

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ๑๗๐/๒๕๕๖

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในกลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

.....

เพื่อให้การบริหารงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น สามารถตอบสนองนโยบายแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุข และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยบริการสาธารณสุขได้ในทุกระดับ จึง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังต่อไปนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ให้ นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ พิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป และให้นางลำดวน ศรีขาว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยให้มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของ ก.พ.

๑.๒ วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล กลั่นกรอง งานบริหารบุคคล งานบริหารการเงินการคลัง งานบริหารพัสดุ งานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายใน ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี และบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๓ เสนอแนะนโยบาย กลวิธีดำเนินการ วางแผน ริเริ่ม ปรับปรุง พัฒนางานบริหารของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี และหน่วยงานในสังกัด และการควบคุม กำกับ การดำเนินงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด

๑.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ พัฒนา แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตัวชี้วัดรายบุคคล และประเมินผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องตามผังโครงสร้างการบริหารงานของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จึงให้มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กลุ่มทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ได้รับ มอบหมายและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งงานและมอบหมายเจ้าหน้าที่ ในความรับผิดชอบดังนี้

๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ให้นางเพชร วงศ์วิศิษฐ์รังสี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นหัวหน้างาน และให้นางวิภาลักษณ์ ชูติเตชานุกูล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วยหัวหน้างาน โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

/..๑.นางเพชร...

๑. นางเพชรี วงศ์วิศิษฐ์รังสี ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นางวิภาลักษณ์ ชูติเดชาณุกุล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓. นางยอดคำ ชาวคำเขตร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นางสาวจันทร์พร ศุภนิกร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสุพิชิตรา ชาทองยศ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖. นายอดิศักดิ์ ชามาตย์ ตำแหน่งหน.สอ.(จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน)
๗. นางบานเย็น พิศคำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นางสาวกนกวรรณ ฉวีวรรณ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (พนักงานราชการ)
๙. นางสาววิลาวัลย์ แก้วพรหม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (พนักงานราชการ)
๑๐. นางอุบลศรี ศรีนรคุตร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (พนักงานราชการ)

โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามบัญชีแนบท้าย หมายเลข ๑

๒. กลุ่มบริหารงานการเงินการคลัง รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลัง ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งงานและมอบหมายเจ้าหน้าที่ ในความรับผิดชอบดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี ให้นางลำดวน ศรีขาว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นหัวหน้างาน และนางสาวจิรภร วิลัยรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ช่วยหัวหน้างาน โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางลำดวน ศรีขาว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. นางสาวจิรภร วิลัยรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นางสาวสมจิต บรรพชาติ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔. นางณัฐชยา จำปาแพง ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๕. นางสาวนีย์ โอษฐ์วิเศษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๖. นางจรรย์ยา อ่อนทะเล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๗. นางธนวรรณ สำราญสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๘. นางสาวปริญญา ชื่นมณี ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๙. นางสาวทิพย์วารี ประเสริฐศรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๐. นายยงยุทธ ประไพเพชร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑. นางเบญจมาศ ประเสริฐศรี ตำแหน่งแม่บ้าน
๑๒. นางสาวศิรินันท์ วุฒิสเลา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ลูกจ้างชั่วคราว)
๑๓. นางสาวกฤตยา จิตรแสง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างชั่วคราว)
๑๔. นายต้องพงศ์ เดชะคำภู ตำแหน่งพนักงานประจำหน่วยทันตกรรม(ลูกจ้างชั่วคราว)

โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามบัญชีแนบท้าย หมายเลข ๒

๓. กลุ่มบริหารงานพัสดุ รับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานพัสดุ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งงานและมอบหมายเจ้าหน้าที่ ในความรับผิดชอบดังนี้

๓.๑ งานพัสดุและก่อสร้าง ให้นายศักดิ์ศรี ถนนมพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นหัวหน้างาน และ นางกรรณิกา งามแสนห์ ตำแหน่งหน.สอ.(จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน) เป็นผู้ช่วยหัวหน้างาน โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายศักดิ์ศรี ฌโนมพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นางกรรณิกา งามเสน่ห์ ตำแหน่ง หน.สอ.(จพ.สาธารณสุขชำนาญการ)
๓. นายปิยะมิตร สมบูรณ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔. นายนรุตม์ชัย เพนะนาม ตำแหน่งนายช่างเทคนิคชำนาญการ
๕. นายวัชรนันท์ สีปานแก้ว ตำแหน่งนายช่างโยธา (พนักงานราชการ)
๖. นายบัณฑิต งามะพันธ์ ตำแหน่งนายช่างโยธา (พนักงานราชการ)
๗. นางนิรมล นันทะบรรณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานราชการ)
๘. นางสาวจตุพร พิลารักษ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล(พนักงานราชการ)
๙. นางสาวจิรัชญา บุคดีสิงห์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ(ลูกจ้างชั่วคราว)
- ๑๐.นางสาวชรินทร์ โทนะพันธ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล(จ้างเหมาบริการ)

โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามบัญชีแนบท้าย หมายเลข ๓

๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารทั่วไป ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งงานและมอบหมายเจ้าหน้าที่ ในความรับผิดชอบดังนี้

๔.๑ งานธุรการ ให้นางศรีสมบูรณ์ โคตรไพแสน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ เป็นหัวหน้างาน และ ให้นางอัฐมาศ วงษ์นิล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ เป็นผู้ช่วยหัวหน้างาน โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางศรีสมบูรณ์ โคตรไพแสน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ
๒. นางอัฐมาศ วงษ์นิล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ
๓. นางพิชิตา บุรุษการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ
๔. นางจันทร์ฉาย พูลสวัสดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕. นางพัชรรัตน์ ดวงชมพู ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป
๖. นางพันธ์ทิพา ม่วงคู ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์
๗. นายสีฟ้า เชื่องดี ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้
๘. นายสุนทร ศรีแสงเมือง ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้
๙. นายประณต ฌโนมพันธ์ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป
๑๐. นายณรงค์ อัมพันธ์ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป
๑๑. นายคณัย ดาวเรือง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๑๒. นายสนิท แนวจำปา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๑๓. นายทองศักดิ์ มูลราช ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๑๔. นายสงกรานต์ เมืองซอ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างชั่วคราว)
๑๕. นายธัชพล มั่งกุล ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างชั่วคราว)
๑๖. นายสิทธิชัย วงศ์ศรีรักษา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างชั่วคราว)
๑๗. นายสุรศักดิ์ ศรีโท ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างชั่วคราว)
๑๘. นายมาวิน ไชยสัตย์ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างชั่วคราว)
๑๙. นายแปรง บุญใส ตำแหน่งหัวหน้าพนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมาบริการ)
๒๐. นางสมคิด ผ่องใส ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด (จ้างเหมาบริการ)
๒๑. นางอำนวย เทพภักดี ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด (จ้างเหมาบริการ)
๒๒. นายเจริญยุทธ บัวสาร ตำแหน่งยามรักษาการณ์ (จ้างเหมาบริการ)
๒๓. นายวีระพล อัมพันธ์ ตำแหน่งช่างทั่วไป (จ้างเหมาบริการ)

/...โดยมีการแบ่งหน้าที่

โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามบัญชีแนบท้าย หมายเลข ๔

๕. กลุ่มควบคุมภายใน รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานควบคุมภายใน ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งงานและมอบหมายเจ้าหน้าที่ ในความรับผิดชอบดังนี้

๕.๑ งานควบคุมภายใน ให้นายสัญญาชัย บุญมาเสน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นหัวหน้างาน และ ให้นางสาวโสภิญญ์สุดา แสงเกาะ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานราชการ) เป็นผู้ช่วยหัวหน้างาน โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายสัญญาชัย บุญมาเสน ตำแหน่งทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. นางสาวโสภิญญ์สุดา แสงเกาะ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานราชการ)

โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามบัญชีแนบท้าย หมายเลข ๕

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ ตามภารกิจ นโยบายที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี และหากเกิดปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อวางแผน แก้ไข ปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) สุรพร ลอยหา

(นายสุรพร ลอยหา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี