

ที่ นร 1004.1/ว 16



สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

28 กันยายน 2549

เรื่อง วุฒิที่ ก.พ.กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 – พ.ศ. 2551

เรียน (กระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 28 ลงวันที่ 29 กันยายน 2547

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายชื่อวุฒิที่ ก.พ.กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 – พ.ศ.2551
 2. คำอธิบายรายละเอียดวุฒิที่ ก.พ.กำหนด
 3. ข้อควรคำนึงในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
 4. ตัวอย่างและคำอธิบายในการจัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
 5. แบบรายงานการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดให้ส่วนราชการอาจคัดเลือกบรรจุบุคคลซึ่งสำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ. กำหนด เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามนัยมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 – พ.ศ. 2549 มาเพื่อถือปฏิบัติความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณามิมีมติกำหนดให้ส่วนราชการอาจคัดเลือกบรรจุบุคคล ผู้ซึ่งสำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ. กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 – พ.ศ. 2551 ได้ ทั้งนี้ การคัดเลือกให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 1 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2536 โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. วุฒิที่จะคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งต้องเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
2. ให้มีการแพร่ข่าวเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา และตำแหน่งที่จะคัดเลือกไว้ในที่เปิดเผยและส่งเอกสารการแพร่ข่าวให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนดำเนินการรับสมัครทุกครั้ง

3. หากส่วนราชการใดดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีสัมพัทธ์เพียงวิธีเดียว ให้ส่วนราชการนั้น แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความชำนาญเฉพาะในลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ร่วมเป็นกรรมการสัมพัทธ์ด้วย

4. ผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งต้องอยู่ปฏิบัติราชการในส่วนราชการนั้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

นอกจากนั้น การคัดเลือกควรคำนึงถึง คำอธิบายรายละเอียดวุฒิที่ ก.พ. กำหนด ข้อควรคำนึง ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ และตัวอย่างและคำอธิบายในการจัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือก เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2, 3 และ 4 ประกอบด้วย

เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้วในแต่ละครั้ง ให้รายงานผลการคัดเลือกไปยังสำนักงาน ก.พ. ทุกครั้งตามแบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา วัชรากัย)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

กลุ่มพัฒนาระบบการสรรหาและการเลื่อนระดับ/ตำแหน่ง

โทร 0 2281 0505, 0 2281 3333 ต่อ 2164

โทรสาร 0 2282 7375

รายชื่อวุฒิที่ ก.พ.กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 - พ.ศ.2551

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 16 ลงวันที่ 28 กันยายน 2549)

1. ปรินญาเอก
2. วุฒิบัตรทางการแพทย
3. ปรินญาแพทยศาสตร
4. ปรินญาสัตวแพทยศาสตร
5. ปรินญาทันตแพทยศาสตร
6. ปรินญาเภสัชศาสตร
7. ปรินญาวิทยาศาสตร์ทางกายภาพบำบัด
8. ปรินญาวิทยาศาสตร์ทางกิจกรรมบำบัด
9. ปรินญาวิทยาศาสตร์ทางรังสีเทคนิค
10. ปรินญาวิทยาศาสตร์ทางเทคนิคการแพทย
11. ปรินญาวิทยาศาสตร์ทางเวชศาสตรการธนาคารเลือด
12. ปรินญาวิทยาศาสตร์ทางวัสดุศาสตร
13. ปรินญาวิทยาศาสตร์ทางธรณีวิทยา หรือทางเทคโนโลยีธรณี
14. ปรินญาวิทยาศาสตร์ทางเทคโนโลยีการยาง
15. ปรินญาวิทยาศาสตร์ทางพฤกษศาสตร
16. ปรินญาวิทยาศาสตร์ทางจุลชีววิทยา
17. ปรินญาทางสถาปัตยกรรมศาสตร
18. ปรินญาทางผังเมือง
19. ปรินญาทางมัณฑนศิลป์
20. ปรินญาทางประติมากรรม
21. ปรินญาทางการศึกษาพิเศษ
22. ปรินญาโททางความคิดปกติของการสื่อความหมาย
23. ปรินญาโททางอาชญวิทยาหรือทัณฑวิทยา หรือทางการบริหารงานยุติธรรม
24. ปรินญาโทวิทยาศาสตร์ทางเภสัชวิทยา หรือทางเภสัชศาสตร

25. ปรินญาโทวิทยาศาสตร์ทางวิทยาศาสตร์การบริการ โดด
26. ปรินญาโทวิทยาศาสตร์ทางกีฏวิทยา
27. ปรินญาโทวิทยาศาสตร์ทางพืชสวน หรือพืชไร่
28. ปรินญาโทวิทยาศาสตร์ทางโรคพืช
29. ปรินญาโทวิทยาศาสตร์ทางปฐพีวิทยา หรือปฐพีศาสตร์
30. ปรินญาโทวิทยาศาสตร์ทางสัตวศาสตร์ หรือสัตวบาลหรือสัตววิทยา
31. ประกาศนียบัตรหรือปรินญาทางนาฏศิลป์ หรือดุริยางคศิลป์ หรือดุริยศิลป์
32. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางช่างภาพ หรือทางการถ่ายภาพ
33. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางช่างพิมพ์หรือทางการพิมพ์
34. ประกาศนียบัตรทางวิชากายอุปกรณ์เสริมและเทียม หรือ ทางเทคนิคกายอุปกรณ์
35. ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือทางพนักงาน วิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือทางรังสีเทคนิค หรือทางรังสีการแพทย์
36. ประกาศนียบัตรทางเคมีทุกแขนง
37. ประกาศนียบัตรทางเภสัชกรรม
38. ประกาศนียบัตรชั้น 1 (นายเรือ) หรือประกาศนียบัตรชั้น 2 (ต้นหนที่หนึ่ง) หรือ ประกาศนียบัตรชั้น 3 (ต้นหนที่สอง) หรือประกาศนียบัตรนายช่างกลเรือชั้นสอง หรือ ประกาศนียบัตรนายช่างกลเรือชั้นสาม หรือประกาศนียบัตรนายเรือของเรือเดินในประเทศ

ปรินญาหรือประกาศนียบัตรที่กำหนดให้คัดเลือก ๆ เฉพาะตำแหน่ง

39. ปรินญาทางจิตวิทยาคลินิกเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่งนักจิตวิทยา
40. ปรินญาทางการพยาบาลเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ
41. ปรินญาโททางนิติวิทยาศาสตร์เพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์
42. ปรินญาโททางกฎหมายเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่งนิติกร
43. ประกาศนียบัตรทางการพยาบาล หรือทางการพยาบาลและผดุงครรภ์เพื่อเข้ารับราชการ ในตำแหน่งพยาบาลเทคนิค
44. ประกาศนียบัตรทางช่างทันตกรรมเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่งช่างทันตกรรม 2
45. ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์เพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ 1

คำอธิบายรายละเอียดวุฒิที่ ก.พ. กำหนด
(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 16 ลงวันที่ 28 กันยายน 2549)

วัตถุประสงค์ เพื่ออธิบายความหมายของวุฒิบางวุฒิ หรือคำบางคำ ว่ามีขอบเขตเพียงใด
ซึ่งจะแยกชี้แจงเป็นกรณี ๆ ดังนี้

ลำดับที่	ความหมาย
2 วุฒิบัตรทางการแพทย์	หมายถึง วุฒิบัตรทางการแพทย์ที่กำหนดเป็นคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 เช่น วุฒิบัตรทางการแพทย์ วุฒิบัตรทางทันตแพทย์
3 – 6 ปริญญา.....	หมายถึง ชื่อปริญญาชั้น ๆ ในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท เช่น ปริญญาบัณฑิต หรือปริญญามหาบัณฑิต
7 – 16 ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต.....	หมายถึง ชื่อปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต และปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิชาเอก หรือเนื้อหาวิชาที่ได้ศึกษาในแต่ละวุฒิการศึกษาตามที่ ก.พ. รับรองว่าเป็นปริญญาทางนั้น ๆ
16 ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตทางจุลชีววิทยา	หมายถึง ปริญญาวิทยาศาสตร สาขาวิชา หรือวิชาเอกจุลชีววิทยา และหมายรวมถึง ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชา ปรสตีวิทยาหรือปาราสตีวิทยา จุลชีววิทยาทางอุตสาหกรรม จุลชีววิทยาทางการแพทย์ จุลชีววิทยาประยุกต์ ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาศาสตรชีวภาพ) สาขาวิชาจุลชีววิทยา
17 – 21 ปริญญาทาง.....	หมายถึง ปริญญาตรี และปริญญาโท สาขาวิชา วิชาเอก หรือเนื้อหาวิชาที่ได้ศึกษาในแต่ละวุฒิการศึกษาตามที่ ก.พ. รับรองว่าเป็นปริญญาทางนั้น ๆ

ลำดับที่	ความหมาย
17 ปรินญาทางสถาปัตยกรรมศาสตร์	หมายรวมถึง ปรินญาภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต
22 – 30 ปรินญาโท.....	หมายถึง ปรินญาเฉพาะระดับปรินญาโท
23 ปรินญาโททางอาชญวิทยาหรือ ทันตวิทยา หรือทางการบริหาร งานยุติธรรม	หมายถึง ปรินญาโท ที่ ก.พ. รับรองเป็นทางอาชญวิทยา หรือทันตวิทยา หรือทางการบริหารงานยุติธรรม และหมายรวมถึง ปรินญาสังคมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา อาชญวิทยาและงานยุติธรรม ปรินญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ หมวดวิชาการบริหารงานยุติธรรมและความปลอดภัย ปรินญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร งานยุติธรรม
24 – 30 ปรินญาโทวิทยาศาสตร์ทาง.....	หมายถึง ปรินญาวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา วิชาเอก หรือเนื้อหาวิชาที่ได้ศึกษาในแต่ละวุฒิการศึกษา ตามที่ ก.พ. รับรองว่าเป็นปรินญาทางนั้น ๆ
24 ปรินญาโทวิทยาศาสตร์ทางเภสัชวิทยา หรือทางเภสัชศาสตร์	หมายถึง ปรินญาวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา หรือวิชาเอก เภสัชวิทยาหรือเภสัชศาสตร์ และหมายรวมถึง ปรินญาวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชเคมีและพฤกษเคมี เภสัชศาสตร์ชีวภาพ ปรินญาวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) สาขาวิชาเภสัชวิทยา
31 ประกาศนียบัตรหรือปรินญาทาง นาฏศิลป์ หรือดุริยางคศิลป์หรือ ดุริยศิลป์	หมายถึง ประกาศนียบัตรหรือปรินญาทางคีตศิลป์
32 ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางช่างภาพหรือทางการถ่ายภาพ	หมายถึง ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง สาขาวิชาช่างภาพ การถ่ายภาพ หรือ การถ่ายภาพและภาพยนตร์

ลำดับที่	ความหมาย
36 ประกาศนียบัตรทางเคมีทุกแขนง	หมายถึง ประกาศนียบัตรที่มีคำว่า “เคมี” อยู่ในสาขาวิชา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรสาขาวิชาเทคนิคทางเคมี เทคนิคเคมีสิ่งทอ เคมีสิ่งทอ เคมีอุตสาหกรรม เคมีปฏิบัติการ
39 – 45 ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่กำหนดให้คัดเลือกฯ เฉพาะตำแหน่ง	หมายถึง ปริญญาหรือประกาศนียบัตร สาขาวิชา วิชาเอก หรือเนื้อหาวิชาที่ได้ศึกษาในแต่ละวุฒิการศึกษา ตามที่ ก.พ. รับรองว่าเป็นปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางนั้น ๆ ให้คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเฉพาะตำแหน่งที่ระบุเท่านั้น ดังนั้น ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องอยู่ปฏิบัติราชการในส่วนราชการนั้น และในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี เว้นแต่ลาออกจากราชการ

สำหรับการพิจารณาปริญญาหรือประกาศนียบัตรในประเทศ สามารถตรวจสอบว่าเป็นทางใดได้จากหนังสือเวียนของ ก.พ. ที่รับรองคุณวุฒิต่าง ๆ

กรณีมีส่วนราชการมีเหตุผลความจำเป็นที่จะบรรจุผู้มีวุฒิอื่น ซึ่งหาผู้สนใจมารับการบรรจุได้ยากหรือได้ไม่พอกับความต้องการ ก็อาจส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อควรคำนึงในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ

โดยใช้วุฒิที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือเวียนฉบับนี้

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 16 ลงวันที่ 28 กันยายน 2549)

1. เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการได้คนดี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณลักษณะเหมาะสมกับตำแหน่ง และดำเนินการโดยคำนึงถึงความเสมอภาค ยุติธรรม ได้มาตรฐานและเป็นไปตามระบบคุณธรรม ก.พ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 1 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2536
2. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการอาจพิจารณาดำเนินการได้หลายวิธี เช่น สอบสัมภาษณ์ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่น วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสม มิใช่มีแต่วิธีสอบสัมภาษณ์เพียงอย่างเดียว แต่หากส่วนราชการใดดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีสัมภาษณ์เพียงอย่างเดียว ให้ส่วนราชการนั้นตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความชำนาญเฉพาะในลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งร่วมเป็นกรรมการสัมภาษณ์ด้วย
3. ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ให้ส่วนราชการปฏิบัติตามหนังสือเวียนดังกล่าวตามข้อ 1 อย่างเคร่งครัดและโดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องจัดให้มีการทำประกาศรับสมัครคัดเลือกและเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับวุฒิการศึกษาและตำแหน่งที่จะคัดเลือกส่งให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนวันรับสมัครและแพร่ข่าวไว้ในที่เปิดเผยและทั่วถึง เพื่อส่วนราชการจะได้จำนวนผู้สมัครเพียงพอสำหรับคัดเลือกหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณลักษณะเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป
4. ส่วนราชการอาจหาหรือผู้แทน ก.พ. หรือให้มีกรรมการผู้แทน ก.พ. ร่วมในการดำเนินการคัดเลือกเพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้างต้นเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม
5. ส่วนราชการจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และพร้อมที่จะชี้แจงข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกทุกขั้นตอน
6. เมื่อการดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นลงให้รายงานผลการคัดเลือกมายังสำนักงาน ก.พ. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5 ทุกครั้ง เพื่อการรวบรวมและประมวลผลที่ชัดเจนถูกต้อง อันจะเป็นประโยชน์สำหรับการปรับปรุงหนังสือเวียนครั้งต่อไป

แนวทางและคำอธิบายในการจัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 16 ลงวันที่ 28 กันยายน 2549)

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ดำเนินการคัดเลือก).....
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง.....

ด้วย (ชื่อส่วนราชการ) จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม
ความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 1 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2536 และที่ นร 1004.1/ว 16
ลงวันที่ 28 กันยายน 2549 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ
2. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก
3. การรับสมัคร
4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก
5. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก
6. เกณฑ์การตัดสิน
7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
8. การบรรจุและแต่งตั้ง

(ชื่อส่วนราชการ).....ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค
ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้
โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

.....

คำอธิบายในการจัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกมีบทบาทสำคัญที่จะทำให้ส่วนราชการสรรหาคนดี มีความสามารถ มีคุณภาพสูงเข้ารับราชการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สะดวก รวดเร็วและสามารถตอบข้อร้องเรียนที่อาจจะมีขึ้นในอนาคต ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงควรพิจารณากำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการ และครอบคลุมในทุกชั้นตอน

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

นอกจากระบุชื่อตำแหน่งและอัตราเงินเดือนแล้ว ส่วนราชการควรระบุด้วยว่าเป็นความต้องการของกอง / สำนัก / ฯลฯ ใด และมีลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยย่ออย่างไร ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแจ้งให้ผู้สนใจสมัครทราบขอบเขตของงาน และพิจารณาในขั้นต้นว่า เป็นงานที่อยู่ในความสนใจหรือไม่ และลักษณะงานดังกล่าวจะเป็นองค์ประกอบสำคัญที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนำไปใช้ในการพิจารณาประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งต่อไป

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

นอกเหนือจากคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแล้ว ส่วนราชการยังอาจระบุคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ เช่น ควรมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี ทั้งในการฟัง – การพูด – การเขียน หรือควรมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (ระบุในรายละเอียด) หรือควรมีประสบการณ์อื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

3. การรับสมัคร

- การรับสมัคร มีหลายวิธี เช่น สมัครด้วยตนเอง ให้ผู้อื่นยื่นใบสมัครให้ ส่งเอกสารการสมัครมาทางไปรษณีย์ หรือ สมัครผ่านทาง website และยื่นเอกสารในวันคัดเลือก ฯลฯ การกำหนดวิธีการรับสมัครจึงต้องพิจารณาถึงวิธีการที่เหมาะสมกับกลุ่มคนที่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ระยะเวลารับสมัคร

ส่วนราชการจะต้องกำหนดระยะเวลารับสมัครที่เหมาะสม และสอดคล้องกับจำนวนผู้สมัคร และการคาดการณ์ว่าตำแหน่งว่างนั้น ๆ จะหาผู้สมัครได้ง่าย หรือยาก ตลอดจนวิธีการรับสมัครที่สอดคล้องกัน

ในกรณีที่เป็นการมีปัญหามาในการสรรหา เช่น เป็นตำแหน่งที่หาผู้สมัครได้ยาก หรือตำแหน่งที่มีการโอน ย้าย หรือลาออกสูง ทำให้ต้องดำเนินการรับสมัครบ่อยครั้ง ส่วนราชการอาจจัดทำประกาศรับสมัครฯ โดยไม่กำหนดระยะเวลารับสมัคร ซึ่งทำให้ผู้สนใจมาสมัครได้ตลอดเวลา และส่วนราชการจะดำเนินการคัดเลือกเมื่อมีตำแหน่งว่าง และพิจารณาว่ามีผู้สมัครมากพอ ทั้งนี้ จะต้องระบุรายละเอียดวิธีดำเนินการ และส่วนราชการจะต้องมั่นใจว่าจะทำการแพร่ข่าวได้อย่างทั่วถึงเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง

- หลักฐานการสมัครสอบ ให้ระบุได้ตามความจำเป็นกับตำแหน่งและการดำเนินการ

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่จะทำการคัดเลือก สำหรับการประกาศรายชื่อจะประกาศหรือไม่ก็ได้แล้วแต่ความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน เช่น กรณีมีผู้สมัครจำนวนไม่มากและส่วนราชการสามารถประสานงานให้ผู้สมัครทุกคนทราบถึงขั้นตอนต่อไปได้ ก็ไม่จำเป็นต้องมีการทำประกาศรายชื่อฯ อย่างไรก็ตาม ต้องคำนึงถึงการดำเนินการที่โปร่งใสเป็นธรรมด้วย

5. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ส่วนราชการจะต้องกำหนดว่าจะใช้วิธีการคัดเลือก โดยวิธีใด จะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่น วิธีหนึ่งวิธีใด หรือหลายวิธีก็ได้ เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง มีคุณภาพ ตามความต้องการของตำแหน่งงานเข้ารับราชการ นอกจากนี้ ยังเป็นข้อมูลให้ผู้สมัครพิจารณาตนเองว่า มีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะเข้ารับการทดสอบหรือไม่

6. เกณฑ์การตัดสิน

จะต้องกำหนดการให้คะแนนและเกณฑ์การตัดสินที่สอดคล้องกับหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกที่กำหนดตามข้อ 5

7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะประกาศผลการดำเนินการคัดเลือกอย่างไรก็ตาม อย่างหนึ่ง ดังนี้

7.1 ประกาศไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก หากพิจารณาว่าไม่มีผู้เหมาะสม

7.2 ประกาศรายชื่อเฉพาะผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและจะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเท่านั้น

7.3 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทั้งหมด ซึ่งอาจจะเกินจำนวนอัตราว่างในขณะนั้น หากพิจารณาว่าจะใช้ประโยชน์ในการเรียกบรรจุในอนาคต ซึ่งวิธีนี้คณะกรรมการคัดเลือกจะต้องพิจารณาต่อไปว่า หากจะบรรจุในอนาคต จะบรรจุจากผู้ที่ได้คะแนนคัดเลือกสูงสุด หรือจะมีการประเมินจากกลุ่มดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสมที่สุด เพราะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดอาจจะมีคุณลักษณะบางอย่างที่ไม่เหมาะสมกับอัตราว่างที่เกิดขึ้นใหม่ ตัวอย่างเช่น มีอัตราว่างใหม่ในงานที่ต้องให้บริการ แต่จากการประเมินผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดที่เหลืออยู่ในบัญชี อาจจะมีลักษณะที่ไม่มีจิตใจในการให้บริการ แต่มีลักษณะเด่นอื่น จึงเป็นผู้ที่ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งในขณะนั้น เป็นต้น

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นขั้นตอนที่สำคัญและละเอียดอ่อน ซึ่งอาจจะมีข้อโต้เถียงและข้อร้องเรียนจากผู้สมัคร ดังนั้น จึงต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบ และประกาศข้อกำหนดต่าง ๆ ให้ผู้สมัครทราบด้วย

8. การบรรจุและแต่งตั้ง

- 8.1 การบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 – พ.ศ. 2551
- 8.2 ระบุจำนวนอัตราว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งในครั้งแรก
- 8.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งจะต้องอยู่ปฏิบัติราชการในส่วนราชการนี้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ
- 8.4 สำหรับผู้มีวุฒิที่ ก.พ.กำหนดให้คัดเลือกในอันดับที่ 39 – 45 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) นอกจากจะต้องดำเนินการข้อ 8.2 แล้ว ผู้ที่ได้รับการบรรจุยังจะต้องดำรงตำแหน่งนั้น ๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ด้วย

.....

แบบรายงานการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 16 ลงวันที่ 28 กันยายน 2549)

ชื่อส่วนราชการ

ข้อมูลการคัดเลือก

ชื่อตำแหน่ง.....

วุฒิ/ปริญญาที่คัดเลือก คือ.....

อัตราว่าง	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนผู้เข้ารับ การคัดเลือก	จำนวนผู้ผ่าน การคัดเลือก	จำนวนผู้ได้รับ การบรรจุ

ชื่อสถานศึกษาของผู้สมัคร คือ.....

.....
.....
.....

ชื่อสถานศึกษาของผู้ได้รับการบรรจุ คือ.....

.....
.....

(กรณีวุฒิต่างประเทศ ให้ระบุชื่อประเทศด้วย)

การดำเนินการ

1. วิธีการสรรหา

- การทำประกาศรับสมัคร จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือก โดย
 - จัดทำประกาศครั้งเดียวใช้ตลอด 2 ปี
 - จัดทำประกาศทุกครั้งที่ยังดำเนินการคัดเลือก
 - ไม่ได้ทำประกาศรับสมัครคัดเลือก
- การแพร่ข่าว ส่งสำนักงาน ก.พ. หนังสือพิมพ์ วิทยุ
- สถานศึกษา อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ติดต่อที่คณะ, ภาควิชา หรือมหาวิทยาลัยโดยตรง
- มีผู้แนะนำมา
- มาสมัครด้วยตนเอง
- จากระายชื่อที่สำนักงาน ก.พ. จัดส่งให้ จำนวน.....คน
 - แจกทุกคนให้มาสมัคร
 - แจกบางคนให้มาสมัคร จำนวนที่แจ้งให้มาสมัคร.....คน
 - โปรดระบุเหตุผลพร้อมเกณฑ์ในการพิจารณา.....
 -
 -
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การคัดเลือก

- 2.1 การตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ได้ตั้งเมื่อวันที่.....
- 2.2 กรรมการสัมภาษณ์ จำนวน.....คน
- 2.3 วิธีการคัดเลือก
 - สอบสัมภาษณ์และสอบข้อเขียน
 - โดยสอบข้อเขียนวิชา.....
 - สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ
 - โดยสอบปฏิบัติด้วยวิธี.....
 - สอบสัมภาษณ์อย่างเดียว โดยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้าน.....
 - ตำแหน่ง.....
 - ระดับ..... จำนวน.....คน

วิธีการอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....
.....
.....

3 ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่แพร่ข่าว.....วันที่สมัครสอบ.....
วันที่สอบ.....วันที่บรรจุ.....
3.1 ตั้งแต่วันที่แพร่ข่าวจนถึงวันบรรจุ รวม.....วัน
3.2 ตั้งแต่วันที่รับสมัครจนถึงวันบรรจุ รวม.....วัน

ปัญหาและข้อเสนอแนะ (เช่น ปัญหาเรื่องวุฒิที่คัดเลือก วิธีการคัดเลือก จำนวนผู้สมัคร
คุณสมบัติของผู้สมัคร ฯลฯ)

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ กรณีที่การดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นลง โดยที่ไม่มีผู้ได้รับการบรรจุ อาจจะเป็นเนื่องจากไม่มีผู้สมัครหรือมีผู้สละสิทธิ ขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งก็ให้รายงานผลการคัดเลือกตามแบบรายงานนี้ไปยังสำนักงาน ก.พ. ด้วย