

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ 0201.039/ ว 158



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

6 สิงหาคม 2550

เรื่อง การมอบให้เขตเป็นผู้ดำเนินการประเมินผลงานตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับ 7 และระดับ 8

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วย อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2550 ได้มอบให้เขตเป็นผู้ดำเนินการประเมินผลงานตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพระดับ 7 และระดับ 8 ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพระดับ 7 และระดับ 8 ดังนี้

1. ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มคำขอประเมินตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.039/ว140 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2549 และที่ สธ 0201.039/ว10 ลงวันที่ 24 มกราคม 2550

2. การส่งคำขอประเมินผลงานของตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพระดับ 7 และระดับ 8 ดังกล่าว ให้ส่งและลงรับเป็นหลักฐานที่สำนักงานสาธารณสุขเขตหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่เป็นฝ่ายเลขานุการของเขต ทั้งนี้ การแต่งตั้งจะมีผลได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานสาธารณสุขเขตหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดังกล่าวได้รับคำขอประเมินที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์

3. ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะรับพิจารณาเรื่องขอประเมินผลงานของตำแหน่งดังกล่าวถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2550 หากเรื่องถึงสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขหลังวันดังกล่าวจะส่งคืนไปให้พิจารณาที่เขตนั้น ๆ หลังจากวันที่ 31 สิงหาคม 2550 ให้ทุกหน่วยงานส่งเอกสารการขอประเมินผลงานไปที่สำนักงานสาธารณสุขเขต ตามข้อ 2

4. เมื่อมีข้าราชการส่งแบบประเมินบุคคลและผลงาน บุคลากรหรือผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป จะต้องดำเนินการดังนี้

4.1 ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารอย่างละเอียดหากขาดคุณสมบัติหรือเอกสารไม่ถูกต้อง ให้ส่งเรื่องคืนหรือแจ้งผู้ขอรับการประเมินดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

/4.2 กรณีที่...

4.2 กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติและส่งเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ให้เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามในแบบประเมินพร้อมทั้งทำหนังสือเรียนผู้ตรวจราชการกระทรวง โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามเพื่อส่งแบบประเมินไปที่สำนักงานสาธารณสุขเขตหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่เป็นฝ่ายเลขานุการของเขต

5. ในส่วนของสำนักงานสาธารณสุขเขต เมื่อได้รับแบบประเมินแล้วจะต้องลงรับโดยระบุวันที่ที่ได้รับเอกสารไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการจัดทำผลการประเมินว่าผ่านการประเมินวันที่เท่าใด (วันที่ได้รับคำขอประเมินซึ่งตรวจสอบแล้วมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์)

6. เมื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลงานตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 7 (ระดับเขต) และตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 8 (ระดับเขต) ได้รับเอกสารแล้วจะต้องดำเนินการดังนี้

6.1 ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารว่าครบถ้วนถูกต้องและมีการลงรับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ หากขาดคุณสมบัติหรือเอกสารไม่ถูกต้องให้ส่งคืนหรือแจ้งส่วนราชการ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินดำเนินการแก้ไขโดยเร็วเพราะจะมีผลต่อวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน

6.2 กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติและเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ให้จัดชุดส่งกรรมการอ่าน

6.3 นัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน จัดประชุมเพื่อพิจารณาประเมินบุคคลและผลงานและจัดทำรายงานการประชุม

6.4 จัดทำมติแจ้งผลการประเมิน กรณีผ่านการประเมินและไม่ผ่านการประเมิน โดยทำเป็นหนังสือเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดของผู้ขอรับการประเมิน ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงลงนามและออกเลขที่หนังสือที่สำนักงานสาธารณสุขเขต

6.5 กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินจะต้องแก้ไขปรับปรุงเอกสาร ให้จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ โดยให้เลขานุการคณะกรรมการประเมินผลงานลงนามและออกเลขที่หนังสือที่สำนักงานสาธารณสุขเขตซึ่งมี 2 กรณี คือ

- กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขให้ส่งเอกสารฉบับแก้ไขให้คณะกรรมการพิจารณาภายในเวลา 2 เดือนนับจากวันที่ผู้ขอประเมินรับทราบการแก้ไข และเมื่อกรรมการที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบว่าเอกสารดังกล่าวได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้มีมติผ่านการประเมินได้โดยไม่ต้องนำเข้าที่ประชุมอีก

- กรณีที่ไม่ผ่านการประเมิน หากคณะกรรมการประเมินผลงานอนุญาตให้แก้ไขหรือจัดทำผลงานเรื่องเดิมใหม่ ให้ส่งเอกสารฉบับแก้ไขให้คณะกรรมการพิจารณาภายในเวลา 6 เดือน และต้องนำเข้าเสนอคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป เมื่อผ่านการประเมินแล้วจะมีผลในการแต่งตั้งได้

/ไม่ก่อนวัน...

ไม่ก่อนวันที่ที่สำนักงานสาธารณสุขเขตหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่เป็นฝ่ายเลขานุการได้รับเอกสารฉบับแก้ไข

6.6 สรุปผลการประเมินแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบภายใน 15 วัน

ทั้งนี้ เมื่อ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพพระระดับ 7 และระดับ 8 แล้วเมื่อใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายมานิต ชिरัตติกานนท์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0 2590 1347 , 0 2590 1343

โทรสาร 0 2590 1424

หมายเหตุ สำเนาส่งโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป