

แบบประเมินบุคคลและการทำงาน  
เพื่อพิจารณาเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ซึ่งเป็นตำแหน่งระดับควบ

ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อ.....

ประเมินครั้งที่ 2 เมื่อ.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

- 1) ชื่อ.....วุฒิการศึกษา.....
- 2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
ส่วนราชการ.....  
เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....รวมอายุงาน.....ปี.....เดือน  
เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....  
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท เงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท  
มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
ไม่ก่อนวันที่.....

(สำหรับผู้ที่ไม่ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนเพราะถูกลงโทษทางวินัย จะสามารถเลื่อนตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่  
สามารถเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้)

3) การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย	ระยะเวลา
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

4) ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

---

**ตอนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน**

---

**1) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

.....  
.....  
.....

**2) ความต้องการของตำแหน่ง**

**2.1 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

2.1.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....ปี

2.1.2 ประสบการณ์ในการทำงาน

.....

2.1.3 เงื่อนไขอื่น ๆ เช่น

- เงินเดือน

( ) ยังไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่ง

( ) ถึงขั้นต่ำของตำแหน่ง

- การฝึกอบรม

( ) หลักสูตร.....

( ) หลักสูตร.....

- คุณสมบัติพิเศษ

.....  
.....  
.....  
.....

---

2.2 คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

2.2.1 ความรู้ (ระบุมความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวและ  
หรือความรู้พิเศษที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ความรู้เกี่ยวกับการใช้  
คอมพิวเตอร์ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ)

.....  
.....  
.....

2.2.2 ความสามารถ (ระบุมความสามารถที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว และ  
หรือความสามารถพิเศษที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ความสามารถ  
ในการเขียนบันทึก ความสามารถในการเสนอเรื่องที่จะพิจารณาต่อที่ประชุม ฯลฯ)

.....  
.....  
.....

2.2.3 ทักษะความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

.....  
.....  
.....

2.2.4 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ยกเว้นความอดทน มนุษยสัมพันธ์ และ  
ความสามารถในการสื่อความหมาย ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในแบบประเมิน) เช่น ตำแหน่งเจ้า  
หน้าที่คูเงิน ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน ต้องกำหนดคุณลักษณะที่จำเป็นคือ มีความซื่อสัตย์  
เป็นต้น

.....  
.....

ลงชื่อ.....(ผู้จัดทำ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้จัดทำ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....









.....  
ตอนที่ 4 สรุปความเห็นในการประเมิน ครั้งที่ 1  
.....

ความเห็นของผู้ประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน ระบุเหตุผล.....  
.....  
.....

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่น ๆ  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ดังนี้ (พร้อมระบุเหตุผล)

หมวด 1 .....

หมวด 2 .....

หมวด 3 .....

หมวด 4 .....

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่น ๆ .....

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....



**ความเห็นของผู้อำนวยการกอง ("ผู้อำนวยการกอง" หมายถึงหัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง และวรรคสองแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534)**

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ
- ( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ดังนี้ (พร้อมระบุเหตุผล)

หมวด 1 .....

หมวด 2 .....

หมวด 3 .....

หมวด 4 .....

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่น ๆ .....

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

( ) ผ่านการประเมิน สมควรเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

( ) ไม่ผ่านการประเมิน ต้องประเมินใหม่

เหตุผลเพราะ.....

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่น ๆ .....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

-----

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น สมควรเลื่อนตำแหน่ง

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น แต่ยังไม่สมควรเลื่อนตำแหน่ง เพราะ.....

.....

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น แต่สมควรเลื่อนตำแหน่ง เพราะ.....

.....

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น และยังไม่สมควรเลื่อนตำแหน่ง .....

.....

สรุปความเห็นและข้อสังเกตอื่น ๆ .....

.....

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

**ความเห็นของผู้อำนวยการกอง ("ผู้อำนวยการกอง" หมายถึงหัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง และวรรคสองแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534)**

- ( ) เห็นด้วยกับการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ สมควรเลื่อนตำแหน่ง
- ( ) เห็นด้วยกับการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ แต่ยังไม่สมควรเลื่อนตำแหน่ง  
เหตุผลเพราะ.....
- ( ) ไม่เห็นด้วยกับการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ แต่สมควรเลื่อนตำแหน่ง  
เหตุผลเพราะ.....
- ( ) ไม่เห็นด้วยกับการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ยังไม่สมควรเลื่อนตำแหน่ง  
เหตุผลเพราะ.....

สรุปความเห็นและข้อสังเกต..... เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจตามมาตรา 52 ในการเลื่อนและแต่งตั้งผู้รับการประเมิน..... ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....