

อำนาจสั่ง

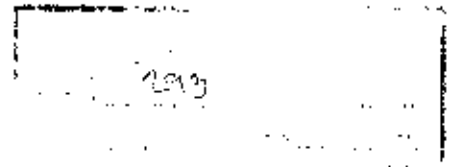
ที่ ศธ 0204.3/ว 33



สำนักตรวจราชการเขต ๑๖ อุบลราชธานี
เลขที่..... 1338
วันที่.....
เรื่อง.....
ส่งไป.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนครราชสีมา 31000

18 มกราคม 2551



เรื่อง รับสมัครบุคลากรช่วยปฏิบัติราชการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด, ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป, ผู้อำนวยการศูนย์
วิชาการต่าง ๆ ทุกแห่งในเขต 14

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักตรวจราชการกระทรวง เขต 14 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคลากรช่วยปฏิบัติราชการ ในการสนับสนุนภารกิจของผู้ตรวจราชการกระทรวง สาธารณสุขนิเทศก์
และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง เขต 14 โดยปฏิบัติหน้าที่งานด้านวิชาการ หรือ การบริหาร และงาน
ธุรการ ณ สำนักงานสาธารณสุขเขต 14 อำเภอเมืองจังหวัดอุบลราชธานี หรือ สำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ในกรณี หากบุคลากรในสังกัดของท่าน มีความประสงค์จะขอเข้ามาช่วยปฏิบัติราชการให้กรอก
ใบสมัครตามรายละเอียดแนบท้าย และส่งมายัง ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขต 14 สำนักงาน
สาธารณสุข เขต 14 ถ.พรหมเทพ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2551 หรือสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานสาธารณสุข เขต 14 โทร.045-243-389

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ที่สนใจทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ ศิริรัมย์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

สำนักตรวจและประเมินผล

โทร. 0-2590-1954, 0-9845-8063

ใบขอย้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

1. ข้าพเจ้า.....วุฒิ..... ได้รับ
คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำ.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... เริ่มเข้ารับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. 25..... ในตำแหน่ง ระดับ.....
ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง.....ระดับ..... ประจำ.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

3. ข้าพเจ้าเป็นผู้ขอได้รับทุนของ..... เจ้าศึกษาหลักสูตร.....
เมื่อ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. เป็นเวลา ปี มีสัญญาต้องรับราชการใช้ทุน
..... ปีตั้งแต่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.
..... ปัจจุบันข้าพเจ้ายังต้องรับราชการใช้ทุนที่

4. ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน.....บาท และเบิกค่าเช่าบ้านได้เดือนละ,
บาทโดยมิได้จากเพื่อชำระค่าเช่าบ้านที่อยู่อาศัยชำระค่า
เช่าซื้อบ้าน

5. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายไปรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....
ประจำ.....

1)

2)

เหตุผลในการขอย้ายครั้งนี้คือ.....
และได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

6.ตามที่ข้าพเจ้าได้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....(ส่วน
ราชการ).....ถ้าปรากฏว่าตำแหน่งที่ข้าพเจ้าจะขอย้ายไปเป็นตำแหน่ง.....ระดับ.....ซึ่ง
เป็นระดับที่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ข้าพเจ้าดำรงอยู่ ข้าพเจ้า

() ยินยอมลดระดับ

() ไม่ยินยอมลดระดับ

7. ในการขอย้ายครั้งนี้ หากทางราชการอนุญาตให้ย้ายได้ ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย / ใน ที่ต้องการ)

7.1 เงินค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว () ขอเบิก () ไม่ขอเบิก

7.2 เงินค่าพาหนะเดินทาง () ขอเบิก () ไม่ขอเบิก

7.3 เงินค่าเบียดเบียน () ขอเบิก () ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

.....

คำรับรองการเบิกจ่ายใช้ย้ายในการเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่

ตามที่(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งทางจังหวัด.....นั้น

จังหวัด/กอง..... ให้เบิก ตามรายการระบุในข้อ 7

ไม่ให้เบิก ทุกรายการตามข้อ 7

(ลงชื่อ).....

(.....)

.....

หมายเหตุ 1.กรณีขอย้ายติดตามสามี ให้แนบสำเนาคำสั่งของสามี

2.กรณีขอย้ายกลับภูมิลำเนา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม

3.กรณีขอย้ายเพื่อดูแลบิดา - มารดา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา - มารดา