

**บันทึกการรับส่งข่าวทางวิทยุ  
ของกระทรวงสาธารณสุข**

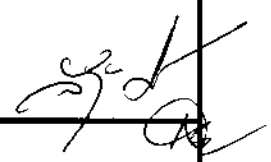
ที่ข่าว ..... ลักษณะข่าวด่วนที่สุด วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552	ที่หนังสือ อบ.00271/10 วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 เรื่อง ให้ผู้ได้รับคัดเลือกมารายงานตัว
นามผู้รับ ผอ.รพช.ทุกแห่ง สสอ.ทุกแห่ง ตำแหน่ง สังกัด	นามผู้ส่ง อบ. 01 ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

**ข้อความข่าว**

โปรดแจ้งให้ลูกจ้างชั่วคราวนักเรียนทุน ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการ  
พลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ลำดับที่ 15-27 ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุ  
เข้ารับราชการที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2552 เวลา 10.00 น. โดยให้จัดเตรียมเอกสารเพื่อไปประกอบการจัดทำ  
แฟ้มประวัติข้าราชการ รายละเอียดสามารถดูได้ที่

<http://ubo.phoubon.in.th/weblink/ssj/ssj01/html/banju.htm>

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย



อนุมัติให้ส่งข่าวได้	.....	.....
ลงชื่อ .....	พนักงานส่งข่าว	พนักงานส่งข่าว
ตำแหน่ง .....	เวลา .....	เวลา .....

## หลักฐานสำคัญที่ต้องนำมาประกอบการทำทะเบียนประวัติ

### ข้าราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ฉบับ
2. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร/ระเบียนการศึกษา/ใบประกอบโรคศิลป์) อย่างละ 3 ฉบับ
3. ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
4. ใบแสดงผลการตรวจสอบหมู่โลหิต จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของตนเองหรือบิดามารดา ( ถ้ามี )  
จำนวน 3 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนสมรส ( ถ้ามี ) จำนวน 3 ฉบับ
7. สำเนาวุฒิการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากวุฒิที่ใช้คัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ( ถ้ามี )  
จำนวน 3 ฉบับ
8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 5 ฉบับ
9. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 4 แผ่น

**หมายเหตุ** 1. การเซ็นชื่อในเอกสารทุกฉบับจะต้องเป็นลายเซ็นที่เหมือนกัน

**ห้ามเซ็นชื่อเป็นภาษาต่างประเทศ**

2. การกรอกรายการในเอกสารทุกฉบับ ขอให้ใช้ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินหรือสีดำ
3. ให้เซ็นชื่อสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ **(ให้ปากกาหมึกแห้งเท่านั้น)**
4. ให้ส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ 1,2,5-9 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมสำเนาส่งแต่งตั้งข้าราชการและมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ และประวัติ  
ข้าราชการ อย่างละ 1 ฉบับ