | กรรมการ |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี | กรรมการ |
| ๒.๘ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ | กรรมการ |
| ๒.๙ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๒.๑๐ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๒.๑๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรชามหาชราวลองกรณ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุบลรักษ์ธนบุรี | กรรมการ |
| ๒.๑๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชเวชอุบลราชธานี | กรรมการ |
| ๒.๑๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร่มเกล้า | กรรมการ |
| ๒.๑๗ ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี | กรรมการ |
| ๒.๑๘ สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๒.๑๙ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย NBT จังหวัดอุบลราชธานี | กรรมการ |
| ๒.๒๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒.๒๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒.๒๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๒๓ นายแพทย์สุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๒๔ หัวหน้างานบริการระบบการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานีและ | |
| ๒.๒๕ บุคลากรและเจ้าหน้าที่งานบริการระบบการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานีทุกคน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/บทบาทหน้าที่...

บทบาทหน้าที่

- (๑) อำนวยความสะดวก และติดตาม กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการการชุดต่างๆ รวมทั้งสนับสนุนให้การจัดประชุมวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) กำหนดแนวทางและรูปแบบของการจัดการประชุมวิชาการ
- (๓) สนับสนุน ประสานงานและเชื่อมโยงการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ รวมทั้งประสานความร่วมมือให้หน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการและจัดการประชุม ประกอบด้วย

๓.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์	รองประธานอนุกรรมการ
๓.๓ ผู้แทนเลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	รองประธานอนุกรรมการ
๓.๔ นายสุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน สสจ.อุบลราชธานี	อนุกรรมการ
๓.๕ นายณนตชัย วิวัฒน์สิทธิพงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ รพ.สรรพสิทธิประสงค์	อนุกรรมการ
๓.๗ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๓.๘ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรจังหวัดอุบลราชธานีหรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๓.๙ หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์	อนุกรรมการ
๓.๑๐ หัวหน้างานอุบัติเหตุฉุกเฉิน โรงพยาบาล ๕๐ พรรษามหาชราลภกรณ	อนุกรรมการ
๓.๑๑ หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนบริการสุขภาพ สสจ.อุบลราชธานี	อนุกรรมการ
๓.๑๒ นายสมบุรณ์ เพ็ญพิมพ์ หัวหน้าศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๑๓ นายชัยพร บุญศรี แพทย์เวชศาสตร์ฉุกเฉิน รพ.สรรพสิทธิประสงค์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๔ นายปิยะมิตร สมบุรณ์ ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

- (๑) ร่วมวางแผนดำเนินการพิธีเปิดและปิดการประชุม
- (๒) จัดเตรียมหนังสือเชิญประชุม เชิญประธานในพิธีเปิด-ปิด คำกล่าวเปิด คำกล่าวต้อนรับ
- (๓) จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่จัดประชุม อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และจัดเตรียมที่นั่งในห้องประชุม สำหรับผู้บริหารระดับสูง วิทยากรและแขกผู้มีเกียรติ พร้อมจัดทำแผนผังรายละเอียดของห้องประชุม
- (๔) ดำเนินการพิธีการในการประชุม จัดเตรียมพิธีกร ในพิธีเปิด-ปิด พิธีกรในห้องประชุมสัมมนาและดำเนินการในการประชุมอภิปราย รวมทั้งการมอบรางวัลเข็มเชิดชูเกียรติ รางวัลหน่วยงานปฏิบัติการดีเด่นและรางวัลผลงานวิชาการดีเด่น

/(๕) อำนวยความ.....

- (๕) อำนวยความสะดวกวิทยากร กรรมการและผู้วิพากษ์ผลงานระหว่างปฏิบัติหน้าที่ห้องประชุมและ
ประสานคณะอนุกรรมฝ่ายต้อนรับในการอำนวยความสะดวกภายในห้องประชุม
- (๖) กำกับดูแลการประชุมให้เป็นไปตามกำหนดการและวัตถุประสงค์
- (๗) ประสานคณะอนุกรรมการฝ่ายอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การประชุม
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการและประเมินผลวิชาการ ประกอบด้วย

- ๔.๑ นางสาวไพรัช บุญจรัส นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านส่งเสริมพัฒนา) สสจ.อุบลราชธานี
ประธานอนุกรรมการ
- ๔.๒ นายวิศิษฐ์ สงวนวงศ์วาน รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รพ.สรรพสิทธิประสงค์ รองประธานอนุกรรมการ
- ๔.๓ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สสจ.อุบลราชธานี อนุกรรมการ
- ๔.๔ หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการสื่อสาร สสจ.อุบลราชธานี อนุกรรมการ
- ๔.๕ หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อนุกรรมการ
- ๔.๖ นางศรีสมร สาระพล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษามหาชิริาลงกรณ อนุกรรมการ
- ๔.๗ นางวราภรณ์ สมดี หัวหน้างานการแพทย์ฉุกเฉินโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมอนุกรรมการ
- ๔.๘ นางดวงกมล หน่อแก้ว รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์
อนุกรรมการ
- ๔.๙ นายนิธิ ปรีสรธา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
อนุกรรมการ
- ๔.๑๐ หัวหน้าศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดยโสธร อนุกรรมการ
- ๔.๑๑ หัวหน้าศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอำนาจเจริญ อนุกรรมการ
- ๔.๑๒ หัวหน้าศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดศรีสะเกษ อนุกรรมการ
- ๔.๑๓ นางสาวอรชร มาลาหอม พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รพ.สรรพสิทธิประสงค์ อนุกรรมการ
- ๔.๑๔ นายสมบุรณ์ เพ็ญพิมพ์ หัวหน้าศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี
อนุกรรมการและเลขานุการ
- ๔.๑๕ นายอุดม พงษ์พิละ ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

- (๑) ร่วมปฏิบัติหน้าที่กับสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินในการจัดลำดับการนำเสนอวิชาการ การบรรยาย/
อภิปรายให้สอดคล้องกับประเด็นการประชุม
- (๒) ติดต่อประสานและเชิญวิทยากร พร้อมจัดเตรียมประวัติวิทยากรส่งให้คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ
และประสานคณะอนุกรรมการฝ่ายต้อนรับในการต้อนรับและอำนวยความสะดวกวิทยากร

- (๓) รวบรวมผลงานวิชาการและบทความคัดย่อผลงานวิชาการที่จะนำเสนอเข้าร่วมพิจารณาตามแนวทางการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานวิชาการเพื่อนำส่งสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติเข้าพิจารณาคัดเลือกต่อไป
- (๔) ประสานงานจัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย เอกสารวิชาการ รวมทั้งเตรียมห้องพักรับรอง
- (๕) ประสานผู้เชี่ยวชาญเพื่อเป็นกรรมการวิพากษ์ กรรมการตัดสินผลงานวิชาการประเมินผลงานวิชาการ พร้อมทั้งจัดทำเกียรติบัตร หนังสือรับรองผลงานวิชาการ
- (๖) ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายเอกสาร ลงทะเบียนและประสานที่พัก ประกอบด้วย

- ๕.๑ นายสุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน สสจ.อุบลราชธานี ประธานอนุกรรมการ
- ๕.๒ ผู้แทนจากสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ อนุกรรมการ
- ๕.๓ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารูปแบบบริการ สสจ.อุบลราชธานี หรือผู้แทน อนุกรรมการ
- ๕.๔ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สสจ.อุบลราชธานี หรือผู้แทน อนุกรรมการ
- ๕.๕ หัวหน้างานการเงิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป สสจ.อุบลราชธานี อนุกรรมการ
- ๕.๖ นายสมบุรณ์ เพ็ญพิมพ์ หัวหน้าศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี อนุกรรมการ
- ๕.๗ นางทรรษา ชื่นชูผลหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สสจ.อุบลราชธานี อนุกรรมการและเลขานุการ
- ๕.๘ นายปิยะมิตร สมบุรณ์ ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๕.๙ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนารูปแบบบริการ สสจ.อุบลราชธานี อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๕.๑๐ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเงินและบัญชีที่ได้รับมอบหมาย อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- (๑) จัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้เข้าประชุม และจัดแฟ้มเอกสารสำหรับกรรมการวิพากษ์และตัดสินผลงานมอบให้คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- (๒) สรุบน้ำหนักรายการบรรยาย อภิปรายแต่ละวัน จัดทำสำเนาเอกสารและแจกให้ผู้เข้าร่วมประชุมวันรุ่งขึ้น และประสานคณะอนุกรรมการฝ่ายประเมินผล เพื่อจัดทำเอกสารรายงานผลเสนอผู้บริหาร
- (๓) จัดทำป้ายแสดงตนสำหรับวิทยากร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการชุดต่างๆและผู้เข้าร่วมประชุม จัดทำรายงานและสรุปผลการประชุมเสนอผู้บริหาร
- (๔) จัดระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ รวมทั้งแจกเอกสารสิ่งของให้กับผู้ลงทะเบียนเข้าประชุม
- (๕) รับค่าลงทะเบียนและตรวจสอบส่งมอบคณะอนุกรรมการจัดหาทุนฯ รวมทั้งอำนวยความสะดวกเอกสารการเงินให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ
- (๖) ประสานงานในการจัดเตรียมที่พักวิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและแขกผู้มีเกียรติ
- (๗) ประสานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายอื่นๆ เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ๖) คณะอนุกรรมการ.....

๖. คณะอนุกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|-------------------------------|
| ๖.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| ๖.๒ | นายสุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน สสจ.อุบลราชธานี | รองประธานคณะอนุกรรมการ |
| ๖.๓ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีหรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๖.๔ | หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีการสื่อสาร สสจ.อุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๖.๕ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สสจ.อุบลราชธานี | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๖ | เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สสจ.อุบลราชธานี | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

- (๑) ร่วมกำหนดรูปแบบในการประเมินผลการประชุม
- (๒) จัดทำและจัดเตรียมแบบประเมินผล ทั้งในส่วนบรรยาย / อภิปราย และส่วนแสดงนิทรรศการ
- (๓) แจกและเก็บรวบรวมแบบประเมินผลการประชุม
- (๔) วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมิน และประสานอนุกรรมการฝ่ายเอกสารฯ ในการจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดหาทุน การเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|-------------------------------|
| ๗.๑ | นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สสจ.อุบลราชธานี | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| ๗.๒ | ผู้แทนสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ | อนุกรรมการ |
| ๗.๓ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ สสจ.อุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๗.๔ | หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน สสจ.อุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๗.๕ | หัวหน้างานนิติการ สสจ.อุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๗.๖ | หัวหน้างานบริการระบบการแพทย์ฉุกเฉินหรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๗.๗ | หัวหน้างานการเงินบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป สสจ.อุบลราชธานี | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๘ | เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไปที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.๙ | นายปิยะมิตร สมบูรณ์ ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

- (๑) ประสานการจัดหาทุนสนับสนุนการดำเนินการจัดประชุม รวมทั้งกำหนดรูปแบบและจัดสรรสำหรับพื้นที่แสดงผลผลิตกันของผู้สนับสนุนทุน
- (๒) จัดเตรียม และวางแผนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมเสนอต่อที่ประชุม

/ ๓) จัดทำบัญชี.....

- (๓) จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายในการดำเนินการประชุม รวมทั้งดูแลจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร และจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะของวิทยากร คณะกรรมการการ, อนุกรรมการการจัดงานและกลุ่มเป้าหมายตามรายละเอียดที่ระบุในโครงการ
- (๔) พิจารณาจัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากร และกระเป๋าใส่เอกสารของผู้เข้าประชุม
- (๕) ประสานงานโรงแรมที่จัดประชุมในเรื่องการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าประชุม วิทยากร แขกรับเชิญ คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|---------------------|
| ๘.๑ | ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๘.๒ | นางน้ำเพชร ตั้งยิ่งยง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ สสจ.อุบลราชธานี | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๘.๓ | ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย NBT อุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๘.๔ | ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๘.๕ | นายกสมาคมผู้สื่อข่าวจังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๘.๖ | นายกสมาคมสื่อมวลชนจังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๘.๗ | ผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์คมชัดลึก ประจำจังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๘.๘ | ผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์สยามรัฐ ประจำจังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๘.๙ | ผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์เดลินิวส์ ประจำจังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๘.๑๐ | ผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ประจำจังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๘.๑๑ | ผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์มติชน ประจำจังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๘.๑๒ | นายกสมาคมนักข่าววิทยุและโทรทัศน์ภาคอีสาน | อนุกรรมการ |
| ๘.๑๓ | ประธานชมรมผู้สื่อข่าวส่วนกลางจังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๘.๑๔ | ผู้สื่อข่าวสถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสี ช่อง ๓ จังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๘.๑๕ | ผู้สื่อข่าวสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ ช่อง ๙ จังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๘.๑๖ | ผู้สื่อข่าวสถานีโทรทัศน์กองทัพบก ช่อง ๕ จังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๘.๑๗ | ผู้สื่อข่าวสถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง ๗ จังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๘.๑๘ | ผู้สื่อข่าวสถานีวิทยุโทรทัศน์โสภณเคเบิลทีวี จังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๘.๑๙ | ผู้สื่อข่าวสถานีวิทยุโทรทัศน์ราชธานีเคเบิลทีวี จังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๘.๒๐ | ประธานสมาคมนักจัดรายการวิทยุและโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | อนุกรรมการ |
| ๘.๒๑ | หัวหน้าสถานีวิทยุกระจายเสียง อสมท. อุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๘.๒๓ | ดีเจ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุชุมชน จังหวัดอุบลราชธานี ทุกแห่ง | อนุกรรมการ |
| ๘.๒๔ | ผู้บริหารศูนย์ปฏิบัติการเรียนรู้วิทยุชุมชน จังหวัดอุบลราชธานี ทุกแห่ง | อนุกรรมการ |
| ๘.๒๕ | นายวัลลภ กลับวงศ์ หัวหน้าสถานีสื่อสารจังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการ |

/ ๘.๒๖ นายสมชาติ.....

- ๘.๒๖ นายสมชาติ เบญจถาวรอนันท์ เว็บไซต์เตอร์(Guide Ubon.com) อนุกรรมการ
 ๘.๒๗ นายสุขสันต์ แก้วสง่า ช่างภาพอิสระ (Guide Ubon.com) อนุกรรมการ
 ๘.๒๘ นางพรรษา ชื่นชุมผล หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีการสื่อสาร สสจ.อุบลราชธานี อนุกรรมการ
 ๘.๒๙ นายสมบูรณ์ เพ็ญพิมพ์ หัวหน้าศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี อนุกรรมการ
 ๘.๒๙ นายวิโรจน์ เขมรัมย์ หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนบริการสาธารณสุข สสจ.อุบลราชธานี
 อนุกรรมการและเลขานุการ
 ๘.๓๐ นางสาวรสสุคนธ์ มณฑา กลุ่มงานสนับสนุนบริการสาธารณสุข อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ๘.๓๒ นายวีรพันธ์ ชื่อสัตย์ ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี
 อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ๘.๓๑ นางสาวเสาวลักษณ์ ภาคทอง ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี
 อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำข้อความประชาสัมพันธ์สปอร์ตต้ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ สถานีวิทยุกระจายเสียงทุกแห่ง หนังสือพิมพ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 ๒. จัดทำคัตเอาต์ประชาสัมพันธ์เพื่อติดตั้งตามจุดต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สีแยกถนนเลี้ยวเมือง สนามบินนานาชาติ สถานีขนส่งและสถานีรถไฟ เป็นต้น
 ๓. ประสานผู้บริหาร และวิทยากรในการให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชน
 ๔. เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม รวมทั้งข้อมูลอื่นที่จำเป็นแก่ผู้เข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. คณะอนุกรรมการจัดแสดงนิทรรศการและผลงานของหน่วยงานดีเด่น ประกอบด้วย

- ๙.๑ นายสุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน สสจ.อุบลราชธานี
 ประธานอนุกรรมการ
- ๙.๒ นางปริญญา ผกานนท์ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ สสจ.อุบลราชธานี รองประธานอนุกรรมการ
- ๙.๓ นายสมบูรณ์ เพ็ญพิมพ์ หัวหน้าศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี อนุกรรมการ
- ๙.๔ หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อนุกรรมการ
- ๙.๕ นางวราภรณ์ สมดี หัวหน้างานการแพทย์ฉุกเฉินโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม อนุกรรมการ
- ๙.๖ หัวหน้างานอุบัติเหตุฉุกเฉิน โรงพยาบาล ๕๐ พรรษามหาวิจิตรสงครณ อนุกรรมการ
- ๙.๗ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนบริการสุขภาพ สสจ.อุบลราชธานี อนุกรรมการ
- ๙.๘ นายปิยะมิตร สมบูรณ์ ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี อนุกรรมการและเลขานุการ
- ๙.๙ นางนันทพร สมทอง ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๙.๑๐ นายวัฒน์ ทองประเสริฐ กลุ่มงานสนับสนุนบริการ สสจ.อุบลราชธานี
 อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ บทบาทหน้าที่.....

บทบาทหน้าที่

- (๑) ดำเนินการประสานการปฏิบัติเพื่อคัดเลือกหน่วยปฏิบัติการและศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการดีเด่นประจำปี
- (๒) กำหนดรูปแบบ และจัดสรรพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการแสดงผลงานของหน่วยปฏิบัติการดีเด่น รวมทั้งประสานอนุกรรมการฝ่ายวิชาการในการจัดสรรพื้นที่ประกวดผลงานวิชาการประเภทโปสเตอร์ นวัตกรรม ให้เหมาะสม
- (๓) ติดต่อประสานงานหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อขอความร่วมมือในการจัดแสดงผลงานวิชาการและนิทรรศการ รวมทั้งประสานงานอนุกรรมการฝ่ายอื่นๆ เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๔) ดูแลการจัดสถานที่สำหรับจัดนิทรรศการ และนำเสนอผลงานวิชาการประเภทโปสเตอร์ นวัตกรรม รวมทั้งการแสดงผลผลิตภัณฑ์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) จัดทีมสนับสนุนกิจกรรมการประกวดผลงานวิชาการประเภทโปสเตอร์ นวัตกรรม

๑๐. คณะอนุกรรมการฝ่ายต้อนรับ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|-------------------------------|
| ๑๐.๑ | นางปริญญา ผกานนท์ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ สสจ.อุบลราชธานี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑๐.๒ | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สสจ.อุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๑๐.๓ | หัวหน้างานแพทย์แผนไทย สสจ.อุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๑๐.๔ | หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรค สสจ.อุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๑๐.๕ | หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์และสุขภาพจิต สสจ.อุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๑๐.๖ | หัวหน้าศูนย์บริการระบบแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐.๗ | หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉินโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐.๘ | นางภัทรา บุญเหลือ ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐.๙ | นางวรรณภรณ์ วิตตะ ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

- (๑) จัดทีมต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าประชุม วิทยากร ประธานการประชุม ผู้บริหาร ระดับสูง คณะกรรมการและแขกผู้มีเกียรติตลอดการประชุม
- (๒) ดูแลรับ-ส่งและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร ผู้บริหาร คณะกรรมการวิพากษ์และตัดสินผลงานและแขกผู้มีเกียรติ ในการลงทะเบียนรับเอกสาร
- (๓) ประสานงานจัดพาหนะรับ - ส่ง ประธานการประชุม วิทยากร ผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|-----------------------------|
| ๑๑.๑ | นายสำพูน ฉวีรักษ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑๑.๒ | นายสมบุรณ์ เพ็ญพิมพ์ หัวหน้าศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๑๑.๓ | หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนบริการสุขภาพ | อนุกรรมการ |
| | | / ๑๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงาน..... |
| ๑๑.๔ | หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ | อนุกรรมการ |

๑๑.๕	นางลำดวน ศรีขาว	หัวหน้างานการเงิน	อนุกรรมการ
๑๑.๖	นางมณีวรรณ โค่นถอน	หัวหน้างานพัสดุ	อนุกรรมการ
๑๑.๗	นางชุติมันต์ อินญาพงษ์	หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน	อนุกรรมการ
๑๑.๘	นางเพชรี วงศ์วิศิษฐ์รังสี	หัวหน้างานการเงินเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการ
๑๑.๙	นายศักดิ์ศรี ถนอมพันธ์	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	อนุกรรมการ
๑๑.๑๐	นายนรุตม์ชัย เปนะนาม	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	อนุกรรมการ
๑๑.๑๑	นายอดิศักดิ์ ชามาตย์	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	อนุกรรมการ
๑๑.๑๒	นายพิทักษ์ มูลประดับ	กลุ่มงานนิติการ	อนุกรรมการ
๑๑.๑๓	นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๔	นายปิยะมิตร สมบูรณ์	ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๑๕	นางศรีสมบูรณ์ โคตรไพแสน	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

- (๑) ดำเนินการออกแบบสถานที่จัดประชุม สถานที่สำหรับคณะทำงานในการจัดประชุม สถานที่จัดเลี้ยง ทั้งในส่วนของความพร้อมของระบบแสง เสียง
- (๒) จัดทำผังแบบแปลนในการจัดสถานที่ประชุมและสถานที่จัดนิทรรศการ
- (๓) ประสานส่วนพิธีการการประชุมเพื่อทราบถึงความต้องการและจัดเตรียมอุปกรณ์ ลำดับขั้นตอน พิธีเปิดและการนำเสนออื่นๆ
- (๔) ประสานคณะอนุกรรมการจัดนิทรรศการในการจัดสถานที่ ระบุ Boot ของผู้เข้าจัดนิทรรศการ
- (๕) ประสานส่วนจัดหาอุปกรณ์เพื่อขอรับการสนับสนุนหรือความช่วยเหลือในการประสาน สนับสนุน อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดสถานที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑๒.๑	นางพรรษา ชื่นชูผล	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีการสื่อสาร สสจ.อุบลราชธานี	ประธานอนุกรรมการ
๑๒.๒	หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนบริการสุขภาพหรือผู้แทน		อนุกรรมการ
๑๒.๓	หัวหน้าศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี		อนุกรรมการ
๑๒.๔	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปหรือผู้แทน		อนุกรรมการ
๑๒.๕	นายวัฒน์ ทองประเสริฐ	สสจ.อุบลราชธานี	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๒.๖	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์ ประจำ	สสจ.อุบลราชธานี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๗	งานโสตทัศนูปกรณ์	โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๘	นางสาวเสาวลักษณ์ ภาคทอง	ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๙	นายอุดม พงษ์พิละ	ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ บทบาทหน้าที่.....

บทบาทหน้าที่

- (๑) จัดหาและเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ที่จะใช้ในห้องประชุมใหญ่และห้องประชุมย่อย
- (๒) จัดเตรียมและดูแลความพร้อมสื่อและอำนวยความสะดวกอุปกรณ์ในการนำเสนอผลงาน
- (๓) จัดหาและเตรียมบอร์ดขนาดมาตรฐานสำหรับนำเสนอผลงานวิชาการ
- (๔) รวบรวมไฟล์ข้อมูลการบรรยายวิทยากร และผลงานวิชาการที่นำเสนอแต่ละห้องประชุมเพื่อส่งสรุปผู้บริหารและส่ง สพฉ.เพื่อใช้ในการเผยแพร่ต่อไป
- (๕) ดำเนินการบันทึกเทป วิดิทัศน์ตามความเหมาะสมและถ่ายภาพนิ่งตลอดการประชุม

๑๓. คณะอนุกรรมการยานพาหนะและวิทยุสื่อสาร ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑๓.๑ นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑๓.๒ หัวหน้าศูนย์บริการระบบแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๑๓.๓ เจ้าหน้าที่หมวดยานพาหนะ สสจ.อุบลราชธานี | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓.๔ นายอาคม ประสานวรรณ ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓.๕ ว่าที่ ร.ต. ภัทรพล ดวงโสภา ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดอุบลราชธานี | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

- (๑) จัดตั้งศูนย์ประสานงานด้านยานพาหนะและวิทยุสื่อสาร รวมทั้งจัดหาวิทยุสำหรับประจำรถและมอบให้อนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงาน
- (๒) จัดหายานพาหนะ และพนักงานขับรถยนต์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ วิทยากร และแขกรับเชิญ
- (๓) ประสานการจัดจราจรในบริเวณสถานที่จัดการประชุม
- (๔) ประสานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอรับการสนับสนุนยานพาหนะและวิทยุสื่อสาร เพื่อใช้ในงาน
- (๕) ประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายอื่นๆ เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างเรียบร้อยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑๔.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑๔.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวารินชำราบ | อนุกรรมการ |
| ๑๔.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชิงइन | อนุกรรมการ |
| ๑๔.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรชามหาวิไลสงครณ | อนุกรรมการ |
| ๑๔.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลม่วงสามสิบ | อนุกรรมการ |
| ๑๔.๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร | อนุกรรมการ |
| ๑๔.๗ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพืชผล | อนุกรรมการ |
| ๑๔.๘ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารูปแบบบริการ สสจ.อุบลราชธานี | อนุกรรมการ |

/ ๑๔.๙ หัวหน้างานบริการ.....

- (๒) อำนวยความสะดวก แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สถานบริการ ร้านจำหน่ายของที่ระลึกในจังหวัด อุบลราชธานีให้กับคณะผู้เข้าร่วมประชุม และคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการฯ โดยประสาน ขอรับการสนับสนุนเอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวเกี่ยวกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเช่น ททท. ศูนย์ การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี แจกจ่ายให้ผู้เข้าร่วมประชุม
- (๓) ประสานฝ่ายลงทะเบียนเพื่อแจกจ่ายเอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว เอกสารเกี่ยวกับกิจกรรม สันทนาการในแต่ละวัน ให้กับผู้เข้าร่วมประชุม
- (๔) ประสานฝ่ายวิธีการและฝ่ายจัดการประชุมเกี่ยวกับกิจกรรมสันทนาการที่ได้กำหนดขึ้นแต่ละวัน เพื่อประชาสัมพันธ์และแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ก

(นายสุรพล สายพันธ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี