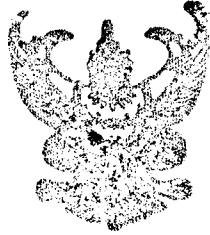


๙ ก.ค. ๒๕๕๒
๒๕๖



ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
เลขรับที่ 16504
รับวันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๕๒

ที่ สป 0027/6446

ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนสุทธิภิรมย์ สป 10270

๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๒

สำนักงานศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
เลขรับที่ 12076
วันที่ 10 ก.ค. ๒๕๕๒
เวลา.....น.
.....
งานการเจ้าหน้าที่
เลขที่ ๘๑๘ /
วันที่ 10 ก.ค. ๒๕๕๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการ จำนวน 1 ชุด
2. แบบใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน 1 ชุด

จังหวัดสมุทรปราการ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
(ตามประกาศรับสมัครที่แนบมา) ผู้ใดมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้แจ้งความประสงค์พร้อมกรอกข้อมูลรายละเอียดสมัครด้วยตนเองที่งานการ
เจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ภายในวันที่ 13 กรกฎาคม ๒๕๕๒ ในวันและ
เวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประกาศให้ทราบทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ชันอาสา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ฯ
ฝ่ายบริหารทั่วไป / งานการเจ้าหน้าที่
โทร. 0-2389-5980 ต่อ 119
โทรสาร 0-2395-1034

(สำเนา)

ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

.....

ด้วยจังหวัดสมุทรปราการ จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 และประกาศคณะกรรมการพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 2302/2548 ลงวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เรื่อง มอบ อำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

- ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ 874 กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ค่าตอบแทนเดือนละ 9.610 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ

8. คุณสมบัติ...

(8) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการอื่นนั้น

2.2. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

2.2.1 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเลือกสรร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานการเจ้าหน้าที่) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน - 13 กรกฎาคม 2552 ในวันและเวลาราชการ

3.2 เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปยื่นในการสมัครเลือกสรร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานในยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
- (2) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ อย่างละ 2 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเลือกสรรเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครเลือกสรรไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ
- (5) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (นับถึงวันสมัคร)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ และวันเดือนปีกำกับทุกหน้าของเอกสารด้วย

3.3 เงื่อนไขการรับสมัครเลือกสรร

(1) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครเลือกสรรตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครเลือกสรรให้ถูกต้อง ครบถ้วนในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเลือกสรร จังหวัดสมุทรปราการ อาจไม่รับสมัครเลือกสรร

(2) ผู้เลือกสรรได้ผู้ใดเมื่อถึงลำดับที่จะแต่งตั้งให้เป็นพนักงานราชการ ขอให้นำหลักฐานแสดงว่าจบการศึกษาจากสถานศึกษาที่ผู้ันสำเร็จการศึกษามาประกอบการพิจารณา

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนด วัน เวลา สถานที่เลือกสรร จังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในวันที่ 20 กรกฎาคม 2552 ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ และเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ www.spko.moph.go.th.

5. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรจะดำเนินการเลือกสรรในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และวิธีสัมภาษณ์

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนข้อเขียนและภาคปฏิบัติในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

- จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้เลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่จังหวัดกำหนดและนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) มาขึ้นด้วย

9. สิทธิประโยชน์ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) สุรัชย์ ชันอาสา

(นายสุรัชย์ ชันอาสา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

สำเนาถูกต้อง



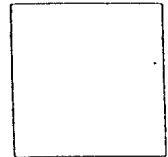
(นางสาวกรกมล กลางประพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

25 มิถุนายน 2552

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป



1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อีเมลที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		
หลักสูตรเพิ่มเติม		การฝึกอบรม	

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีแล้ว)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ท่านผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่างระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....