

**เอกสารที่ผู้ขอประเมินผลงานสายงานทันตแพทย์**  
**สาขาทันตกรรมต้องดำเนินการจัดทำเพื่อส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข คือ**

**ผู้ขอประเมินระดับ 7 และ 8 จะต้องจัดทำ**

1. เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน(ชุดสำเนา) จำนวน 1 ชุด
2. แบบประเมินผลงาน จำนวน 6 ชุด
3. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน 6 ชุด
4. เอกสารวิชาการ (Full paper) จำนวน 6 ชุด  
 กรณีระดับ 7 เสนอ 1 เรื่อง , ระดับ 8 (ถ้าเลือกกรณีศึกษา หรือวิเคราะห์ วิจัย ให้เสนอ 2 เรื่อง โดยเข้าเล่มรวมเป็น 1 เล่ม จำนวน 6 ชุด )
5. เอกสารการเผยแพร่ผลงาน (เฉพาะระดับ 8) จำนวน 6 ชุด

**สำหรับเอกสารวิชาการ (Full paper) สามารถเลือกจัดทำได้ 3 แบบ คือ**

ผลงานวิชาการ	ระดับ 7	ระดับ 8	หมายเหตุ
1. ผลงานวิจัย หรือ 2. กรณีศึกษา หรือ 3. ผลงานวิเคราะห์ วิจัย	1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง	1 เรื่อง 2 เรื่อง 2 เรื่อง	(โดย Case report ที่นำเสนอต้องเป็น ผู้ป่วยคนละรายกัน)สำหรับระดับ 8 อาจเลือกเสนอ กรณีศึกษา 1 เรื่อง และ ผลงานวิเคราะห์วิจัย 1 เรื่อง
- การเผยแพร่ผลงาน	-	/	

(โดยให้แสดงหลักฐานการเผยแพร่นี้ คือ หนังสือรับรองการเผยแพร่ Present ผลงานวิชาการจากหน่วยงานระดับจังหวัดที่จัด เช่น จากคณะกรรมการผู้จัด หรือจากประธานเครือข่าย/ประธานชมรมทันตแพทย์ระดับประเทศ/เขต/ภาค/จังหวัด และต้องมีเอกสารประกอบการเผยแพร่ เช่น เอกสารประกอบการบรรยาย ,วารสาร หรือ จุลสาร

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

ของ

.....(ชื่อ/สกุล).....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

.....(ส่วนราชการ).....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่ .....

.....(ส่วนราชการ).....

### แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ.....

ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>1. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	15	.....
<p><b>2. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชาชีพงานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	15	.....
<p><b>3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	15	.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>4. ความประพฤติ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อต่อแม่</li> <li>- มีกิริยาจาสุภาพ อ่อนโยน</li> <li>- มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน</li> <li>- มีความซื่อสัตย์สุจริต</li> </ul>	15	.....
<p><b>5. ความสามารถในการสื่อความหมาย</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	10	.....
<p><b>6. การพัฒนาตนเอง</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	10	.....
<p><b>7. การทำงานร่วมกับผู้อื่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> <li>- ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น</li> <li>- เคารพในสิทธิของผู้อื่น</li> <li>- มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	10	.....
<p><b>8. ความเสียสละ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอุทิศเวลาให้งาน</li> <li>- สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</li> <li>- การไม่เกียจงาน</li> </ul>	10	.....
<b>รวม</b>	<b>100</b>	

**ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน**

**ความเห็นของผู้ประเมิน**

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ 60)

(ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นสมควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือกได้

**ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน**

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

ข้อมูลส่วนบุคคล			
1. ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....			
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....			
ส่วนราชการ.....			
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....			
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท			
3. ขอรับการคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....			
ส่วนราชการ.....			
.....			
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)			
เกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....			
อายุตัว.....ปี.....เดือน.....			
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....			
5. ประวัติการศึกษา			
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)			
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)			
เลขที่ใบอนุญาต.....			
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....			
7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ ผู้มีการย้าย หรือลาศึกษา พร้อมแนบสำเนา ก.พ.7 และสำเนาใบประกอบวิชาชีพมาในภาคผนวก)			
วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

8. ประวัติการฝึกอบรมและผลงาน (นำเสนอย้อนหลัง 2 ปี และต้องสอดคล้องกับผลงานย้อนหลัง)

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....  
.....

10. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

10.1 ผลการปฏิบัติงานในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

- สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(โดยสรุปเฉพาะบทบาทหน้าที่หลักและภารกิจสำคัญ)

10.2 ผลงานที่จะส่งประเมิน

(กรณี ระดับ 8 ถ้าเลือกเสนอกรณีศึกษา หรือผลงานวิเคราะห์วิจารณ์ให้นำเสนอ 2 เรื่อง

- ชื่อผลงาน .....
- คำโครงเรื่องโดยย่อ (สรุปเฉพาะสาระสำคัญประเด็นของเรื่องที่มา/สิ่งที่ศึกษาและผลที่ได้ โดยสังเขป)
- สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ผู้ขอรับการคัดเลือกปฏิบัติ/รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)  
(ระบุชื่อผู้ร่วมจัดทำพร้อมสัดส่วนที่ดำเนินการ)

10.3 ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/วิธีการเพื่อปรับปรุงงาน

(ให้เสนอแนวคิดโดยสังเขปเพื่อตนเอง และหน่วยงานอาจนำไปใช้ปรับปรุง/พัฒนางาน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



11. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ได้ตรวจสอบข้อความของ .....

ที่เสนอขอรับการคัดเลือกแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

12. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

13. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 ชื่อ.....  
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 ส่วนราชการ.....  
 ขอเสนอผลงานเพื่อรับการคัดเลือกแต่งตั้งในตำแหน่ง.....  
 ตำแหน่งเลขที่ .....ส่วนราชการ.....

1. คุณสมบัติของบุคคล

1.1 คุณวุฒิการศึกษา

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรงแต่ ก.พ.ยกเว้นตาม ม.56

1.2 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

( ) ตรงตามที่กำหนด เลขที่ ..... ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

1.3 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ( ) ไม่ครบแต่จะครบในวันที่.....

1.4 ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

( ) ครบตามที่ ก.พ. กำหนด ( ) ไม่ครบ/ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณา( ) สาขาพยาบาลศาสตร์

ส่งให้คณะกรรมการประเมิน  
ผลงานพิจารณา

2. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

( ) ผ่าน การประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมินเหตุผล.....

3. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เนื่องจาก.....

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำใน  
การดำรงตำแหน่ง

ลงชื่อ.....บุคลากรหรือผู้รับผิดชอบการเจ้าหน้าที่  
 (.....)  
 ...../...../.....

**14. ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล**

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก.....

14.1 กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล

( ) ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมิน

( ) ไม่ได้รับการคัดเลือก

ระบุเหตุผล.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52

(.....)

...../...../.....

14.2 กรณีนอกเหนือจาก 14.1

( ) ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมิน

( ) ได้รับการคัดเลือกให้ย้าย/โอน/บรรจุกลับได้โดยไม่ต้องส่งผลงานประเมิน

( ) ไม่ได้รับการคัดเลือก

ระบุเหตุผล.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

(.....)

...../...../.....

**15. ผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52**

( ) เห็นชอบ

( ) มีความเห็นแตกต่าง เนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

( ตัวอย่างปก )

แบบประเมินผลงาน  
ของ

.....(ชื่อผู้จัดทำ).....  
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
ส่วนราชการ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้ง  
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
ส่วนราชการ.....

## คำนำ

.....  
.....  
(กล่าวถึงความเป็นมาโดยย่อถึงสาเหตุที่ทำรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และ  
ขอบคุณผู้ให้ความช่วยเหลือ (ถ้ามี)).....  
.....  
.....  
.....  
.....

ชื่อ.....

เดือน/ปี.....

## สารบัญ

หัวข้อ

.....

เลขหน้า

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล			
1. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....			
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....			
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....			
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....			
ดำรงตำแหน่งนี้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท			
3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ด้าน.....ตำแหน่งเลขที่.....			
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....			
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....			
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)			
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			
อายุตัว.....ปี.....เดือน.....			
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....			
5. ประวัติการศึกษา			
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	
(ประกาศนียบัตร).....	.....	.....	
(ปริญญา).....	.....	.....	
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....(พร้อมแนบสำเนา).....			
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....			
7. ประวัติรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ			
สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ เมื่อมีการย้าย หรือ ลาศึกษา			
พร้อมแนบสำเนา ก.พ. 7 และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มาในภาคผนวก			
วันเดือนปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

- หมายเหตุ** - กรณีมีการย้ายให้ระบุช่วงเวลาที่ย้ายให้ตรงกับประวัติการรับราชการและผลงานย้อนหลัง 2 ปี
- กรณีปฏิบัติงานไม่ตรงกับตำแหน่งให้ระบุในช่องสังกัด “ปฏิบัติงานจริงที่ส่วนราชการใด”
  - กรณีมีการลาศึกษาให้ระบุช่วงเวลาที่ย้ายให้ตั้งแต่.....ถึง..... และวันที่กลับมารายงานตัว

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)			
8. ประวัติการฝึกอบรมและผลงาน (ให้นำเสนอย้อนหลัง 2 ปี และต้องสอดคล้องกับผลงานย้อนหลัง)			
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)			
.....			
.....			
.....			
10. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....			
.....			
.....(โดยให้นำเสนอรายละเอียดในหัวข้องานด้านบริหาร, ด้านบริการ, ส่งเสริมป้องกัน, วิชาการ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย).....			
.....			
.....			
.....			
.....			



### ตัวอย่าง

ปีงบประมาณ	ชื่อสถานที่ ปฏิบัติงาน	ทันตแพทย์			ลาศึกษา	จพ.ทันตสาธารณสุข
		จำนวน	ปฏิบัติงานจริง			จำนวน
			ทั่วไป	เฉพาะทาง(วุฒิการศึกษา)		
2548 1 ต.ค.47 - 30 เม.ย.48 (รพ. ....)		10	3	6-ป.บัณฑิตทันตกรรม- ประดิษฐ์.....คน - วุฒิบัตรศัลยศาสตร์- ช่องปากฯ .....คน ฯลฯ		
1 พ.ค.48 - 30 ก.ย.48 (รพ. ....)		10	3	7		
2549 1 ต.ค.48 - 30 ก.ย.49 (รพ. ....)						

- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงาน ปี 25 .....เดือน .....ถึงเดือน .....ปฏิบัติงานที่ .....  
ปี 25 .....เดือน .....ถึงเดือน .....ปฏิบัติงานที่ .....
- กรณีมีการลาศึกษาต่อสาขา .....สถาบัน.....ปี 25 .....เดือน.....ถึงเดือน.....  
ปี 25 .....เดือน.....ถึงเดือน.....
- ลาคลอดบุตร/ลาบวช เดือน/ปี .....ถึง.....
- ลาป่วย นอนพักรักษา (เกินวันที่กำหนด) เดือน/ปี .....ถึง.....

**หมายเหตุ** จำนวนทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานจริง หมายถึง จำนวนอัตรากำลังทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานจริง ณ โรงพยาบาลนั้น โดยไม่นับรวมผู้ที่ลาศึกษาต่อและผู้ที่ไปช่วยราชการที่อื่น

## ตัวอย่าง

- 17 -

### ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี

ลักษณะงานด้านบริการ / ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ .....		ปีงบประมาณ .....	
		รพ. ....		รพ. ....	
		กลุ่มงาน	เฉพาะตัว เดือน.....ถึงเดือน...	กลุ่มงาน	เฉพาะตัว เดือน.....ถึงเดือน...
ข้อมูลทั่วไป					
1. ผู้มารับบริการทันตกรรมทั้งหมด	ราย งาน				
2. การให้บริการทันตกรรมผู้ป่วยใน	ราย งาน				
3. การให้บริการทันตกรรมนอกเวลา ราชการ	ราย งาน				
ให้นำเสนอเฉพาะ 3 หัวข้อนี้เท่านั้น					

**หมายเหตุ**

1. แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะตำแหน่งที่เกณฑ์สาขากำหนดให้เสนอผลงานย้อนหลัง 2 ปี
2. ผลงานย้อนหลัง 2 ปี ให้เสนอผลงานที่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยเสนอผลงานย้อนหลัง 2 ปี ถัดจากปีที่ส่งคำขอประเมิน เช่น ส่งคำขอประเมินในปีงบประมาณ 2551 ผู้ขอประเมินต้องเสนอผลงานของปีงบประมาณ 2549,2550 เป็นต้น **กรณีที่ระหว่างปีดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ให้เว้นระยะเวลาที่ได้ลาศึกษา โดยให้เก็บผลงานเฉพาะตัวแสดงตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง, ผลงานของหน่วยงานแสดงเต็มปีงบประมาณ และให้เสนอผลงานของปีงบประมาณถัดไปแทน** เช่น ลาศึกษา 1 มิ.ย.48 - 31 พ.ค. 50 ส่งผลงานปีงบประมาณ 51 ฉะนั้นต้องให้นำเสนอผลงานปี 47 เต็มปีงบประมาณ, ผลงานเฉพาะตัวปี 48 ให้นำเสนอช่วงก่อนลาศึกษาช่วง 1 ต.ค.47- 31 พ.ค.48 , ปี 50 เก็บผลงานเฉพาะตัว ช่วงที่กลับจากลาศึกษา 1 มิ.ย.50- 30 ก.ย.50 และ โดยผลงานของหน่วยงานต้องนำเสนอเต็มปีงบประมาณทุกปี

**ตัวอย่าง**  
**ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ**

งาน	หน่วย นับ	พ.ศ.....		พ.ศ.....	
		หน่วยงาน	เฉพาะตัว	หน่วยงาน	เฉพาะตัว
<b>ตัวอย่าง 5. งานรักษาคคลองรากฟัน</b>					
5.1 รักษาคคลองรากฟัน 1 - การทำ pulp capping ฟันแท้ - pulpotomy ฟันแท้ - การเจาะระบายหนองทางตัวฟัน - ฯลฯ	งาน/ซี่				
5.2 รักษาคคลองรากฟัน 2 (เจาะฟันเพื่อรักษาคคลองรากฟัน)	งาน/ซี่				
5.3 รักษาคคลองรากฟัน 3 (การขยาย, การล้าง, การใส่ Dressing หรือ Ca(OH) <sub>2</sub> ในคคลองรากฟันรากเดียว)	งาน/ซี่				
5.4 รักษาคคลองรากฟัน 4 (การขยาย, การล้าง, การใส่ Dressing หรือ Ca(OH) <sub>2</sub> ในคคลองรากฟันหลายราก)	งาน/ซี่				
5.5 รักษาคคลองรากฟัน 5 - อุดคคลองรากฟันหน้า	งาน/ซี่				
5.6 รักษาคคลองรากฟัน 6 - อุดคคลองรากฟันกรามน้อย	งาน/ซี่				
5.7 รักษาคคลองรากฟัน 7 - อุดคคลองรากฟันกราม	งาน/ซี่				

**หมายเหตุ** ให้เสนอผลงานเด่นเฉพาะสาขา ต้องลงข้อมูลให้ครบทุกหัวข้อของรายงาน โดยแจกแจงรายละเอียดให้ครบทุกหัวข้อเหตุการณ์ตามแบบรายงานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยดูรายละเอียดได้ในภาคผนวก และต้องสอดคล้องกับผลงานวิชาการที่น่าเสนอ

## ตัวอย่าง

### ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ (ต่อ)

งาน	หน่วยนับ	พ.ศ.....		พ.ศ.....	
		หน่วยงาน	เฉพาะตัว	หน่วยงาน	เฉพาะตัว
5.8 รักษาคลองรากฟัน 8 การอุดคลองรากฟัน - One Visit-RCT - Retreatment/Close Sinus Opening (ในกรณีที่ใช้เวลาในการรักษามากกว่า 2 ครั้ง) - Removal of Broken Instrument - Pulp Obliteration - Perforation - Root Resorption - Apexification - Treatment of Traumatized teeth	งาน/ซี่				

## ตัวอย่าง

### ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

(ระดับ 8 ถ้าเลือกนำเสนอกรณีศึกษา หรือ ผลงานวิเคราะห์วิจารณ์ ให้นำเสนอ 2 เรื่อง)

1. ชื่อผลงาน.....  
(ให้นำเสนอเป็น 1. ผลงานวิจัย หรือ  
2. กรณีศึกษา หรือ  
3. ผลงานวิเคราะห์วิจารณ์)
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ... (ให้ระบุ วัน /เดือน/ปี/พ.ศ.ที่ดำเนินการรักษา ในกรณีเป็นรายงานผู้ป่วยให้ระบุ HN.) - สำหรับผู้ส่งประเมิน ระดับ 7 ผลงานที่นำเสนอต้องจัดทำขึ้นขณะที่ดำรงตำแหน่งระดับ 6  
- สำหรับผู้ส่งประเมิน ระดับ 8 ผลงานที่นำเสนอต้องจัดทำขึ้นขณะที่ดำรงตำแหน่งระดับ 7
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ (เฉพาะประเด็นสำคัญ)  
1.....  
2.....  
3.....
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ..... (ถ้าเป็นรายงานผู้ป่วยให้กล่าวถึงขั้นตอนในการรักษาในแต่ละสาขาและให้รายงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและรายละเอียดขั้นตอนการรักษาอยู่ในหน้า 25 เฉพาะในส่วนของการรายงานผู้ป่วย ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A 4)  
.....
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1..... สักส่วนของผลงาน.....  
2..... สักส่วนของผลงาน.....
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)  
.....
7. ผลสำเร็จของงาน(คุณภาพ).....  
..... (การสรุปผลสำเร็จผลงานวิจัย กรณีศึกษา หรือ ผลงานวิเคราะห์วิจารณ์).....  
.....
8. การนำไปใช้ประโยชน์.....  
..... (ให้เขียนในเชิงวิชาการ).....  
.....

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหาอุปสรรค.....  
.....(ให้เขียนในเชิงวิชาการ).....

10. ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอผลงาน  
(.....)

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ  
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

หากผลงานมีลักษณะเฉพาะเช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่ง  
ผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

## (ตัวอย่างปก)

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง

.....(ชื่อเรื่อง).....

โดย

.....(ชื่อผู้จัดทำ).....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้ง

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

.....

**ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**

ของ.....

**เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....**

**ส่วนราชการ.....**

**เรื่อง.....**

**หลักการและเหตุผล.....**(เป็นการอธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น สาเหตุที่นำเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานมีเหตุจูงใจอย่างไร และจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร)

**บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ.....**

.....(ให้นำเสนอแนวคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยผ่านการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไปถึงภาระหน้าที่ในปัจจุบัน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะประเมิน การนำข้อมูลจากผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอื่น ๆ มาสนับสนุนแนวทางดังกล่าว และแสดงให้เห็นว่าแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนางานดังกล่าว จะสามารถนำไปใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานได้จริง ระบุข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนางาน โดยแสดงให้เห็นว่าข้อเสนอแนะสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์ และความเป็นจริง ทั้งนี้ข้อเสนอแนะต้องสามารถระบุช่วงเวลาที่จะนำไปปฏิบัติเห็นผลได้อย่างชัดเจน).....

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....**

.....(ให้ระบุผลที่คาดหมาย หรือมุ่งหวังที่จะให้เกิดขึ้นจากการเสนอแนวคิด วิธีการหรือข้อเสนอเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งผลงานดังกล่าวอาจต้องเสนอให้ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ตลอดจนช่วงเวลาทีคาดว่าจะผลงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์ต่อบุคคล เป้าหมาย และเกิดผลงานที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม).....

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....**

.....(ให้แสดงกิจกรรมและระบุตัวชี้วัดที่สามารถนำมาใช้วัดผลสำเร็จจากการเสนอแนวคิด วิธีการหรือข้อเสนอเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงได้อย่างชัดเจน ถูกต้องและน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งอาจมีการติดตามภายหลังการแต่งตั้งแล้ว).....

ลงชื่อ.....

ผู้เสนอแนวคิด/วิธีการ

(.....)

...../...../.....



(ตัวอย่างปก)

เอกสารวิชาการ

(ชื่อเรื่อง).....

โดย

(ชื่อผู้จัดทำ)

ส่วนราชการ.....

.....

### แนวทางการจัดทำ Full Paper ของกรณีศึกษา

- บทคัดย่อ (ไม่เกิน 250 คำ)
- บทนำ
- รายงานผู้ป่วย
  - ข้อมูลทั่วไป เช่น เพศ,อายุ
  - Chief Complaint
  - ประวัติทางการแพทย์
  - ประวัติการเจ็บป่วยปัจจุบัน
  - การตรวจสภาพร่างกาย
  - การตรวจสภาพช่องปาก
    - ภายนอกช่องปาก
    - ภายในช่องปาก
  - การตรวจด้วยเทคนิคอื่น ๆ
    - แลป
    - การเอ็กซเรย์
  - การวินิจฉัย
  - การวางแผนการรักษา
  - การรักษา (ขั้นตอนการรักษาโดยสังเขป) และต้องมีรูปภาพประกอบทั้งระดับ 7 และระดับ 8
  - ผลการรักษาเป็นอย่างไร
  - ผลการติดตาม ผลการรักษา (Recheck) เป็นอย่างไร
  - สรุปผลการรักษาผู้ป่วย
- บทวิจารณ์ (วิจารณ์รายงานผู้ป่วยที่นำเสนอเปรียบเทียบกับรายงานอื่น รวมทั้งข้อจำกัดต่าง ๆ ในผู้ป่วยรายนี้)
- บทสรุป
- เอกสารอ้างอิง (ให้เขียนและอ้างอิงในบทนำและบทวิจารณ์ตามระบบ Vancouver) และเอกสารอ้างอิงอย่างน้อย 10 paper

### แนวทางการจัดทำ Full Paper ของงานวิจัย

- ชื่อเรื่อง
- บทคัดย่อ (ไม่เกิน 250 คำ)
- เนื้อเรื่อง
- บทนำ
- วัตถุประสงค์และวิธีการ
- ผล
- บทวิจารณ์
- บทสรุป
- คำขอขอบคุณ
- เอกสารอ้างอิง (ให้เขียนและอ้างอิงในบทนำและบทวิจารณ์ตามระบบ Vancouver) และ  
เอกสารอ้างอิงอย่างน้อย 10 paper

### แนวทางการจัดทำ Full Paper ของผลงานวิเคราะห์วิจารณ์

- ชื่อเรื่อง
- บทคัดย่อ (ไม่เกิน 250 คำ)
- เนื้อเรื่อง
- บทนำ
- มีการรวบรวมความรู้ทางวิชาการจากวารสาร และหนังสือต่างๆ ให้สอดคล้องกับหัวข้อการวิจารณ์ ซึ่งมีการเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ และมีการสังเคราะห์ พร้อมมีข้อเสนอทางวิชาการที่ชัดเจนของผู้ขอรับการประเมิน
- บทวิจารณ์
- บทสรุป
- คำขอขอบคุณ
- เอกสารอ้างอิง (ให้เขียนและอ้างอิงในบทนำและบทวิจารณ์ตามระบบ Vancouver) และเอกสารอ้างอิงอย่างน้อย 10 paper

## เอกสารการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ให้แสดงหลักฐานการเผยแพร่ดังนี้ คือ

1. หนังสือรับรองการเผยแพร่ Present ผลงานวิชาการจากหน่วยงานระดับจังหวัดที่เป็นผู้จัด เช่น จากคณะกรรมการผู้จัด เช่น จากประธานเครือข่าย/ประธานชมรมทันตแพทย์ระดับประเทศ/เขต/ภาค/จังหวัด

2. เอกสารประกอบการบรรยาย , วารสาร หรือจุลสาร โดยแนวทางเอกสารประกอบการบรรยาย ให้บรรยายโดยสรุป ,ไม่ให้นำเสนอเป็นรูปภาพ

หมายเหตุ ให้นำเสนอในส่วนภาคผนวกของเอกสารวิชาการ

# ภาคผนวก

กรณีส่งประเมินในระดับ 8 ให้เลือก Case โดยต้องมีเทคนิค และรูปแบบถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยเกณฑ์รายงานผู้ป่วยควรมีความซับซ้อนไม่น้อยกว่านี้ในสาขาต่างๆ ได้แก่

### 1. วิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก

สามารถแสดงความสามารถในการวินิจฉัยโรค การวินิจฉัยแยกโรค การวางแผนการรักษา การรักษาการส่งต่อประสานงานกับบุคลากรทางการแพทย์ในการบำบัดรอยโรคในช่องปากที่พบบ่อย หรือโรคที่เกี่ยวข้องกับความเจ็บปวดภายในช่องปากและนอกช่องปาก หรือ โรคจากความผิดปกติของระบบภูมิคุ้มกันหรือ รอยโรคก่อนเกิดมะเร็ง หรือการติดเชื้อในช่องปาก โดยสามารถเลือกใช้ยาชนิดต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ

### 2. ปริทันตวิทยา

สามารถแสดงความรู้ความสามารถในการรักษาโรคปริทันต์อักเสบเฉพาะตำแหน่ง (localized Periodontitis) หรือสามารถแก้ไขปัญหของอวัยวะปริทันต์ที่มีความสัมพันธ์กับงานทันตกรรมบำบัดในสาขาอื่น ๆ เช่น periodontal endodontic therapy โดยเลือกใช้เทคนิคการรักษาที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับเพื่อฟื้นฟู การทำหน้าที่ของฟันและอวัยวะปริทันต์กลับสู่ปกติ

### 3. ทันตกรรมที่ดัดการ

สามารถแสดงความรู้ความสามารถในการบูรณะฟันที่มีลักษณะยุ่งยาก (complex case) เช่น ฟันที่ cavity margin อยู่ใต้ขอบเหงือกหรือ cavity ที่ต้องเพิ่มการยึดเกาะของวัสดุอุดฟันด้วยวิธีต่าง ๆ หรือการ ปิดช่องว่างระหว่างฟัน หรือการบูรณะฟันและเนื้อเยื่อรองรับที่ได้รับอันตรายจากอุบัติเหตุเฉพาะกรณีฟันที่ สร้างตัวสมบูรณ์แล้ว โดยเลือกใช้วัสดุและเทคนิคการบูรณะที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ เป็นต้น

### 4. วิทยาเอ็นโดดอนต์

สามารถแสดงความรู้ความสามารถในการเลือกใช้การบำบัดทางเอ็นโดดอนต์ในฟันหลายราก ฟันรากเดี่ยวที่มีลักษณะยุ่งยาก (complex case) ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งทางเทคนิคและหลักวิชาการ

### 5. ศัลยศาสตร์ช่องปาก

สามารถแสดงความรู้ความสามารถในการรักษาทางศัลยกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระดูกรองรับรากฟัน (alveolar surgery) เช่น การผ่าตัดฟันคุด การทำศัลยกรรมปลายราก หรือการรักษาการติดเชื้อจากฟัน หรือการรักษาเนื้องอกในปากชนิดไม่ร้ายแรง หรือถุงน้ำขนาดเล็ก หรือการผ่าตัดตกแต่งกระดูกเพื่อการใส่ฟันปลอม หรือการรักษากระดูกขากรรไกรหัก โดยวิธีปิด (closed method) เป็นต้น

### 6. ทันตกรรมประดิษฐ์

สามารถแสดงความรู้ความสามารถในการบูรณะระบบบดเคี้ยวโดยการใส่ฟันปลอมชนิดต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับสภาพของผู้ป่วย ถ้าเป็นการใส่ฟันติดแน่น ต้องเป็นครอบฟันอย่างน้อย 3 ซี่ หรือเป็นสะพาน ฟันอย่างน้อย 3 ยูนิต หรือถ้าเป็นการใส่ฟันชนิดถอดได้ต้องเป็นชนิด distal extension หรือ complete denture บนหรือล่าง 1 ซี่

## 7. ทันตกรรมจัดฟัน

สามารถแสดงความรู้ความสามารถในการแก้ไขความผิดปกติของการสบฟันหรือระบบบดเคี้ยว โดยการเคลื่อนฟันเฉพาะตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาซึ่งเป็นที่ยอมรับ หรือการเคลื่อนฟันเฉพาะตำแหน่งเพื่อเป็นการป้องกันความผิดปกติที่จะเกิดขึ้นต่อระบบบดเคี้ยวหรือการสบฟัน

## 8. ทันตกรรมสำหรับเด็ก

ในกรณีของผู้ป่วยเด็ก นอกจากต้องเป็นการรักษาแบบทันตกรรมพร้อมมูล โดยวิธีการจัดการพฤติกรรมเด็กที่เหมาะสมแบบไม่ใช้ยา (non-pharmacological method) แล้วยังต้องมีการรักษาทันตกรรมบูรณะอย่างน้อย 2 quadrants โดยมีการรักษาโพรงประสาทฟัน และบูรณะด้วยการครอบฟันเหล็กไร้สนิมอย่างน้อย 1 ซี่



# คู่มือระเบียบ/รายงาน

1978  
ผลการประชุมคณะกรรมการ  
กุ่มงานทันตกรรม

กุ่มงานทันตกรรม

โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน และแบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่ทันตสาธารณสุข  
 กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ปี พ.ศ. 2541 นี้ คณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบ  
 ข้อมูลข่าวสารฯ จัดทำขึ้นโดยการปรับปรุงแก้ไขจากแบบบันทึกผลการปฏิบัติงานและแบบรายงานการ  
 ปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป เดิมซึ่งได้ปฏิบัติ  
 มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2532 เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาด้านวิชาการ, การบริการทันตกรรม ตลอดจน  
 การพัฒนาด้านระบบข้อมูล ข่าวสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ ไปในอนาคต

คณะทำงานฯ มุ่งหวังให้แบบบันทึกผลการปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข กลุ่มงานทันต  
 กรรม โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป (รายเดือน) เป็นแบบบันทึกงาน, กิจกรรมโดยละเอียด  
 ซึ่งได้ดำเนินการโดยทันตแพทย์หรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ในกลุ่มงานทันตกรรม ทั้งใน/นอกโรงพยาบาล  
 และทั้งใน/นอกเวลาราชการ เพื่อเป็นหลักฐานและเป็นประโยชน์ต่อการแสดงผลการปฏิบัติงานของ  
 กลุ่มงานทันตกรรม, การแสดงผลการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ ประกอบการจัดทำเอกสารทางวิชา  
 การเพื่อเลื่อนระดับ, ตลอดจนเป็นข้อมูลเพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางทันตกรรม และทันตสาธารณสุข  
 ต่อไป

ส่วนแบบรายงานผลการปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาล  
 ศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป (รายงวด) เป็นแบบที่รวบรวมผลการปฏิบัติงานที่กลุ่มงานทันตกรรม  
 โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ส่งให้กองโรงพยาบาลภูมิภาค เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประกอบ  
 การจัดทำแผนพัฒนาด้านบริการ, วิชาการ และการบริการ เพื่อสนับสนุนการให้บริการทันต-  
 สาธารณสุข โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ต่อไป

ทั้งนี้ให้ถือว่า แบบรายงานผลการปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข กลุ่มงานทันตกรรม  
 โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป(รายงวด) เป็นข้อมูลผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำสุดที่จำเป็น (Minimum  
 Data) งานและกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ กลุ่มงานทันตกรรม  
 โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป (รายงวด) สามารถพิจารณาปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตัดหรือเพิ่มเติม  
 ในแบบบันทึกผลการปฏิบัติงานฯ (รายเดือน) เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และการปฏิบัติงาน  
 ของแต่ละแห่งได้ตามความเหมาะสม

มีนาคม 2541

กลุ่มงานทันตกรรม กองโรงพยาบาลภูมิภาค

**คำแนะนำการกรอกข้อมูล**  
**แบบบันทึกผลการปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข กลุ่มงานทันตกรรม**  
**โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ปี 2541**

**ข้อมูลทั่วไป**

**1. ผู้มารับบริการทันตกรรมทั้งหมด**

- "คน" คือ จำนวนประชาชนทั้งหมด ทุกกลุ่มอายุ ที่ได้รับบริการทันตกรรม เป็นครั้งแรก ของปีปฏิทิน ทั้งใน/นอกโรงพยาบาล และทั้งใน/นอกเวลาราชการ
- "ราย" คือ จำนวนครั้งที่ประชาชนทั้งหมด ทุกกลุ่มอายุ ได้รับบริการทันตกรรม ทุกครั้ง รวมกัน ทั้งใน/นอกโรงพยาบาล และทั้งใน/นอกเวลาราชการ
- "งาน" คือ ชนิดของการบริการทันตกรรม ที่ประชาชนทั้งหมด ทุกกลุ่มอายุ ได้รับบริการ ทันตกรรมทั้งใน/นอกโรงพยาบาล และทั้งใน/นอกเวลาราชการ นับรวมทุก ชนิดของการบริการทันตกรรม

**ตัวอย่าง**

นายกมล มารับบริการเป็นครั้งแรก ในเดือนมกราคม 2541 เขาได้รับการตรวจ ช่องปาก, เอกซเรย์ในช่องปาก(Petiapical) 2 ฟิล์ม และถอนฟัน(ง่าย) 1 ซี่ ต่อมาเดือนมีนาคม 2541 นายกมล มารับบริการอีกครั้งหนึ่งเขาได้รับคาร์ดฟัน (Cl. I) 2 ซี่ ถอนฟัน(ง่าย) 2 ซี่ และถอนฟัน(ยาก) 1 ซี่ การบันทึกข้อมูลจะเป็น ดังนี้

เดือนมกราคม 2541	1/1/3	คน/ราย/งาน
เดือนมีนาคม 2541	-/1/3	คน/ราย/งาน
รวมทั้งหมด	1/2/6	คน/ราย/งาน

1.1 กลุ่มอายุ 0-5 ปี

1.2 กลุ่มอายุ 6-12 ปี

1.3 กลุ่มอายุ 13-25 ปี

1.4 กลุ่มอายุ 26-59 ปี

1.5 กลุ่มอายุ 60 ปีขึ้นไป

"คน" คือ จำนวนประชาชนทั้งหมดเฉพาะกลุ่มอายุของข้อนั้นๆ ที่ได้รับบริการทันตกรรม เป็นครั้งแรกของปีปฏิทิน ทั้งใน/นอกโรงพยาบาล และทั้งใน/นอกเวลาราชการ

"ราย" คือ จำนวนครั้งที่ประชาชนทั้งหมดเฉพาะกลุ่มอายุของข้อนั้น ๆ ได้รับบริการทันตกรรม ทุกครั้งรวมกัน ทั้งใน/นอกโรงพยาบาล และทั้งใน/นอกเวลาราชการ

"งาน" คือ ชนิดของการบริการทันตกรรม ที่ประชาชนทั้งหมด เฉพาะกลุ่มอายุของข้อนั้น ๆ ได้รับบริการทันตกรรมทั้งใน/นอกโรงพยาบาล และทั้งใน/นอกเวลาราชการ นับรวมทุกชนิดของการให้บริการทันตกรรม

1.6 กลุ่มผู้ป่วยพิการ (ทางกาย, จิต, สติปัญญา)

"คน" คือ จำนวนผู้พิการ (ทางกาย, จิต, สติปัญญา) ทั้งหมดที่ได้รับบริการทันตกรรม เป็นครั้งแรกของปีปฏิทิน ทั้งใน/นอกโรงพยาบาล และทั้งใน/นอกเวลาราชการ

"ราย" คือ จำนวนครั้งที่ผู้พิการ (ทางกาย, จิต, สติปัญญา) ทั้งหมดได้รับบริการทันตกรรม ทุกครั้งรวมกัน ทั้งใน/นอกโรงพยาบาล และทั้งใน/นอกเวลาราชการ

"งาน" คือ ชนิดของการบริการทันตกรรมที่ผู้พิการ (ทางกาย, จิต, สติปัญญา) ทั้งหมดได้รับบริการทันตกรรมทั้งใน/นอกโรงพยาบาล และทั้งใน/นอกเวลาราชการ นับรวมทุกชนิดของการบริการทันตกรรม

2. หญิงมีครรภ์ได้รับทันตสุขศึกษา และตรวจสุขภาพช่องปาก

"คน" คือ จำนวนหญิงมีครรภ์ซึ่งได้รับทันตสุขศึกษา และการตรวจสุขภาพช่องปาก เป็นครั้งแรกของการตั้งครรภ์แต่ละครั้ง ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายเวชกรรมสังคมเป็นผู้ให้ทันตสุขศึกษา และตรวจสุขภาพช่องปาก ให้รวบรวมผลงาน เพื่อใส่ในแบบบันทึกผลการปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข กลุ่มงานทันตกรรม รพศ./รพท. รายเดือนด้วย

### 3. การให้บริการทันตกรรมผู้ป่วยใน

**ผู้ป่วยใน** หมายถึง ผู้ป่วยที่รับการรักษาในโรงพยาบาล โดยทันตแพทย์ตั้งให้รับไว้เพื่อให้อยู่พักรักษา ในโรงพยาบาล และลงทะเบียนเป็นผู้ป่วยใน ซึ่งจะต้องผ่านการลงทะเบียนเป็นผู้ป่วยนอกมาแล้ว หรือผู้ป่วยในที่ทันตแพทย์ได้รับ **การปรึกษา (consult)** หรือ **ส่งต่อ (Refer)** จากแพทย์ในการรักษาโรคเกี่ยวกับฟัน เหงือก และอวัยวะที่เกี่ยวข้อง ในช่องปากซึ่งมีผลร่วมกับการรักษาของแพทย์

**"ตาม"** คือ จำนวนผู้ป่วยใน ที่ได้รับบริการทันตกรรมเป็นครั้งแรกของปีปฏิทิน ในโรงพยาบาล

**"ราย"** คือ จำนวนครั้งที่ผู้ป่วยใน ได้รับบริการทันตกรรมทุกครั้งรวมกัน ในโรงพยาบาล

**"งาน"** คือ ชนิดของการบริการทันตกรรมที่ผู้ป่วยใน ได้รับบริการทันตกรรม ในโรงพยาบาล นับรวมทุกชนิดของการบริการทันตกรรม

**ตัวอย่าง** นายกมล เป็นผู้ป่วยเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยในของโรงพยาบาล ด้วยอาการกระดูกขาหักโดยแพทย์ และแพทย์ได้ส่งมาปรึกษาทันตแพทย์ เพื่อรักษาทางด้านทันตกรรม เช่น อุดฟัน ระหว่างนอนรักษาในโรงพยาบาล **กรณีนี้ไม่นับว่า นายกมล เป็นผู้ป่วยในของกลุ่มงานทันตกรรม** ให้นับเป็นผู้ป่วยที่มารับบริการปกติ ถ้านายกมล เข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยในของโรงพยาบาล ด้วยโรคมะเร็งบริเวณลำคอ ซึ่งต้องฉายรังสีเพื่อการรักษา แพทย์ได้ส่งผู้ป่วยมาเพื่อให้ทันตแพทย์ ตรวจสอบและรักษาสภาพภายในช่องปากก่อนการฉายรังสี รวมทั้งมีการติดตามดูแลผู้ป่วย และให้คำปรึกษาแนะนำการดูแลสุขภาพช่องปาก ภายหลังการรักษา **กรณีนี้ให้ถือว่า นายกมล เป็นผู้ป่วยในของกลุ่มงานทันตกรรม**

### 4. การให้บริการทันตกรรมนอกเวลาราชการ

**การให้บริการทันตกรรมนอกเวลาราชการ** หมายถึง การบริการทันตกรรมใดๆ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น การให้บริการทันตกรรมในคลินิกนอกเวลาราชการ, การให้บริการทันตกรรมขณะอยู่เวรนอกเวลาราชการ ฯลฯ

**"คน"** คือ จำนวนประชาชนทั้งหมด ทุกกลุ่มอายุ ที่ได้รับบริการทันตกรรมนอกเวลาราชการ เป็นครั้งแรกของปีปฏิทิน

- "ราย" คือ จำนวนครั้งที่ประชาชนทั้งหมด ทุกกลุ่มอายุ ได้รับการทันตกรรมนอกเวลา ราชการ ทุกครั้งรวมกัน
- "งาน" คือ ชนิดของการบริการทันตกรรม ที่ประชาชนทุกกลุ่มอายุ ได้รับจากการบริการทันตกรรมนอกเวลาราชการ นับรวมทุกชนิดของการบริการทันตกรรม

#### 5. ผู้รับบริการที่ใช้สิทธิของกระทรวงสาธารณสุข

- "ราย" คือ จำนวนครั้งที่ประชาชนทั้งหมด ได้รับการทันตกรรมตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล พ.ศ.2537 และโครงการบัตรสุขภาพ ทุกครั้งรวมกัน
- "บาท" คือ จำนวนเงินที่ประเมินได้จากการให้บริการทันตกรรม แก่ประชาชนที่ใช้สิทธิต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข

#### งานบริหาร

- "ชั่วโมง" คือ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานบริหาร หน่วยเป็นชั่วโมง
- "ครั้ง" คือ จำนวนครั้งที่มีการปฏิบัติงานบริหารนั้นๆ
- "แผนปฏิบัติงานประจำเดือน/ปี" หมายถึง แผนปฏิบัติงานที่ประกอบด้วยเป้าหมาย, กลยุทธ์การดำเนินการ, กิจกรรม, ระยะเวลา, ผู้รับผิดชอบ, การควบคุมกำกับ และการประเมินผล
- "บัญชีควบคุมวัสดุและเครื่องมือทันตกรรม/ครุภัณฑ์ทันตกรรม" หมายถึง การจัดบัญชีควบคุมการใช้วัสดุและเครื่องมือทันตกรรม และบัญชี/ทะเบียนประวัติครุภัณฑ์ทันตกรรม
- "บัญชีควบคุมงบประมาณที่ได้รับ" หมายถึง ทำแผนเงินบำรุง/งบประมาณ เพื่อควบคุมการใช้เงินและสอดคล้องกับการพัฒนากลุ่มงานทันตกรรม
- "รายงานและประเมินผลปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย" หมายถึง ทำแบบประเมินผลการปฏิบัติของกลุ่มงานเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ จัดระบบ และร่วมดำเนินการบริหาร โดยการประชุม
- "การประชุมประจำเดือนในกลุ่มงานทันตกรรม" หมายถึง การประชุมของทันตบุคลากรและ

เจ้าหน้าที่ทุกระดับภายในกลุ่มงานฯ โดยมีวาระการประชุม การบันทึกรายงานการประชุมแต่ละครั้ง แล้วจัดเก็บความระเบียบงานสารบรรณอย่างถูกต้อง

"การประชุมคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล" อาจจะเป็นการประชุมประจำเดือนหรือวาระจร (เดือนละ 1-2 ครั้ง) ให้ส่งรายงานสถิติตามจำนวนครั้งและชั่วโมงที่ประชุมตามความเป็นจริง

"การประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ" อาทิเช่น

- คณะกรรมการวิชาการของโรงพยาบาล
- คณะอนุกรรมการประสานงานโครงการ พบส.
- คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาโรงพยาบาล

ฯลฯ

## งานเทคนิคบริการ

### 1. งานทันตวินิจฉัย

- "งาน" คือ ชนิดของ งานทันตวินิจฉัย ที่ประชาชนได้รับบริการ
- "ตรวจ 1" หมายถึง การตรวจวินิจฉัยสภาพของโรคในช่องปากเพื่อส่งผู้ป่วยรับการรักษา รวมถึงกรณีที่มีการ X-ray หรือ Pulp Vitality Test ร่วมด้วย
- "ตรวจ 2" หมายถึง การตรวจและวินิจฉัยสภาพของโรคในช่องปากทั้งปาก และลงบันทึกประวัติในช่องปากของผู้ป่วยเพื่อประกอบการวางแผนการรักษา (Full Mouth Examination and Treatment Planning)
- "ตรวจ 3" หมายถึง การตรวจและวินิจฉัยสภาพของโรคในช่องปาก ที่ต้องอาศัยการตรวจทางห้องปฏิบัติการร่วมด้วย เช่นการส่งเจาะ/ตรวจเลือด, การส่งตรวจปัสสาวะ, การส่งตรวจหาการติดเชื้อต่าง ๆ, การคัดชั้นเนื้อส่งตรวจวินิจฉัยรอยโรคมะเร็ง เป็นต้น

### 2. งานทันตรังสี

- "งาน" คือ ชนิดของ งานทันตรังสี ที่ประชาชนได้รับบริการ
- "ฟิล์ม" คือ จำนวน ฟิล์ม ทั้งหมดที่ประชาชนได้รับบริการด้านทันตรังสี
- "ทันตรังสี 1" หมายถึง การตรวจวินิจฉัย ภาพถ่ายรังสี ที่ใช้เทคนิคภายในช่องปาก เช่น

Periapical, Bite Wing, Occlusal เป็นต้น

"ทันตรังสี 2" หมายถึง การตรวจวินิจฉัย ภาพถ่ายรังสี ที่ใช้เทคนิคภายนอกช่องปาก เช่น PA Skull, Panoramic, Cephalogram, Sialogram, Water View, CT Scan, MRI เป็นต้น

### 3. งานเวชศาสตร์ช่องปาก

"งาน" คือ ชนิดของ งานเวชศาสตร์ช่องปาก ที่ประชาชนได้รับบริการด้านตรวจวินิจฉัย และ/หรือรักษาโรคในช่องปาก

- "เวชศาสตร์ช่องปาก 1" หมายถึง การให้ยา<sup>ตามข้อบ่งชี้</sup>ก่อนและ/หรือหลังการรักษา
- "เวชศาสตร์ช่องปาก 2" หมายถึง การตรวจวินิจฉัยรอยโรคในช่องปากที่มีสาเหตุมาจาก Development Condition ต่างๆ เช่น Cleft Lip/Palate, Geographic Tongue, Torus, Leukoedema, White Sponge Nevus, Fissured-Tongue, Fordyce Granule, Linea Alba Buccalis, Peutz Jeghers Syndrome ฯลฯ
- "เวชศาสตร์ช่องปาก 3" หมายถึง การตรวจวินิจฉัยและรักษารอยโรคในช่องปากที่มีสาเหตุจากการติดเชื้อ เช่น เชื้อรา, เชื้อแบคทีเรีย หรือเชื้อไวรัส
- "เวชศาสตร์ช่องปาก 4" หมายถึง การตรวจวินิจฉัยและรักษารอยโรคในช่องปากที่ไม่ได้มีสาเหตุจากการติดเชื้อ เช่น Recurrent Aphthous Ulceration , Traumatic Ucer , Burns, รอยโรคที่เกิดจากการแพ้ สารเคมีหรือยาต่าง ๆ
- "เวชศาสตร์ช่องปาก 5" หมายถึง การตรวจวินิจฉัยและรักษารอยโรคในช่องปากที่อาจมีอาการทางผิวหนังร่วมด้วย เช่น Lichen Planus, Pemphigus, Pemphigoid, Lupus Erythematosus, Erythema Multiforme , Epidermolysis Bullosa, Papillon-Lefevre Syndrome
- "เวชศาสตร์ช่องปาก 6" หมายถึง การตรวจวินิจฉัยและรักษา Oro-facial Pain



#### 4. งานทันตกรรมหัตถการ

"งาน" คือ ชนิดของ งานทันตกรรมหัตถการ ที่ประชาชนได้รับบริการ

"ชิ้น" คือ จำนวน ชิ้นทั้งหมดที่ประชาชนได้รับบริการด้านทันตกรรมหัตถการ

"ทันตกรรมหัตถการ 1" หมายถึง การอุดฟัน Class I/ Class III/ Class V ด้วย Amalgam Composite, Light Curing Material, GI และอื่น ๆ/การอุดฟันชั่วคราว (Temporary Stopping or Filling) (C, B) (C, H)

"ทันตกรรมหัตถการ 2" หมายถึง การอุดฟัน Class I Compound (OB หรือ OLY/ Class II/ Class IV ด้วย Amalgam, Composite, Light Curing Material, GI และอื่น ๆ

"ทันตกรรมหัตถการ 3" หมายถึง การอุดฟันตั้งแต่ 3 ด้านขึ้นไป, การอุดฟันด้วยการเสริม pin , การอุดฟันแบบ Facing โดย Direct Technique, การอุด Diastema Edging, การใส่ Band เพื่อบูรณะฟัน

"ทันตกรรมหัตถการ 4" หมายถึง การอุดฟันโดยวิธี Indirect Veneer, Inlay, Onlay

#### 5. งานรักษาลongรากฟัน

"งาน" คือ ชนิดของ งานรักษาลongรากฟัน ที่ประชาชนได้รับบริการ

"ชิ้น" คือ จำนวน ชิ้นทั้งหมดที่ประชาชนได้รับบริการด้านรักษาลongรากฟัน

"รักษาลongรากฟัน 1" หมายถึง การทำ Pulp Capping ฟันแท้ (Direct/Indirect), Pulpotomy ฟันแท้, เจาะระบายหนองทางตัวฟัน, บูรณะฟัน/ตัดแต่งเหงือกเพื่อการใส่ Rubber Dam, Bleaching (vital & Non-vital Teeth), Follow Up (Wellness)

"รักษาลongรากฟัน 2" หมายถึง การเจาะฟันเพื่อการรักษาลongรากฟัน

"รักษาลongรากฟัน 3" หมายถึง การขยาย, ใส่ Dressing หรือ Ca(OH<sub>2</sub>) ในคลองราก, IR ฟันและปิดทับด้วยวัสดุอุดในฟันรากแก้ว

"รักษาลongรากฟัน 4" หมายถึง การขยาย, ใส่ Dressing หรือ Ca(OH<sub>2</sub>) ในคลองราก, IR ฟันและปิดทับด้วยวัสดุอุดในฟันหลายราก

"รักษาลongรากฟัน 5" หมายถึง การอุดคลองรากฟันหน้า

- "รักษาคลองรากฟัน 6" หมายถึง การอุดคลองรากฟันกรามน้อย
- "รักษาคลองรากฟัน 7" หมายถึง การอุดคลองรากฟันกราม
- "รักษาคลองรากฟัน 8" หมายถึง การอุดคลองรากฟัน ในกรณีดังต่อไปนี้
- One-Visit-RCT, Retreatment/Close Sinus Opening กรณีที่ใช้
  - เวลามากกว่า 2 ครั้ง, <sup>หรือใช้ซ้ำ</sup> Removal of Broken Instrument, Pulp
  - Obliteration, <sup>อุดตายคอง</sup> Perforation, <sup>รากโผล่พ้น</sup> Root Resorption, <sup>ปลายรากโผล่</sup> Apexification,
  - Treatment of Traumatized teeth เช่น <sup>โยกฟันที่บริเวณราก</sup> Subluxation, <sup>ฟันเคลื่อนจากเขี้ยว</sup> Avulsion, <sup>ฟันหลุด</sup> Root Fracture <sup>แตกหัก</sup> เป็นต้น, C-Shape ฯลฯ

## 6. งานรักษาโรคปริทันต์

- "งาน" คือ ชนิดของ งานรักษาโรคปริทันต์ ที่ประชาชนได้รับบริการ
- "ส่วน" คือ จำนวน ส่วนของฟันในช่องปาก ทั้งหมดที่ประชาชนได้รับบริการด้านรักษาโรคปริทันต์ (แบ่งฟันทั้งหมดในช่องปากออกเป็น 6 ส่วน)
- "ปริทันต์ 1" หมายถึง การสอนวิธีการทำความสะอาดฟันและช่องปาก (Patient Oral Hygiene Instruction) เช่น สอนแปรงฟัน, สอนใช้ Dental Floss, สอนใช้ Interdental Brush, สอนใช้ Rubber Tip, สอนใช้ Single Tuft Brush, สอนการใช้ Gauze Strip, สอนการใช้ไม้ขี้ผึ้งฟัน
- "ปริทันต์ 2" หมายถึง การขูดหินน้ำลายและจัดฟันในผู้รับบริการทั้งหมด
- "ปริทันต์ 3" หมายถึง การตรวจทางปริทันต์, การวัดร่องลึกปริทันต์ทั้งปาก, วัด Mobility ตรวจ Furcation Involvement, ฉ่างแผล, เปลี่ยน Coe-pack, Periodontal Maintenance Procedures (Following Active Therapy), Periodontal Dressing, การทำ Plaque Index, การ Treat Complication from Periodontal Procedure
- "ปริทันต์ 4" หมายถึง การทำ Root planning, subgingival curettage, Drain หลุมทอง, ใส่ เหวือกปรดอม, การทำ Splint ฟัน
- "ปริทันต์ 5" หมายถึง การทำ Gingivectomy, Gingivoplasty, Frenectomy, Excisional New Attachment Procedure (ENAP)

- "ปริทัศน์ 6" หมายถึง การทำ Flap operation ต่าง ๆ เช่น Modified Widman's Flap, Open Flap Curettage, Mesial and Distal Wedge Operation และ/หรือ ทำร่วมกับ Periodontal Flap อื่น ๆ, Crown Lengthening Hard and Soft Tissue
- "ปริทัศน์ 7" หมายถึง การทำ Mucogingival Surgery; Apically/Coronally Positioned Flap Procedure, Pedicle Soft Tissue Graft Procedure, Free Soft Tissue Graft Procedure (รวม Surgery บริเวณ Doner Site ด้วย)
- "ปริทัศน์ 8" หมายถึง การทำ Osseous Surgery, Bone Graft, Guided Tissue Regeneration, Hemisection และ Root Amputation (รวมเปิด Flap ด้วย)

### 7. งานทันตกรรมป้องกัน

"งาน" คือ ชนิดของ งานทันตกรรมป้องกัน ที่ประชาชนได้รับบริการ

"ชี้" คือ จำนวน ชีฟัน ทั้งหมดที่ประชาชนได้รับบริการด้านทันตกรรมป้องกัน

"ทันตกรรมป้องกัน 1" หมายถึง การขัดฟันและ/หรือการใช้เส้นไหมขัดฟัน (Flossing) ในผู้รับบริการ เป็นการทำความสะอาดฟัน เพื่อขจัดแผ่นคราบฟัน (plaque)

"ทันตกรรมป้องกัน 2" หมายถึง งานเคลือบฟันด้วยสารฟลูออไรด์

"ทันตกรรมป้องกัน 3" หมายถึง งานเคลือบปิดหลุมร่องฟัน

"ทันตกรรมป้องกัน 4" หมายถึง งาน Preventive Resin Restoration (PRR.)

### 8. งานทันตกรรมสำหรับเด็ก

"งาน" คือ ชนิดของ งานทันตกรรมสำหรับเด็ก ที่ประชาชนได้รับบริการ

"ชี้" คือ จำนวน ชีฟัน ทั้งหมดที่เด็กได้รับบริการด้านทันตกรรมสำหรับเด็ก

"ชั้น" คือ จำนวน ชั้นงาน ทั้งหมดที่เด็กได้รับบริการด้านทันตกรรมสำหรับเด็ก

"ทันตกรรมสำหรับเด็ก 1" หมายถึง การจัดการพฤติกรรมเด็ก ซึ่งมีปัญหาในด้านความร่วมมือ โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การหว่านล้อมด้วยคำพูด, การยก ระดับเสียง, การใช้ Papoose Board, Hand Over Mouth Exercise, การใช้ยารับประทาน เช่น Chloral Hydrate

หมายเหตุ แต่ละ Visite ควรเลือกองวิธีการจัดการพฤติกรรมเด็กวิธีใดวิธีหนึ่ง

- "ทันตกรรมสำหรับเด็ก 2" หมายถึง ขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดทำเครื่องมือคงสภาพช่องว่าง เช่น การพิมพ์ปากเพื่อทำเครื่องมือ ๆ, การลอง Band, การ Recementation ของ Space Maintainer และขั้นตอนในการ Pulpectomy หรือ RCT ในฟันน้ำนมในครั้งก่อนการอุด เช่นการ เปิด OC, การล้าง/ขยาย, ใส่ยา
- "ทันตกรรมสำหรับเด็ก 3" หมายถึง การทำ Pulpotomy ในฟันน้ำนม
- "ทันตกรรมสำหรับเด็ก 4" หมายถึง การทำ Pulpectomy หรือ Root Canal Treatment ใน ฟันน้ำนมในครั้งที่อุดรากฟัน
- "ทันตกรรมสำหรับเด็ก 5" หมายถึง การทำ Polycarbonate Crown, Stainless Steel Crown และ Composite Resin Crown
- "ทันตกรรมสำหรับเด็ก 6" หมายถึง การใส่เครื่องมือกันที่ ทั้งชนิดถอดได้และติดแน่น
- "ทันตกรรมสำหรับเด็ก 7" หมายถึง การจัดการพฤติกรรมเด็กซึ่งมีปัญหาโรคทางระบบหรือ มีปัญหาในด้านความร่วมมือ โดยใช้ยาและแก๊ส หรือการดมยา สลับในการทำ Full Mouth Rehabilitation

**หมายเหตุ**

- ① คนไข้เด็ก หมายถึง คนไข้หรือผู้รับบริการที่มีอายุตั้งแต่แรกเกิด ถึง 12 ปี
- ② กรณีที่ให้การรักษานอกเวลาของงาน ในทันตกรรมสำหรับเด็ก ให้ส่งถึงกรรม-คณที่ปฏิบัติในงานอื่นๆ เช่น ทันตกรรมหัตถการ, ทันตกรรมจัดฟัน, ทันตกรรม-ประดิษฐ์, งานรักษาโรคปริทันต์ เป็นต้น

### ๑. งานทันตกรรมประดิษฐ์

"งาน" คือ ชนิดของ งานทันตกรรมประดิษฐ์ ที่ประชาชนได้รับบริการ

"ชิ้น" คือ จำนวน ชิ้นงาน ทั้งหมดที่ประชาชนได้รับบริการด้านทันตกรรมประดิษฐ์

"ทันตกรรมประดิษฐ์ 1" หมายถึง การพิมพ์ปากเพื่อนำแบบของฟันปลอม รวมถึงกรณี Preparation Crown หรือ Bridge หรือ Muscle Mold ค้างเอาไว้

## "ขั้นตอนประดิษฐ์ 2"

หมายถึง

- การ Recheck และกรอแก้ไขฟันปลอมทุกชนิด
- การ Repair, Reline, Rebase. เคมีฟัน
- การ Recement Crown/Bridge/Inlay/Onlay
- การทำ Soft Tissue Model
- การทำ Model Analysis, Wax Up Model
- การ Break Joint และ Pick Up Model เพื่อ Solder ใหม่ในงาน Bridge
- การ Survey model เพื่อทำฟันปลอม
- การรื้อ Pin, Crown, Bridge

## "ขั้นตอนประดิษฐ์ 3"

หมายถึง

- การ Preparation ฟันจนถึงพิมพ์แบบ (Final Impression) ในงาน Partial denture, Crown, Bridge
- การ Try In ทุกชนิด เช่น ลอง Framework (ในงาน Partial Denture), ลอง Casting (ในงาน Crown-Bridge)
- การ Transfer Face Bow, การทำ Occlusal Record

## "ขั้นตอนประดิษฐ์ 4"

หมายถึง

- การลอง Individual Tray ทำ Muscle Mold จนถึงพิมพ์แบบในงาน Complete Denture
- การลอง Bite Block ในงาน Complete Denture หรือ Partial Denture ที่ใส่ฟันหลายซี่ รวมถึงการทำ Bite Registration
- การพิมพ์ปากในงาน Maxillofacial Prosthesis, Implant
- การพิมพ์ Functional Impression ในกรณี Free-end Saddle
- การทำ Alter Cast ในห้องปฏิบัติการ
- การเข้า Articulator
- การทำ Core Build Up ด้วย Amalgam, Composite Resin หรือ GI

"ทันตกรรมประดิษฐ์ 4 (ต่อ)" - การลองพิมพ์ในงาน Complete Denture หรือ Partial Denture อย่างชาก

"ทันตกรรมประดิษฐ์ 5" หมายถึง

- การใส่ Temporary Plate (1-5 ซี่)
- การใส่ Temporary Crown หรือ Bridge หรือ Jacket Crown

"ทันตกรรมประดิษฐ์ 6" หมายถึง

- การใส่ Partial Denture ชนิดโครงโลหะ (น้อยกว่า 5 ซี่) หรือ Temporary Plate (มากกว่า 5 ซี่) . R & B.
- การทำ Maxillofacial-prosthesis อย่างง่าย เช่น Acrylic Stent กรณี Reduce Fracture, Hemorrhagic Stent (ห้ามเลือด), Surgical Stent Prosthesis
- การใส่ Treatment Denture

"ทันตกรรมประดิษฐ์ 7" หมายถึง

- การใส่ Complete Denture
- การใส่ Single Complete Denture
- การใส่ Partial Denture ชนิดโครงโลหะ (ตั้งแต่ 5 ซี่ขึ้นไป)

"ทันตกรรมประดิษฐ์ 8" หมายถึง

- การใส่ Post&Core, Crown หรือ Bridge (ไม่เกิน 5 Unit)
- การใส่ Crown for Clasp

"ทันตกรรมประดิษฐ์ 9" หมายถึง

- การใส่ Long Span Bridge (มากกว่า 5 Unit ขึ้นไป) หรือทำ Full Mouth Rehabilitation
- การใส่ Partial Denture อย่างชาก เช่น การใช้ Attachment ร่วม ได้แก่ Magnetic Attachment หรือ Precision Attachment, Overlay Denture ร่วมกับการ Restore Vertical Dimension, Swing-lock Partial Denture เป็นต้น

"ทันตกรรมประดิษฐ์ 9 (ต่อ)" - การใส่ Maxillo-facial-prosthesis อย่างยาก เช่น Obturator ใน  
 ผู้ใหญ่, Speed Aid Prosthesis, Resection Denture รวมถึง  
 Extra Oral Prosthesis  
 - การใส่ Implant Prosthesis

**หมายเหตุ** สำหรับงานนอกช่องปาก หรือ งานแล็ป ให้ลงบันทึกเฉพาะกรณีที่ ปฏิบัติเอง  
 ที่กลุ่มงานทันตกรรม

#### 10. งานทันตศัลยกรรม

"งาน" คือ ชนิดของ งานทันตศัลยกรรม ที่ประชาชนได้รับบริการ

"ชิ้น" คือ จำนวน ชิ้น ชิ้น ทั้งหมดที่ประชาชนได้รับบริการด้านทันตกรรมศัลยกรรม

"ทันตศัลยกรรม 1" หมายถึง การถอนฟันแท้หรือฟันน้ำนมโดยปกติทั่วไป เช่น ใช้คีมถอน  
 ฟัน หรือใช้ elevator ในกรณีของ R.R.

"ทันตศัลยกรรม 2" หมายถึง การถอนฟันที่ยาก หรือมีปัญหา เช่น รากฟันหัก, การถอน  
 ฟันที่ต้องใช้เครื่องมือสกัดกระดูก หรือตัดแบ่งรากฟัน, Cementosis,  
 Ankylosis เป็นต้น

#### 11. งานศัลยกรรมช่องปาก

"งาน" คือ ชนิดของ งานศัลยกรรมช่องปาก ที่ประชาชนได้รับบริการ

"ชิ้น" คือ จำนวน ชิ้น ชิ้น ทั้งหมดที่ประชาชนได้รับบริการด้านศัลยกรรมช่องปาก

"ศัลยกรรมช่องปาก 1" หมายถึง งานเบ็ดเตล็ดทางศัลยกรรมหรือการทำศัลยกรรมที่ไม่  
 ยุ่งยาก ได้แก่ การติดตามการรักษาผู้ป่วย (Follow Up), การล้าง  
 แผล, การเปลี่ยน Drain หรือ Off Drain, การห้ามเลือดที่ไม่ยุ่ง  
 ยาก, การพิมพ์ปากเพื่อทำ Surgical Splint, การทำ Splint ฟันด้วยลวด  
 /Acrylic, การถอด Arch Bar, การเย็บแผลในช่องปากหรือนอกปาก  
 เนื่องจากอุบัติเหตุที่ไม่ยุ่งยาก (<5 cm.), การเจาะหนองในช่องปากที่มี  
 ขนาดเล็ก และไม่ยุ่งยาก เป็นต้น

- "ศัลยกรรมช่องปาก 2" หมายถึง งาน Minor Oral Surgery ได้แก่ การผ่าตัด Soft Tissue Impaction หรือ MA หรือ DA Impaction, การตัดแต่งสันกระดูก (Alveolectomy), การทำ Root Resection หรือ Retrograde ในฟันหน้า, การตัดเนื้องอกขนาดเล็ก (<1.25 cm.), การทำ Torectomy ขนาดเล็ก (<1.25 cm.), การควักถุงน้ำขนาดเล็ก (<1.25 cm.), การทำ Biopsy, การเจาะหนองในช่องปากที่ยาก, การเจาะหนองภายนอกช่องปาก, การห้ามเลือดที่ยาก เช่น ใช้ Stent ช่วยห้ามเลือด, การทำ Intra-arch Splinting, การทำ Operculectomy, การฉีด Sclerosing Agent เป็นต้น
- "ศัลยกรรมช่องปาก 3" หมายถึง งาน Minor Oral Surgery ที่ยาก ได้แก่ การผ่าตัดฟันฝัง (Embedded) หรือ Horizontal Impaction, การทำ Root Resection หรือ Retrograde ในฟันหลัง, การตัดเนื้องอกขนาดใหญ่ (ขนาด 1.25-3 ซม.), การทำ Torectomy ขนาดใหญ่, การควักถุงน้ำขนาดใหญ่, การทำ Closed Reduction เพื่อรักษากระดูกขากรรไกรล่างหัก, การควักหินน้ำลายในท่อน้ำลาย, การทำ Marsupialization, การทำ Tooth Reimplantation, การเย็บปิด OAC, การห้ามเลือดที่ยากมากและใช้เวลานาน, การ Off Plate หรือ Screw โดยยาสาเฉพาะที่, การคมยาสลบเพื่อการถอนฟัน, การผ่าตัดเอารากฟันที่หักออก, การผ่าตัดรับสันเหงือก เป็นต้น
- "ศัลยกรรมช่องปาก 4" หมายถึง งาน Major Oral Surgery ได้แก่ การเจาะหนองภายนอกช่องปาก, การทำ Closed Reduction เพื่อรักษากระดูกขากรรไกรล่างหัก ร่วมกับ Surgical Splint, การทำ Sequestrectomy หรือ Decortication, การตัดเนื้องอกขนาดใหญ่มาก (มากกว่า 3 ซม.), การควักถุงน้ำขนาดใหญ่มาก, การรักษานากระดูกงอกหรือกระดูกโหนกแก้มหักโดยวิธี Closed Reduction, การทำ Caldwell Luc Operation, การผ่าตัดฝังรากเทียม (Implant), การ Off Plate หรือ Screw ภายใต้งการคมยาสลบ, การเจาะคอ, การเย็บปิด OAC ขนาดใหญ่ เป็นต้น



- "ศัลยกรรมช่องปาก 5" หมายถึง งาน Major Oral Surgery ที่ยาก ได้แก่ การร่นสันเหงือก ร่วมกับการทำ Skin Graft, การทำ Ridge Augmentation, การตัดต่อมไทรอยด์ขนาดเล็ก, การผ่าตัดใน Cleft Lip/Cleft Palate, การรักษากระดูกหักแบบ Le Fort ด้วยวิธี Close Reduction
- "ศัลยกรรมช่องปาก 6" หมายถึง งาน Complicated Oral Surgery ได้แก่การรักษากระดูกขากรรไกรและใบหน้าหักโดยวิธี Open Reduction and Internal Fixation (ORIF) หรือใช้เครื่องมือพิเศษ เช่น External Pin Fixation, การทำ Bone Graft, การตัดต่อมไทรอยด์ขนาดใหญ่ (Parotid Gland), การรักษากระดูกขากรรไกรและใบหน้าหักตั้งแต่ 2 แห่ง ขึ้นไป
- "ศัลยกรรมช่องปาก 7" หมายถึง การผ่าตัดบริเวณช่องปากและใบหน้าที่มีความยากมากและใช้เวลานาน ได้แก่ การทำ Mandibulectomy, Maxillectomy, TMJ Surgery, การผ่าตัดรักษามะเร็งในช่องปาก รวมทั้งการทำ Neck Dissection, Orthognathic Surgery

## 12. งานทันตกรรมจัดฟัน

"งาน" คือ ชนิด/จำนวนของ งานทันตกรรมจัดฟัน ที่ประชาชนได้รับบริการ นับแยกตามตำแหน่งของขากรรไกร (บน-ล่าง)

- "ทันตกรรมจัดฟัน 1" หมายถึง พิมพ์ปากเพื่อทำเครื่องมือจัดฟัน เพื่อทำ Removable Appliance, Nance's appliance, Lingual Holding Arch, Orthodontic Model Surgery
- "ทันตกรรมจัดฟัน 2" หมายถึง Cephalometric Analysis, Model Analysis, Diagnosis, Treatment Planning, ตรวจในและนอกช่องปากในงานจัดฟัน และแก้ไข, Counselling, off plate
- "ทันตกรรมจัดฟัน 3" หมายถึง Observed Pre & Post Treatment, Observed / Activated Function of Removable Appliance, Rechecked retainer, Grinding Functional Appliance, แก้ไข Raised Bite, Elastic Traction, Repaired Removable Appliance, Construction Wax Bite

- "ทันตกรรมจัดฟัน 4" หมายถึง Observed/Activated Fixed or Extra Oral Appliance, เปลี่ยนบลัด, Tied Band, Reband, Rebond, Separate, C-Chain, Intermaxillary Elastic, Off band/Debond, Removed Intraoral Anchorage, Stripping, Auxiliary Spring
- "ทันตกรรมจัดฟัน 5" หมายถึง Inserted Passive Removable Appliance, Obturator/ Feeding Plate, Retainer, Raised Bite
- "ทันตกรรมจัดฟัน 6" หมายถึง Inserted Passive Fixed Appliance, Nance's Appliance, Palatal Bar, Lingual Holding Arch, Transpalatal Bar, Stabilizing Splint
- "ทันตกรรมจัดฟัน 7" หมายถึง Inserted Active Removable Appliance, Active Obturator
- "ทันตกรรมจัดฟัน 8" หมายถึง Inserted Functional Appliance, Extra Oral Appliance, Hydrax, Quadhelix
- "ทันตกรรมจัดฟัน 9" หมายถึง Inserted Fixed Appliance (ลง Case ๑๖ ครั้ง)

### 13. งานทันตกรรมบดเคี้ยว

- "งาน" คือ จำนวนของ งานทันตกรรมบดเคี้ยว ที่ประชาชนได้รับการ
- "ชิ้น" คือ จำนวน ชิ้นงาน ทั้งหมดที่ประชาชนได้รับการบริการทันตกรรมบดเคี้ยว
- "ทันตกรรมบดเคี้ยว 1" หมายถึง การพิมพ์ปากเพื่อทำ Working Cast
- "ทันตกรรมบดเคี้ยว 2" หมายถึง การตรวจวินิจฉัยทางระบบบดเคี้ยว
- "ทันตกรรมบดเคี้ยว 3" หมายถึง การรักษามารบบบดเคี้ยวด้วยอื่น ๆ นอกเหนือจากการใส่ Occlusal Splint เช่น Physical Therapy, Medication, Psychosocial Management, Behavior Modification เป็นต้น
- "ทันตกรรมบดเคี้ยว 4" หมายถึง การทำ Block Out Model และ Waxing Occlusal Splint หรือ Transfer facebow, การทำ Centric Relation , การทำ Expressive waxbite
- "ทันตกรรมบดเคี้ยว 5" หมายถึง การกรอแก้ไขความผิดปกติของฟัน (Selective Grinding), การแก้ไขการรับแรง Occlusal Splint

"ทันตกรรมบดเคี้ยว 6"

หมายถึง การทำและใส่ Occlusal Splint

#### 14. งานทันตกรรมเบ็ดเตล็ด

"งาน" คือ ชนิดของ งานทันตกรรมเบ็ดเตล็ด ที่ประชาชนได้รับบริการ

"งานทันตกรรมเบ็ดเตล็ด" หมายถึง การพิมพ์ปากเพื่อทำ Study Cast ของทุกประเภทงาน, การถ่ายรูป (Photographic Record), คัดไหม, ซัก Filling หรือ กรอแก้ไขหลังอุดฟัน, จ่ายฟลูออไรด์ทั้งชนิดเม็ด/น้ำ, จ่ายแปรงสีฟัน ใน WBC เป็นต้น

**หมายเหตุ** งานเทคนิคบริการที่นอกเหนือจากที่ปรากฏอยู่นี้ ให้พิจารณาฉบับที่ก โดยเทียบเคียงจากงานที่มีลักษณะความยากง่ายใกล้เคียงกันของแต่ละชนิดของบริการ

#### งานทันตกรรมชุมชน

1. จัดการรณรงค์ทางทันตสุขภาพ
2. จัดนิทรรศการทางทันตสุขภาพ
3. การจัดป้ายหรือบอร์ด เพื่อเผยแพร่ทันตสุขภาพ ในกรณีการเปลี่ยนหรือจัดบอร์ดหรือโปสเตอร์ตามคลินิกบริการต่าง ๆ เช่น หน้าห้อง OPD, หน้าห้องทันตกรรม, ในคลินิกผู้สูงอายุ เป็นต้น ถือได้ว่า ได้มีกิจกรรมตามข้อนี้
4. การให้ทันตสุขภาพทางสื่อมวลชน  
สื่อมวลชน หมายถึง วิทยุ โทรทัศน์ โรงภาพยนตร์ หนังสือพิมพ์ และเสียงตามสาย เป็นต้น
5. ให้ทันตสุขภาพใน/นอกสถานบริการ หมายถึง การให้ทันตสุขภาพโดยทันตบุคลากรใน/นอกสถานบริการแก่ผู้รับบริการที่ได้ถูกกำหนดไว้ ตามโครงการต่าง ๆ เช่น กลุ่มเด็กในคลินิกสุขภาพเด็กดี (Well Baby Clinic), หญิงมีครรภ์ในคลินิก, ในโรงเรียน, ศส.มช. เป็นต้น
6. ทันตกรรมชุมชนนอกสถานบริการ

6.1 ในโรงเรียน

- 6.1.1 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนที่ร่วมฝึกสอน หมายถึง จำนวนนักเรียนในโรงเรียนที่ได้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อดำเนินงานทันตกรรมในโรงเรียนตามพื้นที่ดูแลของกลุ่มงานทันตกรรม อาทิเช่น ศูนย์เด็กเล็ก, โรงเรียนประถมศึกษา, โรงเรียนมัธยม เป็นต้น
- 6.1.2 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนตามโครงการเฝ้าระวัง หมายถึง จำนวนนักเรียนในโรงเรียนที่ได้ถูกกำหนดขึ้น เพื่อดำเนินงานเฝ้าระวังทางทันตสาธารณสุขในโรงเรียนและ อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานทันตกรรม
- 6.1.3 จำนวนนักเรียนมารับบริการทันตกรรม หมายถึง จำนวนครั้งที่นักเรียนได้รับบริการทันตกรรมต่าง ๆ เช่น อุดฟัน, ถอนฟัน, ขูดหินปูน, ให้อา เป็นต้น โดยให้บริการ ทั้งที่โรงเรียนหรือนัดมารับบริการในโรงพยาบาล กิจกรรมทุกอย่างต้องได้รับการบริการจากทันตบุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานทันตกรรม หรือของโรงพยาบาล จึงนำมาลงรายงานได้
- 6.1.4 อมน้ำยาฟลูออไรด์ หมายถึง จำนวนนักเรียนในโรงเรียนในความรับผิดชอบของกลุ่มงานทันตกรรม ที่ได้รับการอมน้ำยาฟลูออไรด์
- 6.1.5 แปร่งฟันหลังอาหารกลางวัน หมายถึง จำนวนนักเรียนในโรงเรียนในความรับผิดชอบของกลุ่มงานทันตกรรม ที่มีโครงการแปร่งฟันหลังอาหารกลางวัน

## 6.2 ในชุมชน

- ผู้มารับบริการทันตกรรม หมายถึง จำนวนครั้งที่ประชาชนได้รับบริการทันตกรรมต่าง ๆ เช่น อุดฟัน, ถอนฟัน, ขูดหินปูน, ให้อา เป็นต้น
- การดำเนินงานทันตกรรมในชุมชน หมายถึง การออกหน่วยทันตกรรมในชุมชนในเขตรับผิดชอบ หรือการออกหน่วยเคลื่อนที่ที่เป็นครั้งคราว เช่น การออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับหน่วยปฏิบัติการจิตวิทยา (ปจว.), การออกหน่วยแพทย์อาสา (พอ.สว.) เป็นต้น
- กิจกรรมทุกอย่างต้องได้รับการบริการจากทันตบุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานทันตกรรม หรือของโรงพยาบาลจึงนำมาลงรายงานได้

## 7. งานสนับสนุนงานสาธารณสุขมูลฐาน

- 7.1 ติดตาม/สนับสนุนงานทันตสาธารณสุขในโรงเรียน/ศส.มช.เป็นลักษณะเดียวกับนิเทศวิชาการในงานวิชาการ แต่เป็นกรณีพิเศษทางด้านงานทันตสาธารณสุขใน

### งานสาธารณสุขมูลฐาน

- 7.2 การรับ-ส่งค่อผู้ป่วยทางทันตกรรม สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องชี้วัดตัวหนึ่งถึงศักยภาพของสถานบริการแห่งนั้น
- 7.3 ร่วมจัดและร่วมเป็นวิทยากรอบรมครู/ผู้นำนักเรียน/อสม./เจ้าหน้าที่สาธารณสุขอื่น ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานทันตสาธารณสุขมูลฐาน
- 7.4 สนับสนุนการจัดตั้งกองทุนอาสาสมัครทันตแพทย์

### งานวิชาการ

1. งานโครงการ หมายถึง การจัดทำโครงการที่ประกอบด้วย วัตถุประสงค์, กลวิธีดำเนินงาน, ระยะเวลา, งบประมาณ, ผู้รับผิดชอบโครงการ โดยโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานของกลุ่มงานทันตกรรม เช่น โครงการพัฒนางานบริการเฉพาะสาขา, โครงการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารของกลุ่มงานทันตกรรม เป็นต้น
2. งานส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
  - 2.1 การเป็นสถาบันสมทบให้บริการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ได้แก่ การเป็นสถาบันที่ร่วมในการให้บริการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ทั้งระดับก่อนปริญญา และหลังปริญญาในหลักสูตร ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
  - 2.2 งานนิเทศวิชาการ เป็นการนิเทศหรือร่วมนิเทศ ให้แก่หน่วยงานในระดับรองลงไป โดยเฉพาะในงานเทคนิคบริการและวิชาการ เช่น โรงพยาบาลศูนย์ นิเทศทางวิชาการ ให้แก่โรงพยาบาลทั่วไป หรือโรงพยาบาลชุมชน (ระดับอำเภอ) ในจังหวัดหรือเครือข่ายหรือเขตเดียวกัน เป็นต้น การลงรายงานให้ระบุสถานที่ และเวลาที่ไปนิเทศ
  - 2.3 การให้การปรึกษาทางวิชาการ เป็นการให้การปรึกษาแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล ซึ่งควรมีการบันทึกรายงานให้การปรึกษาทุกกรณี เช่น การเป็นคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานงานทันตสาธารณสุข รพศ./รพท. ร่วมกับกองโรงพยาบาลภูมิภาค เป็นต้น

2.4 การเป็นวิทยากร หรือ อาจารย์พิเศษ หมายถึง การบรรยายให้ความรู้ทางวิชาการ ทางทันตสาธารณสุข แก่นักศึกษาระดับก่อน/หลังปริญญา หรือประกาศนียบัตร เช่น ทันตแพทย์ ทันตภิบาล นักศึกษาพยาบาล นักศึกษาวิทยาลัยครู เป็นต้น นอกจากนี้ การเป็นวิทยากรบรรยายในการประชุมวิชาการ ภายใน/ภายนอกกลุ่ม งานทันตกรรมหรือโรงพยาบาล ตลอดจนการเป็นวิทยากรในการประชุมวิชาการ ระดับเขต/เครือข่าย/จังหวัด

**หมายเหตุ** การอบรมทางทันตสาธารณสุขให้แก่ ครู/อสม. และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข อื่น ๆ อยู่ใน งานสนับสนุนงานสาธารณสุขมูลฐาน

2.5 การเป็นสถาบันให้บริการการศึกษา/ฝึกอบรมด้านทันตกรรมหรือทันตสาธารณสุข ได้แก่ การเป็นสถาบันผู้กำหนดหลักสูตร การศึกษา/ฝึกอบรม และดำเนินการให้ การศึกษา/ฝึกอบรมเองทั้งหมด หรือบางส่วน ทั้งหลักสูตรระยะสั้น และระยะยาว

3. งานพัฒนาวิชาการของทันตบุคลากรในกลุ่มงานทันตกรรม

3.1 การเข้าร่วม อบรม/ประชุมทางวิชาการ เพื่อเป็นการพัฒนาวิชาการหรือ เพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านเทคนิคบริการ เช่น อบรมความรู้พื้นฐานทาง ศัลยกรรมช่องปาก การประชุมของทันตแพทย์สมาคมฯ เป็นต้น

3.2 การรับนิเทศงานวิชาการ,บริการ ได้แก่ การรับการนิเทศจากหน่วยงานอื่น เช่น รพศ.,สถาบันทันตกรรม กรมการแพทย์, กองโรงพยาบาลภูมิภาค ตามระบบ พบส. หรือโครงการพิเศษ อื่น ๆ

4. งานสนับสนุนส่งเสริมวิชาการ

4.1 จัดประชุมวิชาการภายในกลุ่มงานทันตกรรม/จังหวัด

4.2 จัดประชุมวิชาการระดับเครือข่าย/เขต/ประเทศ

4.3 จัดทำและเผยแพร่บทความเอกสารวิชาการ

4.4 งานวิจัย

4.5 จัดทำตำราวิชาการ