

ด่วนมาก  
ที่ สธ 0201.039/ว 278



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 25285  
วันที่ 29 พ.ย. 2548  
วันที่ 29

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

๗ พฤศจิกายน 2548

งานการเจ้าหน้าที่  
เลขที่ 9168  
วันที่ 29 พ.ย. 2548

เรื่อง ชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับการประเมินบุคคลและผลงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข 7ว เพิ่มเติม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง  
ผู้อำนวยการ/สถาบัน/กลุ่ม/ศูนย์และหัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนมาก ที่ สธ 0201.039/ว 220 ลงวันที่ 30  
กันยายน 2548

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการ  
ประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข 7ว ให้จังหวัดทราบ  
และถือปฏิบัติ นั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน  
จึงขอชี้แจงแนวทางเพิ่มเติมดังนี้

1. เมื่อมีข้าราชการส่งแบบประเมินบุคคลและผลงาน บุคลากรหรือผู้รับผิดชอบ  
งานการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป  
จะต้องดำเนินการดังนี้

1.1 ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารอย่างละเอียดหากขาดคุณสมบัติหรือเอกสาร  
ไม่ถูกต้อง ให้ส่งเรื่องคืนหรือแจ้งผู้ขอรับการประเมินดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

1.2 กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติและเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ให้เสนอ  
ผู้บังคับบัญชาลงนามในแบบประเมินพร้อมทั้งทำหนังสือเรียนผู้ตรวจราชการกระทรวง โดยให้  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม เพื่อส่งแบบประเมินไปที่สำนักงานสาธารณสุขเขต

2. ในส่วนของสำนักงานสาธารณสุขเขต เมื่อได้รับแบบประเมินแล้วจะต้องลงรับ  
โดยระบุวันที่ที่ได้รับเอกสารไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้ในการจัดทำมติผลการประเมินว่าผ่านการประเมิน  
วันที่เท่าใด (วันที่ได้รับคำขอประเมินซึ่งตรวจสอบแล้วมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์)

3. เมื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคล  
สาขาสาธารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข 7ว ประจำเขต  
ได้รับเอกสารจะต้องดำเนินการดังนี้

/3.1ตรวจสอบ...

3.1 ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารว่าครบถ้วนถูกต้องและมีการลงรับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ หากขาดคุณสมบัติหรือเอกสารไม่ถูกต้อง ให้ส่งคืนหรือแจ้งส่วนราชการให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว เพราะจะมีผลต่อวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน

3.2 กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติและเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ให้จัดชุดส่งกรรมการอ่าน พร้อมทั้งส่งแบบประเมินบุคคลและผลงาน (อ.ว.ช.1) จำนวน 1 เล่ม ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อตรวจสอบ

3.3 นัดประชุมคณะกรรมการ จัดประชุมเพื่อพิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน และจัดทำรายงานการประชุม

3.4 จัดทำมติแจ้งผลการประเมิน กรณีผ่านการพิจารณาและไม่ผ่านการพิจารณา โดยทำเป็นหนังสือเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดของผู้ขอรับการประเมิน ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงลงนาม และออกเลขที่หนังสือ ที่สำนักงานสาธารณสุขเขต

3.5 กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินจะต้องแก้ไขปรับปรุงเอกสาร ให้จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ โดยให้เลขานุการคณะกรรมการลงนาม และออกเลขที่หนังสือที่สำนักงานสาธารณสุขเขต ซึ่งมี 2 กรณีคือ

- กรณีที่ผ่านแบบมีเงื่อนไข (แก้ไขส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ) ให้ส่งเอกสารฉบับแก้ไขให้คณะกรรมการพิจารณาภายใน 3 เดือน และเมื่อกรรมการที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบว่าได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้มีมติผ่านการพิจารณาได้ โดยไม่ต้องนำเข้าไปประชุมอีก

- กรณีที่เลื่อนการพิจารณา (แก้ไขส่วนที่เป็นสาระสำคัญ) ให้ส่งเอกสารฉบับแก้ไขให้คณะกรรมการพิจารณาภายใน 6 เดือน และต้องนำเข้าเสนอคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไปเมื่อผ่านการพิจารณา จะมีผลในการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานสาธารณสุขเขตได้รับเอกสารฉบับแก้ไข

3.6 สรุปผลการประเมินแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และสำนักงาน ก.พ. ทราบโดยเร็วภายใน 15 วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0 2590 1343 , 0 2590 1347

โทรสาร 0 2590 1424

(นายปราชญ์ นุณยวงศ์โรจน์)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
รักษาราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข