

แบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงาน
เพื่อพิจารณาเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ซึ่งเป็นตำแหน่งระดับควบคุม

ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อ.....
ประเมินครั้งที่ 2 เมื่อ.....

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

1) ชื่อ..... วุฒิการศึกษา.....

2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
ส่วนราชการ.....

เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ รวมอาชญาณ ปี เดือน

เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....

เงินเดือนปัจจุบัน บาท เงินเดือนในปัจจุบันที่แล้ว บาท

มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ไม่ก่อนวันที่.....

(สำหรับผู้ที่ไม่ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนเพราะภูกlong โภททางวินัย สามารถเลื่อนตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่
สามารถเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้)

3) การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาวิชาที่ฝึกอบรม	จำนวน	ระยะเวลา
.....
.....
.....
.....

4) ประวัติการถูก long โภททางวินัย (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประยุกต์

1) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

.....
.....
.....

2) ความต้องการของตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.1.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ปี

2.1.2 ประสบการณ์ในการทำงาน

.....

2.1.3 เงื่อนไขอื่น ๆ เช่น

- เงินเดือน

() ยังไม่ถึงขั้นตำแหน่ง

() ถึงขั้นตำแหน่ง

- การฝึกอบรม

() หลักสูตร

() หลักสูตร

- คุณสมบัติพิเศษ

.....
.....
.....
.....

2.2 คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

2.2.1 ความรู้ (ระบุความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว และ หรือความรู้พิเศษที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ)

.....
.....
.....

2.2.2 ความสามารถ (ระบุความสามารถที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว และ หรือความสามารถพิเศษที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ความสามารถในการเขียนบันทึก ความสามารถในการเสนอเรื่องที่จะพิจารณาต่อที่ประชุมฯลฯ)

.....
.....
.....

2.2.3 ทักษะความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

.....
.....
.....

2.2.4 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ยกเว้นความอุตสาหะ มุ่งมั่นพัฒนา และ ความสามารถในการสื่อความหมาย ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในแบบประเมิน) เช่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน ต้องกำหนดคุณลักษณะที่จำเป็นโดย มีความซื่อสัตย์ เป็นต้น

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... (ผู้จัดทำ) ลงชื่อ..... (ผู้จัดทำ)
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... เดือน.....
วันที่.....

ตอนที่ 3 การประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลือกตำแหน่ง

ตอนที่ 4 สรุปความเห็นในการประเมิน ครั้งที่ 1

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน
() ไม่ผ่านการประเมิน ระบุเหตุผล.....
.....
.....
.....

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่น ๆ

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเห็นดีขึ้นไป 1 ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ดังนี้ (พร้อมระบุเหตุผล)

หมวด 1

หมวด 2

หมวด 3

หมวด 4

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่น ๆ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง ("ผู้อำนวยการกอง" หมายถึงหัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง
และวาระกสองแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534)

- () เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ
() ไม่เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ดังนี้ (พร้อมระบุเหตุผล)
- หมวด 1
- หมวด 2
- หมวด 3
- หมวด 4
- สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่น ๆ
-

ลงชื่อ
ตำแหน่ง
วันที่

ตอนที่ ๕ สรุปความเห็นในการประเมิน ครั้งที่ 2

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน สมควรเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
() ไม่ผ่านการประเมิน ต้องประเมินใหม่

เหตุผล เพราะ

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่น ๆ

ลงชื่อผู้ประเมิน

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหนีอนขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น สมควรเลื่อนตำแหน่ง

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น แต่ยังไม่สมควรเลื่อนตำแหน่ง เพราะ

- () ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น แต่สมควรเลื่อนตำแหน่ง เพราะ

- () ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น และยังไม่สมควรเลื่อนตำแหน่ง

สรุปความเห็นและข้อสังเกตอื่น ๆ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง ("ผู้อำนวยการกอง" หมายถึงหัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง และวรรคสองแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534)

- () เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาหนีอื่นไป 1 ระดับ สมควรเลื่อนตำแหน่ง
.....
() เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาหนีอื่นไป 1 ระดับ แต่ยังไม่สมควรเลื่อนตำแหน่ง
เหตุผลเพราะ.....
() ไม่เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาหนีอื่นไป 1 ระดับ แต่สมควรเลื่อนตำแหน่ง
เหตุผลเพราะ.....
() ไม่เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาหนีอื่นไป 1 ระดับ ข้างไม่สมควรเลื่อนตำแหน่ง
เหตุผลเพราะ.....

สรุปความเห็นและข้อสังเกตอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจตามมาตรา 52 นการเลื่อนและ
แต่งตั้งผู้รับการประเมินขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

.....
.....
.....

ลงชื่อ
ตำแหน่ง
วันที่.....