



ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๙/ว ๕๐๗

กฤษฎีกาฯ วิหารหรรพยากรบุคคล
เลขที่ ๒๙๔
วันที่ ๒๘ ก.ค.๖๓ จ.เชียงใหม่

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ชำนาญการพิเศษลงมา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึงได้แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ
ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความลับเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอเรียนว่า การดำเนินการเรื่องการเผยแพร่ผลงาน
ระดับชำนาญการพิเศษของหสายหน่วยงานยังไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้ จึงขอแจ้งแนวทาง
การปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังรายละเอียดใน QR-Code
และ Short Link ด้านล่าง

ถึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
 เพื่อบรร. หจว.บุรีรัมย์ ๒๕๖๓

(นายสรรสุริย์ นามพรหม)

อธิบดี อธบุตร ดำเนินการผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อโปรดทราบ / ที่ส่วนราชการ
๑๒๙/๖/๖๓

ท่าน
ดำเนินการ

(นางสาวกานุจันทร์ มหาพล)
กลัชกร (ด้านเภสัชสาธารณสุข) เชี่ยวชาญ

๒๙๗๐๒๔๓

(นายสุวิทย์ ใจจนศักดิ์ไธสง)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

- ๑ ส.ค. ๒๕๖๓

<https://bit.ly/2zISb3B>

กลุ่มงานประเมินบุคคลและวิชาการ
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๔๓, ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๔๗
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๒๔

(นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง)
รองนักวิชาการสาธารณสุข(ด้านบริหารสาธารณสุข)เชี่ยวชาญ

แนวทางการปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานระดับชำนาญการพิเศษ

วิธีการเผยแพร่	แนวทางการปฏิบัติ
๑. กรณีลง Website	๑. เป็น Website ของหน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรองรับ ๒. ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ๓. ส่งหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานจากผู้บังคับบัญชา ๔ ระดับ (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. กรณีนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ	๑. ให้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับโรงเรียน/ภาค/ชุมชนขึ้นไป หรือที่ประชุมวิชาการของชมรม/สมาคม/สถาบันวิชาชีพ ๒. ส่งสำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองจากผู้จัดประชุมและเอกสารในการนำเสนอผลงาน
๓. กรณีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	๑. ให้ส่งวารสารฉบับจริง ๑ เล่ม ๒. ส่งสำเนาวารสาร (Reprint) พร้อมปกหน้า สารบัญ รายชื่อ บรรณาธิการและจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด
๔. กรณีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร อิเลคทรอนิกส์ (ในรูปดิจิตอลหรือ วารสารออนไลน์)	๑. ให้ส่งสิ่งพิมพ์ออก (Printout) ของวารสารพร้อมด้วยปกหน้า สารบัญ รายชื่อคณะกรรมการฯ จัดทำเป็นรูปเล่ม ฉบับสมบูรณ์ ๑ เล่ม ๒. ส่งสำเนาวารสาร (Reprint) พร้อมปกหน้า สารบัญ รายชื่อบรรณาธิการ และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด ๓. ส่งหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานในวารสารอิเลคทรอนิกส์ จากผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับ (เอกสารหมายเลข ๒)
หมายเหตุ กรณีที่ส่งผลงาน ๒ เรื่อง เรื่องที่เผยแพร่ต้องเป็นลำดับที่ ๑	



ที่...../.....

ส่วนราชการ.....
.....

หนังสือรับรองผลงานวิชาการ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
 ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง.....
 เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
 ส่วนราชการ.....
 โดยผลงานวิชาการของข้าราชการเผยแพร่ใน Website ของ.....
 เมื่อวันที่.....
 โดยสามารถสืบค้นได้จาก www.
 และผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา
 หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและให้ความเห็นชอบ
ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ
ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



ที่...../.....

ส่วนราชการ.....
.....

หนังสือรับรองผลงานวิชาการ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
 ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง.....
 เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
 ส่วนราชการ.....
 โดยผลงานวิชาการของข้าราชการเผยแพร่ในวารสาร.....
 ปีที่.....ฉบับที่.....เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....
 ซึ่งเป็นวารสารวิชาการที่เผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งวารสารวิชาการฉบับจริงได้
 โดยสามารถสืบค้นได้จาก www.
 และผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา
 หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ความเห็น.....
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาหนีอี๊บไป ๑ ระดับ

ความเห็น.....
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....