

ตัวอย่างปกแบบประเมินทัศนแพทย์ ระดับ 7

แบบรายการประกอบคำขอประเมินบุคคลและผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ทัศนแพทย์ 7 วช (ด้านทันตกรรม) ตำแหน่งเลขที่.....

ของ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง ทัศนแพทย์ 6

ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่มงานทันตกรรม/กลุ่มงานบริการทางการแพทย์

โรงพยาบาล.....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตัวอย่างปกแบบประเมินทันตแพทย์ ระดับ 8

แบบรายการประกอบคำขอประเมินบุคคลและผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ทันตแพทย์ 8 วช (ด้านทันตกรรม) ตำแหน่งเลขที่.....

ของ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ 7 วช (ด้านทันตกรรม)

ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่มงานทันตกรรม/กลุ่มงานบริการทางการแพทย์
โรงพยาบาล.....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สารบัญ

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

หน้า

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
- ประวัติส่วนตัว (จาก กพ.7)
 - ประวัติการรับราชการ
 - ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน
 - ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

- ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

- ตอนที่ 1 1. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน
 2. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมินปัจจุบัน
 3. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน และหรือ ผลสำเร็จของงาน
- ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี
 - สรุปผลการปฏิบัติงานที่เป็นงานเด่น
 - * ผลงานเอกสารทางวิชาการ
 - ** ผลงานด้านการสอนหรือฝึกอบรม
- ตอนที่ 3 - การรับรองผลงาน

*,** สำหรับผู้ส่งประเมิน ระดับ 8

ภาคผนวก ต้องแสดงหลักฐานการสอนหรือฝึกอบรมย้อนหลัง 3 ปี สำหรับผู้ประเมินระดับ 8

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1	ข้อมูลส่วนบุคคล	
1. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....		
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....		
งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....โรงพยาบาล.....		
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....		
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท		
อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท		
3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....วช ด้านทันตกรรม		
ตำแหน่งเลขที่.....งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....		
โรงพยาบาล.....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....		
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)		
เกิด วันที่.....เดือน..... พ.ศ.		
อายุราชการ.....ปี.....เดือน		
5. ประวัติการศึกษา		
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
สำหรับทันตแพทย์ที่บรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่ปี 2539 เป็นต้นไป จะต้องมียุติคุณวุฒิเพิ่มเติมในแต่ละระดับตำแหน่งที่จะประเมิน ดังนี้ ระดับ 8 - มีวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม ระดับประกาศนียบัตร หรือเทียบเท่า ระดับ 9 ขึ้นไป - มีวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม ระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า, ระดับวุฒิบัตร, ระดับอนุมัติบัตร		

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

7. ประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สังกัด
.....
.....

หมายเหตุ หากมีการย้ายให้ระบุช่วงเวลาที่ย้ายให้ตรงกับประวัติการรับราชการและผลงานย้อนหลัง 3 ปี
กรณีปฏิบัติงานไม่ตรงกับตำแหน่งให้ระบุในช่องสังกัด ว่าปฏิบัติงานจริงที่ส่วนราชการใด

จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานฯ

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....

ผู้ขอรับการประเมินจะต้องลงรายงานการฝึกอบรม/ดูงานในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับขอประเมิน ดังนี้

ระดับ 7 - เข้าร่วมประชุมวิชาการทางทันตแพทยศาสตร์ ปีละ 1 ครั้ง

ระดับ 8 - เข้าร่วมประชุมวิชาการทางทันตแพทยศาสตร์ ปีละ 1 ครั้ง และเข้าร่วมอบรมระยะสั้น

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น

ตอนที่ 1

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

1. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
() ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต _____) () ไม่ตรงตามที่กำหนด

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
() ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ _____

4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
() ไม่ตรง
() ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
() _____

5. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน 2 ขั้น
() เท่ากับขั้นต่ำ
() สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงาน เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล _____)

(ลงชื่อ) _____ (ผู้ตรวจสอบ)

(_____)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ ผู้ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ด้านทันตกรรม

ตอนที่ 1 รายการประเมิน (ต่อ)	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>1. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และ/หรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วพยายามปรับปรุง ให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็ พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหานั้นซ้ำๆอีก
<p>2. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ของหน่วยงานและราชการ - ปฏิบัติตามข้อบังคับ ก.พ.ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน และ วิชาชีพของตน
<p>3. <u>การทำงานร่วมกับผู้อื่น</u> พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น - เป็นนักประชาธิปไตยที่สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน
<p>4. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา
<p>5. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/ วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิชาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 1 รายการประเมิน (ต่อ)	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>6. <u>ความเสถียร</u> พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอุทิศเวลาใช้งาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่น ทั้งภายในและภายนอก องค์กร ทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ - การไม่เกี่ยงงาน <p>7. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดย ใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม <p>8. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและ ก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
รวม	100	

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

(ระบุเหตุผล) _____

(ลงชื่อผู้ประเมิน) _____
(_____)

(ตำแหน่ง) _____

(วันที่) _____ / _____ / _____

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

(ลงชื่อผู้ประเมิน) _____
(_____)

(ตำแหน่ง) _____

(วันที่) _____ / _____ / _____

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

ตอนที่ 2

สรุปความเห็นในการประเมิน (ต่อ)

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 52 (กรณีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ) _____

(_____)

(ตำแหน่ง) _____

(วันที่) _____ / _____ / _____

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ด้าน.....

ตอนที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน.....

.....

แผนภูมิการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม/กลุ่มงาน-
บริการทางการแพทย์

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมินปัจจุบัน.....

.....

ให้แสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ขอประเมินว่าได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติงานใดบ้าง
ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับ โครงสร้างของหน่วยงานและผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

3. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ.กำหนด)

ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดรักษาโรคในช่องปาก และความผิดปกติอื่น ๆ ของอวัยวะในช่องปาก และอวัยวะที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการฟื้นฟูสภาพความผิดปกติของอวัยวะต่าง ๆ ในช่องปากให้สามารถทำหน้าที่ได้ดีที่สุดเกือบเท่าปกติ และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการทันตกรรมและระบบการบริการทันตกรรมให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงาน					
จำนวนทันตแพทย์ผู้ปฏิบัติงานและลาศึกษาต่อที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของผู้ประเมิน					
ปีงบประมาณ	ทันตแพทย์		จพ.ทันตสาธารณสุข		ทันตแพทย์เฉพาะทางและทันตแพทย์ทั่วไป
	จำนวน	ปฏิบัติ งานจริง	จำนวน	ปฏิบัติ งานจริง	
25					- ทันตแพทย์ทั่วไปคน - ทันตแพทย์เฉพาะทาง สาขา..... จำนวน.....คน
25					
25					

หมายเหตุ (ในช่วงผลงานย้อนหลัง 3 ปี โปรดให้ข้อมูลดังต่อไปนี้)

ในปีงบประมาณ 25 มีทันตแพทย์ลาศึกษาต่อเฉพาะทางคน (สาขา)

ในปีงบประมาณ 25 มีทันตแพทย์ลาศึกษาต่อเฉพาะทางคน (สาขา)

ในปีงบประมาณ 25 มีทันตแพทย์ย้ายหรือลาออก.....คน

ในปีงบประมาณ 25 มีทันตแพทย์ย้ายเข้า.....คน

ผู้ประเมิน

เดือน/ปี.....ถึง.....ศึกษาต่อสาขา.....สถาบัน.....

กรณีย้ายที่ทำงาน (ให้บอกรายละเอียดในช่วงผลปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

เดือน/ปี.....ถึง.....ปฏิบัติงาน โรงพยาบาล.....

(กรณีลาคลอดหรือลาป่วยนอนพักรักษาตัวเกินวันที่กำหนดให้แจ้งด้วย)

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน และหรือ ผลสำเร็จของงาน								
2.1 ผลงานบริการ/ปฏิบัติงาน ในหน้าที่ปกติตามปีงบประมาณย้อนหลัง 3 ปี								
ลักษณะงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ						หมายเหตุ
		พ.ศ.....		พ.ศ.....		พ.ศ.....		
		หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	
ข้อมูลทั่วไป								
1. ผู้มารับบริการทันตกรรมทั้งหมด	ราย งาน							
2. การให้บริการทันตกรรมผู้ป่วยใน	ราย งาน							
3. หญิงมีครรภ์ได้รับทันตสุขภาพและการ ตรวจสอบสุขภาพช่องปาก	คน							
4. การให้บริการทันตกรรมนอกเวลาราชการ	ราย งาน							
งานบริหาร								
1. จัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มงาน ประจำปี	ชม/ ครั้ง							
2. จัดระบบและร่วมดำเนินการบริหารโดย								
2.1 ประชุมประจำเดือนในกลุ่มงาน	ชม/ ครั้ง							
2.2 ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล	ชม/ ครั้ง							
3. รายงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน	ชม/ ครั้ง							
4. อื่น ๆ (ระบุ)								

หมายเหตุ 1. ให้ระบุจำนวนทันตแพทย์และวุฒิการศึกษาหลังปริญญาของทันตแพทย์ในหน่วยงานในแต่ละปีที่เสนอผลงาน

2. ให้ระบุการลาประเภทต่าง ๆ ที่มีผลต่อปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ

3. ผลงานบริการ/ปฏิบัติการจะต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบันของผู้ประเมิน
และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

"ราย" คือ จำนวนครั้งที่ประชาชนทั้งหมด ทุกกลุ่มอายุได้รับบริการทันตกรรม ทุกครั้งรวมกันทั้งใน/นอกโรงพยาบาล

"งาน" คือ ชนิดของการบริการทันตกรรม ที่ประชาชนทั้งหมด ทุกกลุ่มอายุ ได้รับบริการทันตกรรม ทั้งใน/นอกโรงพยาบาล นับ
รวมทุกชนิดของการบริการทันตกรรม

ลักษณะงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ						หมายเหตุ
		พ.ศ.....		พ.ศ.....		พ.ศ.....		
		หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	
งานเทคนิคบริการในสถานบริการ								
1. งานทันตวินิจฉัย								
1.1 ตรวจ 1 (ตรวจวินิจฉัยสภาพของโรคในช่องปากเพื่อส่งผู้ป่วยรับการรักษา)	งาน							(งานใดไม่มีผลงานของหน่วยงานให้ตัดออก)
1.2 ตรวจ 2 (ตรวจและวินิจฉัยสภาพของโรคในช่องปากทั้งปากและลงบนบันทึกเพื่อวางแผนการรักษา)	งาน							
1.3 ตรวจ 3 (ตรวจและวินิจฉัยสภาพโรคในช่องปากที่ต้องอาศัยการตรวจทางห้องปฏิบัติการร่วมด้วย)	งาน							
2. งานทันตรังสี								
2.1 ทันตรังสี 1 (ตรวจวินิจฉัยภาพถ่ายรังสีที่ใช้เทคนิคภายในช่องปาก)	งาน/ ฟิล์ม							(งานใดไม่มีผลงานของหน่วยงานให้ตัดออก)
2.2 ทันตรังสี 2 (ตรวจวินิจฉัยภาพถ่ายรังสีที่ใช้เทคนิคภายนอกช่องปาก)	งาน/ ฟิล์ม							
3. งานเวชศาสตร์ช่องปาก								
3.1 เวชศาสตร์ช่องปาก 1 (การให้ยาก่อนและ/หรือหลังการรักษา)	งาน							(งานใดไม่มีผลงานของหน่วยงานให้ตัดออก)
3.2 เวชศาสตร์ช่องปาก 2 (การตรวจวินิจฉัยรอยโรคในช่องปากที่มีสาเหตุจาก Development Condition ต่าง ๆ)	งาน							
3.3 เวชศาสตร์ช่องปาก 3 (การตรวจวินิจฉัยและรักษารอยโรคในช่องปาก ที่มีสาเหตุมาจากการติดเชื้อ)	งาน							

* หมายเหตุ - ผลงานของหน่วยงานต้องนำเสนอเต็มปีงบประมาณ และผลงานเฉพาะตัวนำเสนอตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง
 - ผลงานในหัวข้อใด ที่โรงพยาบาลมีผู้ปฏิบัติงานให้ลงสถิติด้วย แต่ถ้าไม่มีผู้ปฏิบัติงานให้ตัดออกได้

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน และหรือ ผลสำเร็จของงาน								
ลักษณะงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ						หมายเหตุ
		พ.ศ.....		พ.ศ.....		พ.ศ.....		
		หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	
3.4 เวชศาสตร์ช่องปาก 4 (การตรวจวินิจฉัย และรักษารอยโรคในช่องปากที่ไม่ได้มีสาเหตุมาจากการติดเชื้อ)	งาน							
3.5 เวชศาสตร์ช่องปาก 5 (การตรวจวินิจฉัย และรักษารอยโรคในช่องปากที่อาจมีอาการทางผิวหนังร่วมด้วย)	งาน							
4. งานทันตกรรมหัตถการ								(งานใดไม่มีผลงานของหน่วยงานให้ตัดออก)
4.1 ทันตกรรมหัตถการ 1 การอุดฟัน CLI, CLII, CLV ด้วย amalgam , light	งาน/ซี่							
4.2 ทันตกรรมหัตถการ 2 ตามแบบฟอร์มเพิ่มเติม	งาน/ซี่							
4.3 ทันตกรรมหัตถการ 3 - การอุดฟันตั้งแต่ 3 ด้านขึ้นไป - การอุดฟันด้วยการเสริม Pin - การอุดฟันแบบ Facing - การอุด Diastema Edging ฯลฯ	งาน/ซี่							
4.4 ทันตกรรมหัตถการ 4 - การอุดฟันโดยวิธี Indirect Veneer - Inlay - Onlay	งาน/ซี่							
5. งานรักษาคดงรากฟัน								(งานใดไม่มีผลงานของหน่วยงานให้ตัดออก)
5.1 รักษาคลองรากฟัน 1 - การทำ Pulp Capping ฟันแท้ - Pulpotomy ฟันแท้ - เจาะระบายหนองทางตัวฟัน - ฟอกสีฟัน Vital , nonvital - ฯลฯ	งาน/ซี่							

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน และหรือ ผลสำเร็จของงาน								
ลักษณะงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ						หมายเหตุ
		พ.ศ.....		พ.ศ.....		พ.ศ.....		
		หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	
5.2 รักษาคลองรากฟัน 2 (เจาะฟันเพื่อรักษา คลองรากฟัน)	งาน/ซี่							
5.3 รักษาคลองรากฟัน 3 (การขยาย, การล้าง, การ ใส่ Dressing หรือ Ca(OH) ₂ ในคลองรากฟัน ฟันรากเดียว)	งาน/ซี่							
5.4 รักษาคลองรากฟัน 4 (การขยาย, การล้าง, การใส่ Dressing หรือ Ca(OH) ₂ ในคลองราก ฟันหลายราก)	งาน/ซี่							
5.5 รักษาคลองรากฟัน 5 (อุดคลองรากฟันหน้า)	งาน/ซี่							
5.6 รักษาคลองรากฟัน 6 (อุดคลองรากฟันกราม น้อย)	งาน/ซี่							
5.7 รักษาคลองรากฟัน 7 (อุดคลองรากฟันกราม)	งาน/ซี่							
5.8 รักษาคลองรากฟัน 8 (การอุดคลองรากฟัน ในฟัน) - One-Visit-RCT - Retreatment/Close Sinus Opening (ในกรณีที่ใช้เวลารักษามากกว่า 2 ครั้ง) - Removal of Broken Instrument - Pulp Obliteration - Perforation - Root Resorption - Apexification - Treatment of Traumatized teeth	งาน/ซี่							
6. งานรักษาโรคปริทันต์	งาน							(งานใดไม่มี ผลงานของ หน่วยงาน ให้ตัดออก)
6.1 ปริทันต์ 1 (สอนวิธีการทำความสะอาดฟัน และช่องปาก)	งาน							
6.2 ปริทันต์ 2 (ขูดหินน้ำลายและขัดฟัน)								

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน และหรือ ผลสำเร็จของงาน								
ลักษณะงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ						หมายเหตุ
		พ.ศ.....		พ.ศ.....		พ.ศ.....		
		หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	
6.3 ปริทันต์ 3 - การตรวจทางปริทันต์ - การวัดร่องลึกปริทันต์ทั้งปาก - วัด Mobility - ตรวจ Furcation Involvement - ล้างแผล, เปลี่ยน Coe Pack - Periodontal Maintenance Procedure - Periodontal Dressing Recontour - การทำ Plaque Index - การ Treat Complication from Periodontal Procedure - การพิมพ์ปากเพื่อการรักษาปริทันต์	งาน/ ส่วน							
6.4 ปริทันต์ 4 - Root planning - Subgingival Curettage - ใส่เหงือกปลอม - Splint ฟัน - Drain ทนong	งาน/ ส่วน							
6.5 ปริทันต์ 5 - Gingivectomy - Gingivoplasty - Frencetomy - ENAP	งาน/ ส่วน							
6.6 ปริทันต์ 6 - Flap Operation ต่าง - Crown lengthening Hard and Soft Tissue	งาน/ ส่วน							

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน และหรือ ผลสำเร็จของงาน								
ลักษณะงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ						หมายเหตุ
		พ.ศ.....		พ.ศ.....		พ.ศ.....		
		หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	
8.2 ทักษะเด็ก 2								
- ขึ้นตอนต่าง ๆ ในการจัดทำเครื่องมือคงสภาพช่องว่าง	งาน							
- การเปิด OC การสร้าง/ขยาย, ใส่ยา ในฟันน้ำนม	งาน							
8.3 ทักษะเด็ก 3								
- Pulotomy ในฟันน้ำนม	งาน/ชิ้น							
8.4 ทักษะเด็ก 4								
- Pulpectomy หรือ RCT ฟันน้ำนมที่อุดรากฟัน	งาน/ชิ้น							
8.5 ทักษะเด็ก 5								
- Polycarbonate Crown	งาน/ชิ้น							
- SSC	งาน/ชิ้น							
- Composite Resin Crown	งาน/ชิ้น							
8.6 ทักษะเด็ก 6								
- ใส่เครื่องมือกันที่ทั้งชนิดถอดได้และติดแน่น	งาน/ชิ้น							
8.7 ทักษะเด็ก 7								
- การใส่ยาและแก๊สหรือการดมยาสลบนาการทำ Full Mouth Rehabilitation	งาน							
9. งานทันตกรรมประดิษฐ์								
9.1 ทักษะประดิษฐ์ 1								
- พิมพ์ปากเพื่อทำแบบฟันปลอม	งาน							(งานใดไม่มีผลงานของหน่วยงานให้ตัดออก)

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน และหรือ ผลสำเร็จของงาน								
ลักษณะงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ						หมายเหตุ
		พ.ศ.....		พ.ศ.....		พ.ศ.....		
		หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	
9.2 ทันตกรรมประดิษฐ์ 2 - Recheck และกรอแก้ไขฟันปลอมทุกชนิด - Repair, Reline, Rebase เติมน้ำยา - Recement Crown/Bridge/Inlay/Onlay - การทำ Soft Tissue Model - การทำ Model Analysis, Wax up Model - การ Break Joint และ Pick up Model เพื่อ Solder ใหม่ในงาน Bridge - การ Survey model เพื่อทำฟันปลอม - การรื้อ Pin, Brown, Bridge	งาน							
9.3 ทันตกรรมประดิษฐ์ 3 - Preparation ฟันจนถึงพิมพ์แบบ (Final impression) ในงาน PD, Post&Core, Crown, Bridge	งาน							
9.4 ทันตกรรมประดิษฐ์ 4 - ลอง Individual Tray, Muscle mold จนถึงพิมพ์แบบในงาน Complete denture - พิมพ์ Functional impression ในกรณี Free-end Saddle - การลอง B.B. ในงาน Complete Denture หรือ Partial Denture ที่ใส่ฟันหลายซี่รวมถึงการทำ Bite Registration - การพิมพ์ปากในงาน Maxillofacial Prosthesis, Implant - การทำ Alter Cast ในห้องปฏิบัติการ - การเข้า Articulator	งาน							

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน และหรือ ผลสำเร็จของงาน		ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ						หมายเหตุ
ลักษณะงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	พ.ศ.....		พ.ศ.....		พ.ศ.....		
		หน่วย	เฉพาะ	หน่วย	เฉพาะ	หน่วย	เฉพาะ	
		งาน	ตัว	งาน	ตัว	งาน	ตัว	
- การทำ Core Build Up ด้วย Amalgam, Composite Resin, GI - ลองฟันในงาน Complete Denture/Partial Denture อย่างยาก 9.5 ทันตกรรมประดิษฐ์ 5 - การใส่ Temporary Plate (1-5 ซี่) - Temporary Crown หรือ Bridge หรือ Jacket crown 9.6 ทันตกรรมประดิษฐ์ 6 - Partial denture ชนิดโครงโลหะ (น้อยกว่า 5 ซี่) หรือ TP (มากกว่า 5 ซี่) - การทำMaxillofacial-prosthesisอย่างง่าย - การใส่ Treatment Denture 9.7 ทันตกรรมประดิษฐ์ 7 - การใส่ Complete denture - การใส่ Single Complete Denture - Partial Denture โครงโลหะ 5 ซี่ขึ้นไป 9.8 ทันตกรรมประดิษฐ์ 8 - การทำ/ใส่ Post&Core - Crown/Bridge ไม่เกิน 5 unit - Crown for clasping 9.9 ทันตกรรมประดิษฐ์ 9 - Long Span Bridge มากกว่า 5 unit ขึ้นไป หรือ Full mount Rehabilitation - Partial denture อย่างยาก - Maxillofacial - prosthesis อย่างยาก - Implant Prosthesis	งาน/ ชิ้น งาน/ ชิ้น งาน/ ชิ้น งาน/ ชิ้น งาน/ ชิ้น							

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน และหรือ ผลสำเร็จของงาน								
ลักษณะงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ						หมายเหตุ
		พ.ศ.....		พ.ศ.....		พ.ศ.....		
		หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	
10. งานทันตศัลยกรรม								
10.1 ทันตศัลยกรรม 1 - ถอนฟันแท้หรือฟันน้ำนมที่ปกติ	งาน/ชิ้น							
10.2 ทันตศัลยกรรม 2 - ถอนฟันที่ยากหรือมีปัญหา								
11. งานศัลยกรรมช่องปาก								
11.1 ศัลยกรรมช่องปาก 1 - งานเบ็ดเตล็ดทางศัลยกรรม ได้แก่ Follow up, ถ่างแผล, เปลี่ยน drain off drain ฯลฯ	งาน							
11.2 ศัลยกรรมช่องปาก 2 - Minor Oral Surgery ได้แก่ MA หรือ DA Impaction, Alveolectomy, ตัดเนื้อ งอกขนาดเล็ก(<1.25 ซม.) Torectomy ขนาดเล็ก (<1.25 ซม.), ควักถุงน้ำขนาดเล็ก เล็ก (<1.25 ซม.) ฯลฯ	งาน							
แยกรายละเอียดเป็นข้อ ๆ เฉพาะที่มีผลงาน								
11.3 ศัลยกรรมช่องปาก 3 - Minor Oral Surgery ที่ยาก ได้แก่ Embedded/Horizontal Impaction, ถอน ฟันภายใต้การดมยาสลบ, Root Resection/Retrograde ในฟัน หลังตัด เนื้องอกขนาดใหญ่ (1.25-3 ซม.) Torectomy ขนาดใหญ่, ควักถุงน้ำขนาด ใหญ่ Closed Reduction เพื่อรักษากระดูก ขากรรไกรล่างหัก, Marsupialization ฯลฯ	งาน							

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน และหรือ ผลสำเร็จของงาน								
ลักษณะงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ						หมายเหตุ
		พ.ศ.....		พ.ศ.....		พ.ศ.....		
		หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	
11.4 ศัลยกรรมช่องปาก 4 Major Oral Surgery ได้แก่ การเจาะหนอง ภายนอกช่องปากอย่างยาก, Closed Reduction เพื่อรักษากระดูกขากรรไกรล่างหักร่วมกับ Surgical Splint, การทำ Sequestrectomy หรือ Decortication การตัดเนื้อออกขนาดใหญ่มาก (มากกว่า 3 ซม.) การควักถุงน้ำขนาดใหญ่, Cald Well Luc Operation ฯลฯ	งาน							
แยกรายละเอียดเป็นข้อ ๆ เฉพาะที่มีผลงาน								
11.5 ศัลยกรรมช่องปาก 5 Major Oral Surgery ที่ยาก ได้แก่ การร่นสัน เหงือกร่วมกับการทำ Skin Graft, การทำ Ridge Augmentation, ตัดต่อมน้ำลายขนาดเล็ก, ผ่าตัด Cleft Lip / Cleft Palate , รักษากระดูกหักแบบ Le Fort ด้วยวิธี Close Reduction	งาน							
แยกรายละเอียดเป็นข้อ ๆ เฉพาะที่มีผลงาน								
11.6 ศัลยกรรมช่องปาก 6 Complicated Oral Surgery ได้แก่ การรักษา กระดูกขากรรไกรบนและใบหน้าหักโดยวิธี Open Reduction and Internal Fixation (ORIF) หรือใช้ เครื่องมือพิเศษ เช่น External Pin Fixation, การทำ Bone Graft, การตัดต่อมน้ำลายขนาดใหญ่, การ รักษากระดูกขากรรไกรและใบหน้าหักตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป เป็นต้น	งาน							
แยกรายละเอียดเป็นข้อ ๆ เฉพาะที่มีผลงาน								

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน และหรือ ผลสำเร็จของงาน								
ลักษณะงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ						หมายเหตุ
		พ.ศ.....		พ.ศ.....		พ.ศ.....		
		หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	
11.7 ศัลยกรรมช่องปาก 7 การผ่าตัดบริเวณช่องปากและใบหน้าที่มี มีความยากมากและใช้เวลานาน ได้แก่ การทำ Mandibulectomy, Maxilectomy, TMJ Surgery, การผ่าตัดมะเร็งในช่องปาก, Neck Dissection. Orthognathic	งาน							
แยกรายละเอียดเป็นข้อๆ เฉพาะที่มีผลงาน								
12. งานทันตกรรมจัดฟัน	งาน							
12.1 ทันตกรรมจัดฟัน 1 - พิมพ์ปากเพื่อทำเครื่องมือจัดฟัน Removable Appliance, Nace's appliance, Lingual Holding Arch, Obturator, Model Surgery	งาน							
แยกรายละเอียดเป็นข้อๆ เฉพาะที่มีผลงาน								
12.2 ทันตกรรมจัดฟัน 2 - Cephalometric Analysis, Model Analysis Diagnosis, Treatment Planning ตรวจในและนอกช่องปากในงานจัดฟัน off plate	งาน							
แยกรายละเอียดเป็นข้อๆ เฉพาะที่มีผลงาน								
12.3 ทันตกรรมจัดฟัน 3 - Observed Pre+Post Treatment, Observed Activated Function of Removable Appliance, Rechecked retainer, Grinding Functional Appliance , แก้ไข Raised Bite, Elastic Traction, Repaired Removable	งาน							

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน และหรือ ผลสำเร็จของงาน								
ลักษณะงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ						หมายเหตุ
		พ.ศ.....		พ.ศ.....		พ.ศ.....		
		หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	
Appliance, Construction Wax Bite								
แยกรายละเอียดเป็นข้อ ๆ เฉพาะที่มีผลงาน								
12.4 ทันตกรรมจัดฟัน 4 - Observed/Activated Fixed or Extra Oral Appliance, เปลี่ยนลวด Tried Band, Reband, Rebond, Separate, C-Chain , Inter maxillary Anchorage, Stripping, Auxiliary Spring	งาน							
แยกรายละเอียดเป็นข้อ ๆ เฉพาะที่มีผลงาน								
12.5 ทันตกรรมจัดฟัน 5 - Inserted Passive Removable Appliance, Obturator/Feeding Plate, Retaince, Raised Bite	งาน							
แยกรายละเอียดเป็นข้อ ๆ เฉพาะที่มีผลงาน								
12.6 ทันตกรรมจัดฟัน 6 Inserted Passive Fixed Appliance, Nance's Appliance, Palatal Bar, Lingual Holding Arch, Transpalatal Bar, Stabilizing Splint	งาน							
แยกรายละเอียดเป็นข้อ ๆ เฉพาะที่มีผลงาน								
12.7 ทันตกรรมจัดฟัน 7 - Inserted Active Removable Appliance - Active Obturator	งาน							
12.8 ทันตกรรมจัดฟัน 8 - Inserted Functional Appliance - Extra Oral Appliance - Hydrax, Quadhelix	งาน							
12.9 ทันตกรรมจัดฟัน 9 - Inserted Fixed Appliance (ลงเป็น Case)	งาน							

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน และหรือ ผลสำเร็จของงาน								
ลักษณะงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ						หมายเหตุ
		พ.ศ.....		พ.ศ.....		พ.ศ.....		
		หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	
13. งานทันตกรรมบดเคี้ยว 13.1 ทันตกรรมบดเคี้ยว 1 - การพิมพ์ปากเพื่อทำ Working Cast 13.2 ทันตกรรมบดเคี้ยว 2 - การตรวจวินิจฉัยทางระบบบดเคี้ยว 13.3 ทันตกรรมบดเคี้ยว 3 - การรักษาระบบบดเคี้ยวด้านอื่น ๆ นอกเหนือ จากการใส่ Occlusal Splint เช่น Physical Therapy, Medication, Psychosocial Management, Behavior Modification								
แยกรายละเอียดเป็นข้อ ๆ เฉพาะที่มีผลงาน								
13.4 ทันตกรรมบดเคี้ยว 4 การ Block Out Model และ Waxing Occlusal splint , การ Transfer facebowl, การเข้า Centric Relation การทำ Protussive waxbite	งาน							
แยกรายละเอียดเป็นข้อ ๆ เฉพาะที่มีผลงาน								
13.5 ทันตกรรมบดเคี้ยว 5 - การกรอแก้ไขความผิดปกติของฟัน (Selective Grinding) - การแก้ไข/ปรับแต่ง /Occlusal splint 13.6 ทันตกรรมบดเคี้ยว 6 - การทำและใส่ Occlusal Splint	งาน							
14. งานทันตกรรมเบ็ดเตล็ด การพิมพ์ปากเพื่อทำ Study cast ของทุก ประเภทงาน, การพิมพ์ปาก เพื่อทำ Individual Tray และ Temp crown/Bridge , การถ่ายภาพ, ตัดไหม ชัด Filling หรือกรอแก้ไขหลังอุดฟัน,	งาน							

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน และหรือ ผลสำเร็จของงาน								
ลักษณะงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ						หมายเหตุ
		พ.ศ.....		พ.ศ.....		พ.ศ.....		
		หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	
จ่าย Fluoride ทั้งชนิดเม็ด/น้ำ, จ่ายแปรงสีฟันใน WBC เป็นต้น								
แยกรายละเอียดเป็นข้อ ๆ เฉพาะที่มีผลงาน								
ทันตกรรมชุมชน								
1. จัดการรณรงค์ทางทันตสุขภาพ	วัน/ ครั้ง							
2. จัดนิทรรศการทางทันตสุขภาพ	วัน/ ครั้ง							
3. จัดป้ายหรือบอร์ดเพื่อเผยแพร่ทันตสุขภาพ	เรื่อง/ ครั้ง							
4. ให้ทันตสุขภาพทางสื่อมวลชน	ครั้ง							
5. ให้ทันตสุขภาพ								
- ในสถานบริการ	ราย/ ครั้ง							
- นอกสถานบริการ	ราย/ ครั้ง							
6. ทันตกรรมชุมชนนอกสถานบริการ								
6.1 ในโรงเรียน								
6.1.1 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนที่ รับผิดชอบ	รร./ คน							
6.1.2 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนตาม โครงการเฝ้าระวัง	รร./ คน							
6.1.3 จำนวนนักเรียนที่มารับบริการทันต กรรม	ราย/ ครั้ง							
6.1.4 อนามัยฟลูออไรด์	คน/ ครั้ง							

หมายเหตุ จำนวนครั้งในการบริการนอกสถานบริการ คือ จำนวนครั้งที่ปฏิบัติงานไม่ใช่จำนวนรายที่ได้รับบริการ

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน และหรือ ผลสำเร็จของงาน								
ลักษณะงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ						หมายเหตุ
		พ.ศ.....		พ.ศ.....		พ.ศ.....		
		หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	
6.1.5 แปร่งฟันหลังอาหารกลางวัน	คน							
6.2 ในชุมชน - ผู้มารับบริการทันตกรรม	ราย/ ครั้ง							
7. งานสนับสนุนงานสาธารณสุข								
7.1 ติดตาม/สนับสนุนงานทันตสาธารณสุข ในโรงเรียน/ศส.มช.	ชม./ แห่ง							
7.2 การรับ-ส่งต่อผู้ป่วยทางทันตกรรม เพื่อสนับสนุนงานสาธารณสุข รับไว้	ราย							
ส่งต่อ	ราย							
7.3 ร่วมจัด/ร่วมเป็นวิทยากรอบรมครู/ผู้นำ เรียน/อสม.และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในงาน ทันตสาธารณสุข	คน/ ครั้ง							
7.4 สนับสนุนการจัดตั้งกองทุนยาตีฟัน/แปร่งตี ฟันในโรงเรียน/ศส.มช.	แห่ง							
งานวิชาการ								
1. งานโครงการ	โครง การ							
2. งานส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร								
2.1 การเป็นสถาบันสมทบให้บริการการศึกษา/ ฝึกอบรม/ดูงาน								
2.1.1 ก่อนปริญญา	หลัก สูตร							
2.1.2 หลังปริญญา	หลัก สูตร							

สรุปผลการปฏิบัติงานที่เป็นงานเด่น
เพื่อประกอบการขอประเมินบุคคล

งาน	หน่วยนับ	พ.ศ.....		พ.ศ.....		พ.ศ.....	
		หน่วยงาน	เฉพาะตัว	หน่วยงาน	เฉพาะตัว	หน่วยงาน	เฉพาะตัว
5.8 รักษาคลองรากฟัน 8 การอุดคลองรากฟัน - One Visit-RCT - Retreatment/Close Sinus Opening (ในกรณีที่ใช้เวลาในการรักษามากกว่า 2 ครั้ง) - Removal of Broken Instrument - Pulp Obliteration - Perforation - Root Resorption - Apexification - Treatment of Traumatized teeth	งาน/ซี่						

- ให้ลงข้อมูลให้ครบทุกหัวข้อของงานที่รายงาน เช่น
และให้มีตัวเลขผลงานตามรายละเอียดของแต่ละหัวข้อ และต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

2.2 ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานดีเด่น (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)							การนำผลงาน ไปใช้ ประโยชน์/ อ้างอิง
ลำดับ	ผลปฏิบัติงาน/ผล สำเร็จของงาน ปี พ.ศ.....	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน			
		ขั้นตอนในการ ดำเนินการ	ลักษณะที่ แสดงถึงความ ยุ่งยากของ งาน	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงาน ของผลงานที่ ตนปฏิบัติ	ระบุนราย ละเอียดของ ผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตน ปฏิบัติ	
	ผลงาน เรื่อง..... <u>ตัวอย่าง</u> การรักษาคลองราก ฟันเข้าร่วมกับศัลย กรรมปลายราก พ.ศ..... HN.....	ชี้แจงโดยละเอียด -อาการสำคัญ - การซักประวัติ ทางการแพทย์ -ทางทันตกรรม - การตรวจต่างๆ ที่ประกอบการ วินิจฉัย เช่นการ ตรวจทางคลินิก X-ray ผล Lab ฯลฯ - ตรวจวินิจฉัย - วางแผน การรักษา - วิธีการรักษา - ติดตาม ประเมินผล การรักษา - สรุปผลการ รักษา		ให้นับเฉพาะ ทันตแพทย์ที่ ร่วมปฏิบัติ งานเท่านั้น			

หมายเหตุ ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอเพื่อประเมินมีจำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งจะต้องสอดคล้อง
กับงานเด่นเชิงปริมาณ

- สำหรับผู้ส่งประเมิน ระดับ 7 ผลงานที่นำเสนอต้องจัดทำขึ้นขณะที่ดำรงตำแหน่งระดับ 6
- สำหรับผู้ส่งประเมิน ระดับ 8 ผลงานที่นำเสนอต้องจัดทำขึ้นขณะที่ดำรงตำแหน่งระดับ 7

(เนื่องจากผลงานที่จัดทำขึ้น ต้องเป็นผลงาน ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน
ไม่เกิน 1 ระดับ ตามที่ ก.พ. กำหนด)

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (กรณีประเมินระดับ 8 ต้องมีผลงานการสอนเพิ่ม)					
2.4 ผลงานด้านการสอนหรือฝึกอบรม (งานพิเศษนอกเหนือไปจากงานปกติ เช่น เป็นอาจารย์พิเศษ เป็นต้น)					
ปีงบประมาณ	วิชาที่ฝึกอบรม	ผู้รับการฝึกอบรม	จำนวนคน	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
พ.ศ.....		
พ.ศ.....		
พ.ศ.....		

หมายเหตุ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องแสดงหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าปฏิบัติงานตามที่ชี้แจงจริงในภาคผนวก และต้องเสนอผลงานด้านการสอนหรือฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 1 เรื่องต่อปี

2.3 ผลงานเอกสารทางวิชาการ

1. ผลงานทางวิชาการ

ชื่อผลงาน	ปีที่ดำเนินการ พ.ศ.....	ผู้ร่วม ดำเนินการ	ความรับผิดชอบ ของผู้ประเมิน (ในฐานะ)	สัดส่วนใน การดำเนินการ ของผู้ประเมิน (คิดเป็น %)

2. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ชื่อผลงาน	จำนวนหน้า (เนื้อหา/ ภาคผนวก)	ว/ค/ป ที่เผยแพร่	แหล่งเผยแพร่	สัดส่วนใน การเผยแพร่ ผลงาน

หมายเหตุ ผู้ขอประเมินระดับ 8 ควรีผลงานเอกสารทางวิชาการจำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง โดยได้ตีพิมพ์
หรือไม่ก็ได้ พิมพ์เผยแพร่ในวารสารก็ได้ (ให้สอดคล้องกับผลงานเด่น)

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงานทางวิชาการ

โดยหนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการเรื่อง “.....”
แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้

ชื่อผู้ร่วมงาน	มีส่วนคิดเป็นร้อยละ	ลายเซ็น
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____

ผู้รับรองการจัดสัดส่วนผลงาน

.....

(_____)

ตำแหน่ง _____

- หมายเหตุ**
- กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง และเมื่อได้ลงชื่อรับรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้
 - ผู้ลงนามรับรองการจัดสัดส่วนผลงานจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ขอประเมิน

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) _____
(_____)

(ตำแหน่ง) _____

(วันที่) _____ / _____ / _____

2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานระดับฝ่าย)

ได้ตรวจสอบผลงานของ _____

ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี) _____

(ลงชื่อ) _____
(_____)

(ตำแหน่ง) _____

(วันที่) _____ / _____ / _____

3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ)

ได้ตรวจสอบผลงานของ _____

ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี) _____

(ลงชื่อ) _____
(_____)

(ตำแหน่ง) _____

(วันที่) _____ / _____ / _____

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน

4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด)

หรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(ลงชื่อ) _____

(_____)

(ตำแหน่ง) _____

(วันที่) _____ / _____ / _____

ภาคผนวก

ผู้ขอประเมินระดับ 7 จะต้องจัดทำ

1. ข้อ 2.1 ผลงานบริการ/ปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติตามปีงบประมาณย้อนหลัง 3 ปี
2. สรุปผลการปฏิบัติงานที่เป็นงานเด่น (เชิงปริมาณ)
3. ข้อ 2.2 ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานดีเด่น (เชิงคุณภาพตามแบบ Form) อย่างน้อย 1 เรื่อง

ผู้ขอประเมินระดับ 8 จะต้องจัดทำเช่นเดียวกับระดับ 7 และเพิ่ม

1. ข้อ 2.3 ผลงานเอกสารทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง
2. ข้อ 2.4 ผลงานด้านการสอนหรือฝึกอบรมตามปีงบประมาณ ย้อนหลัง 3 ปี

ตัวอย่าง หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานทันตกรรม รพศ/รพท.

1. หน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานทันตกรรม

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทางการแพทย์ ด้านตรวจ บำบัดรักษา ฟันฟูสภาพ วัสดุทันตกรรม ส่งเสริมและป้องกันทางทันตกรรม ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับผู้ป่วยทางทันตกรรม ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงพยาบาลในการให้บริการทันตกรรม ทันตสาธารณสุขในเขตรับผิดชอบของฝ่ายเวชกรรมสังคมของโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป และพื้นที่ตามที่ คปสอ. ตกลงกัน (ภาคผนวก 1) รวมทั้งงานด้านการให้การศึกษ ฝึกอบรมและการวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแบ่งตามลักษณะงานได้ดังนี้

1. ให้บริการทันตกรรมแบบผสมผสาน, การบริการทันตกรรมระดับทุติยภูมิและตติยภูมิ
2. การสนับสนุนนโยบายและแผนงานทันตสาธารณสุข
3. งานพัฒนาเจ้าหน้าที่ในกระทรวงสาธารณสุข
4. งานสนับสนุน ส่งเสริมวิชาการ และการนิเทศงาน
5. เป็นที่ปรึกษาและรับส่งต่อผู้ป่วยด้านทันตกรรม
6. โครงการพิเศษอื่น ๆ

ตัวอย่างหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานโรงพยาบาลชุมชน

ตอนที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

1.หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

1.1 งานแผนงาน และวิชาการ

- 1.1.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข ระดับอำเภอ และตำบล
- 1.1.2 จัดระบบข้อมูลข่าวสารทันตสาธารณสุข และการประเมินผลงานของฝ่าย ตลอดจนสนับสนุน การจัดทำข้อมูลข่าวสาร และการประเมินผลงานทันต สาธารณสุข ระดับอำเภอ และ ตำบล
- 1.1.3 ดำเนินการนิเทศงานทันตสาธารณสุข ในระดับการนิเทศผสมผสาน และมีเทศเฉพาะกิจด้าน เทคนิคบริการแก่ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขระดับตำบล
- 1.1.4 ดำเนินการศึกษาวิจัย เพื่อพัฒนางานทันตสาธารณสุขภายในอำเภอ
- 1.1.5 วางแผนและดำเนินงาน โครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย
- 1.1.6 ดำเนินการนิเทศงานทันตสาธารณสุข ในระดับการนิเทศผสมผสาน และมีเทศเฉพาะกิจด้าน เทคนิคบริการแก่ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขระดับตำบล

1.2 งานบริการทันตกรรม

- 1.2.1 จัดคลินิกบริการทันตกรรมบำบัดในโรงพยาบาล เพื่อให้บริการแก่ประชาชนภายในอำเภอ
- 1.2.2 จัดหน่วยทันตสาธารณสุขเคลื่อนที่ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ที่ขาดบริการ และ ห่างไกล
- 1.2.3 จัดหน่วยทันตสาธารณสุขเคลื่อนที่ เพื่อรองรับระบบเฝ้าระวังทันตสุขภาพใน โรงเรียน ประถมศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 1.2.4 จัดระบบบริหารพัสดุทันตกรรมภายในฝ่าย

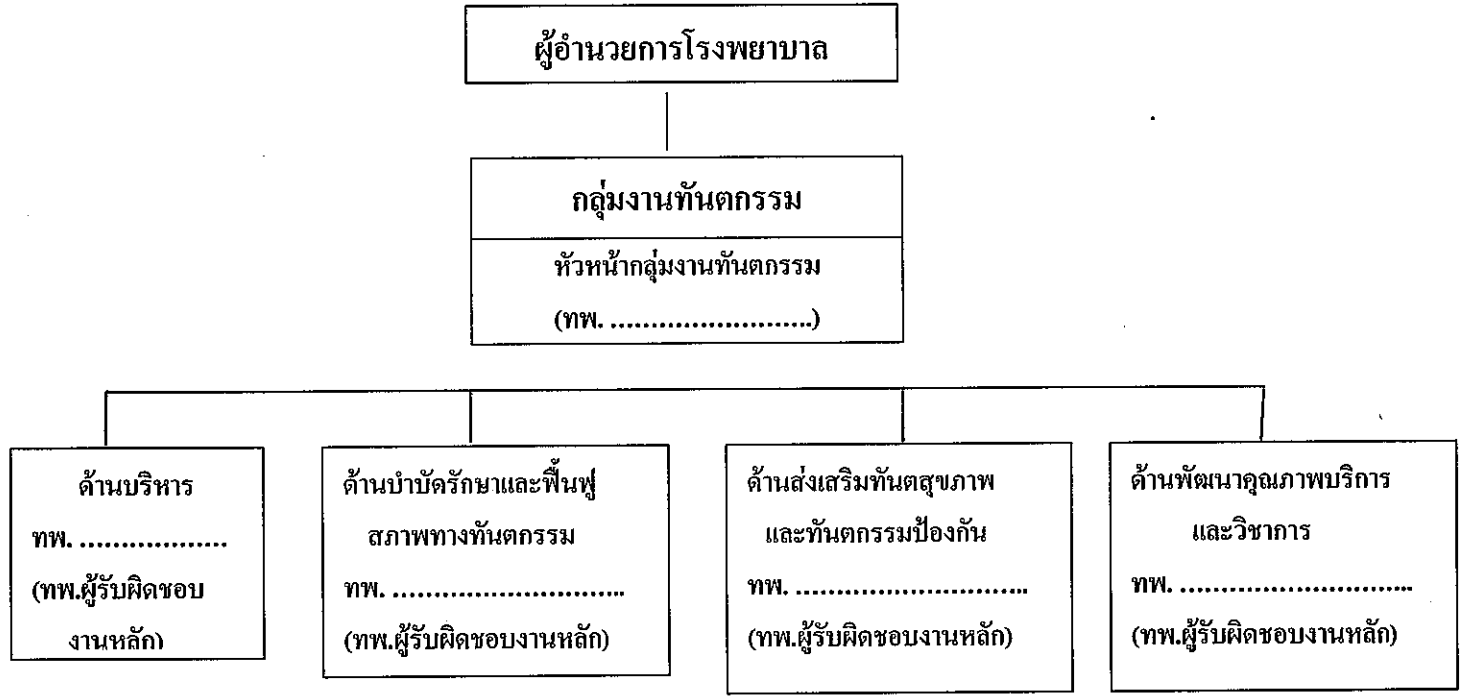
1.3 งานส่งเสริมทันตสาธารณสุข

- 1.3.1 ดำเนินการส่งเสริมทันตสุขภาพใน โรงเรียนอนุบาล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 1.3.2 ดำเนินการส่งเสริมทันตสุขภาพใน โรงเรียนประถมศึกษา
- 1.3.3 ดำเนินการส่งเสริมทันตสุขภาพใน โรงเรียนมัธยมศึกษา

1.4 งานทันตสาธารณสุขชุมชน

- 1.4.1 ให้ทันตสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ งานทันตสาธารณสุข แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ โรงพยาบาลและในชุมชน
- 1.4.2 ดำเนินงานทันตสาธารณสุขระดับหมู่บ้านในเขตรับผิดชอบ
- 1.4.3 ให้การสนับสนุนงานทันตสาธารณสุขระดับตำบล

ตัวอย่าง แผนภูมิการปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป



- งานบริหารจัดการ
- งานพัสดุและการเงิน
- * งานแผนงาน/
โครงการ
- งานข้อมูล
- * งานเวชสารสนเทศ

- งานทันตกรรมทั่วไป
- งานทันตกรรมเฉพาะสาขา
- * งานทันตกรรมนอกเวลาราชการ
- งานทันตกรรมสำหรับผู้
ผู้มาใช้บริการฉุกเฉิน
- งานรับและส่งต่อผู้ป่วย
- งานควบคุมการติดเชื้อ
ในคลินิกทันตกรรม

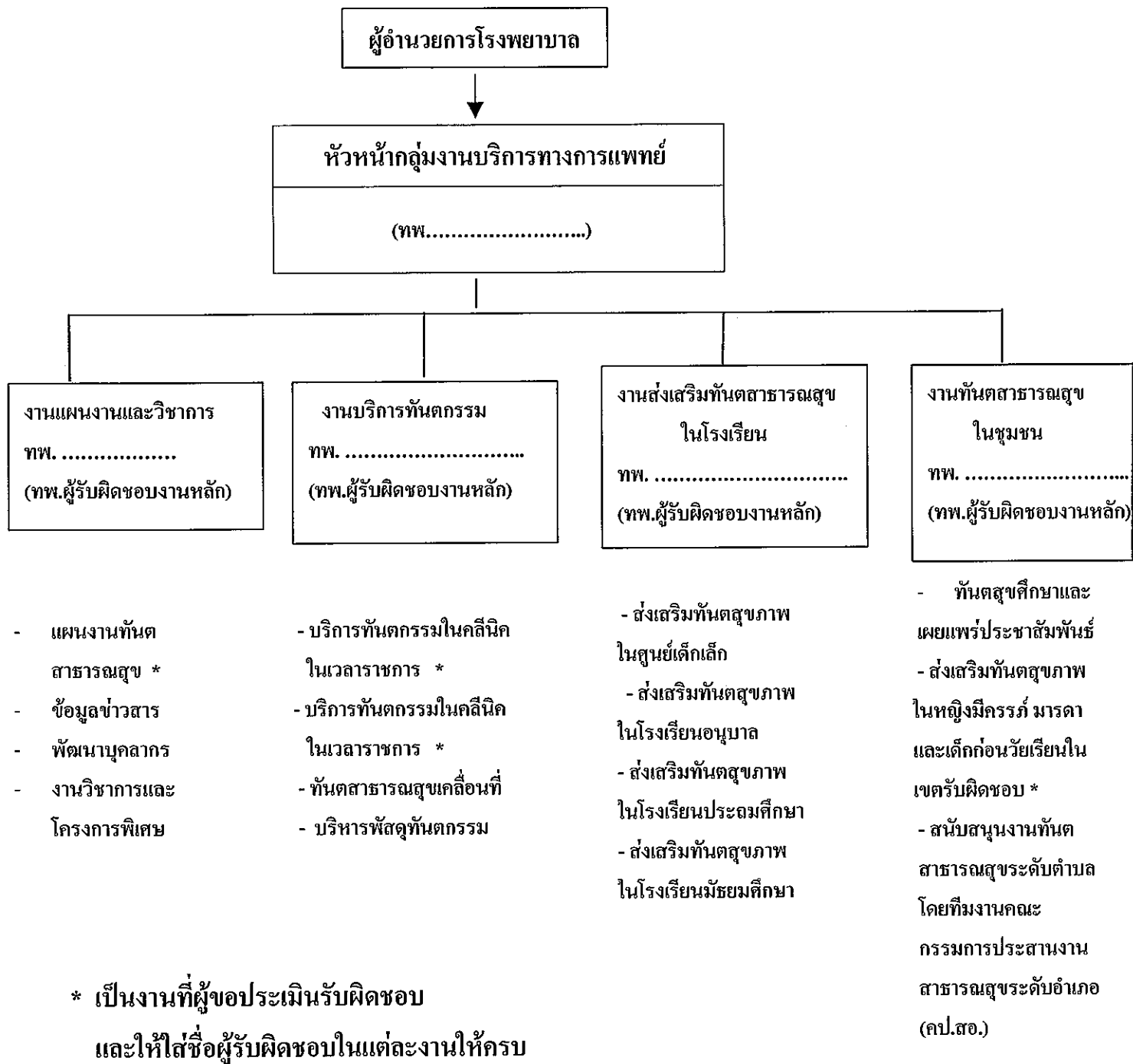
- งานส่งเสริมทันตสุขภาพ
และทันตกรรมป้องกันในสถาน
บริการ
- งานส่งเสริมทันตสุขภาพและ
ทันตกรรมป้องกันนอกสถาน
บริการ
- * งานสนับสนุนงานทันต
สาธารณสุขระดับตำบลและ
หมู่บ้าน
- งานทันตกรรมเคลื่อนที่

- งานพัฒนาคุณภาพ
บริการ
- งานผลิตและพัฒนา
บุคลากร
- * งานประเมิน/วิเคราะห์
ผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ

ให้ใส่เครื่องหมาย * งานที่ผู้ขอประเมินรับผิดชอบ
และให้ใส่ชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบโรงพยาบาลชุมชน



ตัวอย่างหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ประเมินปัจจุบัน โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทันตแพทย์.....วช (ด้านทันตกรรม)

ตอนที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมินปัจจุบัน

ทำหน้าที่ ทันตแพทย์ รับผิดชอบงานดังนี้

2.1 ส่วนร่วมงานบริหาร

- 2.1.1 ร่วมดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผน 5 ปี ของกลุ่มงานทันตกรรม
- 2.1.2 ร่วมจัดทำแผนจัดซื้อวัสดุภัณฑ์ทางทันตกรรมและงานเฉพาะงานทันตกรรมประดิษฐ์
- 2.1.3 ร่วมประชุมในกลุ่มงานทันตกรรมเพื่อเสนอความคิดเห็นประกอบการกำหนดนโยบาย/
แนวทางปฏิบัติงานของกลุ่มงานทันตกรรม

แนวทางปฏิบัติงานของกลุ่มงานทันตกรรม

2.2 งานบริการ

2.2.1 ให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมทั่วไป ได้แก่ ตรวจวินิจฉัยและพิเคราะห์โรค ถอนฟัน
อุดฟัน ขูดหินน้ำลายและอื่น ๆ

2.2.2 ทันตแพทย์เฉพาะทางด้านทันตกรรมประดิษฐ์ ดูแลรักษาผู้ป่วยด้านงานใส่ฟันปลอม

2.2.3 ออกหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่เพื่อให้บริการทางทันตกรรมแก่นักเรียนประถมศึกษาที่อยู่ใน

ความดูแลของกลุ่มงานทันตกรรม

2.3 งานด้านวิชาการ

2.3.1 งานวิชาการเพื่อรองรับการศึกษาต่อของทันตกรรมก่อนและหลังปริญญา

- สอนแพทย์เวชปฏิบัติครอบครัว กลุ่มงาน..... โรงพยาบาล.....
- เป็นอาจารย์พิเศษสอนนักศึกษาทันตแพทย์ที่ฝึกปฏิบัติงาน
- เป็นอาจารย์พิเศษฝึกอบรมภาคปฏิบัติแก่ทันตแพทย์ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

เพื่อขอสอบใบประกอบโรคศิลปะ

- สอนและให้คำแนะนำทันตแพทย์จบใหม่ก่อนจะไปปฏิบัติงานโรงพยาบาลชุมชน

2.3.2 งานสนับสนุนและส่งเสริมวิชาการ

- เป็นกรรมการวิชาการจัดประชุม Case Conference ในกลุ่มงานทันตกรรม
- เป็นกรรมการจัดประชุมวิชาการและการฝึกอบรมระยะสั้น

2.3.3 ให้คำปรึกษาและรับส่งต่อผู้ป่วยที่มีปัญหาในการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์จาก

โรงพยาบาลในเครือข่าย

ตัวอย่างหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ประเมินปัจจุบัน โรงพยาบาลชุมชน

ตอนที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ประเมินปัจจุบัน

ทำหน้าที่ ทันตแพทย์ รับผิดชอบงานดังนี้

2.1 งานแผนงานและวิชาการ

- 2.1.1 ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายทันตสาธารณสุข
- 2.1.2 ร่วมทำแผนจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ทันตกรรมประจำปี
- 2.1.3 ดำเนินการโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ แม่ ลูกฟันดี 102 ปี สมเด็จพระนางเจ้า

วันรณรงค์ทันตสาธารณสุขแห่งชาติ 21 ตุลาคม ฯ

2.2 งานบริการทันตกรรม

- 2.2.1 ให้บริการทันตกรรมในสถานบริการ งานทันตกรรมทั่วไป และทันตกรรมเฉพาะทาง รักษาโรคฟัน, รักษาโรคฟันเด็ก ฯ
- 2.2.2 ออกหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่ให้บริการประชาชนในพื้นที่ห่างไกล เช่น ออกหน่วยร่วมกับฝ่ายอื่น ๆ ในโรงพยาบาล , ออกหน่วยปฐมภูมิ
- 2.2.3 ออกหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่เพื่องานเฝ้าระวังในโรงเรียนประถมศึกษา และในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.3 งานส่งเสริมทันตสุขภาพ

- 2.3.1 ดำเนินงานสนับสนุนส่งเสริมทันตสุขภาพในเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 2.3.2 ดำเนินงานสนับสนุนส่งเสริมทันตสุขภาพในโรงเรียนประถมศึกษา

2.4 งานทันตสาธารณสุขชุมชน

- 2.4.1 ดำเนินการให้ทันตศึกษาและประชาสัมพันธ์งานทันตสาธารณสุขแก่ประชาชนที่มารับบริการที่โรงพยาบาลจากสื่อบอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย
- 2.4.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต. สำนักงานประถมศึกษา โรงเรียน
- 2.4.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล งานทันตสาธารณสุขในสถานีนอนามัย

หรือ หน้าที่รับผิดชอบอื่น ๆ ในโครงการพิเศษ

ตัวอย่างขั้นตอนการดำเนินงานในแบบฟอร์มผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานดีเด่น

การรายงานเอกสารวิชาการ ตามแบบ ก.พ.

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้ป่วย ชาย หญิง ไทย, (จีน.....) (ไม่ควรใส่ชื่อผู้ป่วยมาในรายงานผู้ป่วย)
อายุ.....ปี

- Chief complaint
- ประวัติทางการแพทย์
- ประวัติการเจ็บป่วยปัจจุบัน
- ตรวจสภาพร่างกาย
- การตรวจสภาพช่องปาก
 - ภายนอกช่องปาก
 - ภายในช่องปาก
- การตรวจด้วยเทคนิคอื่นๆ
 - แลป'
 - การเอ็กซเรย์
- การวินิจฉัย
- การวางแผนการรักษา
- การรักษา (ขั้นตอนการรักษาโดยสังเขป)
- ผลการรักษา เป็นอย่างไร
- ผลการติดตาม ผลการรักษา (Recheck) เป็นอย่างไร
- สรุป

คู่มือระเบียบ/รายงาน

1978
ผลการประชุมคณะกรรมการ
กุ่มงานทันตกรรม

กุ่มงานทันตกรรม

โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน และแบบรายงานผลการปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข
 กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ปี พ.ศ. 2541 นี้ คณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบ
 ข้อมูลข่าวสารฯ จัดทำขึ้นโดยการปรับปรุงแก้ไขจากแบบบันทึกผลการปฏิบัติงานและแบบรายงานการ
 ปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป เดิมซึ่งได้ปฏิบัติ
 มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2532 เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาด้านวิชาการ, การบริการทันตกรรม ตลอดจน
 การพัฒนาด้านระบบข้อมูล ข่าวสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ ไปในอนาคต

คณะทำงานฯ มุ่งหวังให้แบบบันทึกผลการปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข กลุ่มงานทันต
 กรรม โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป (รายเดือน) เป็นแบบบันทึกงาน, กิจกรรมโดยละเอียด
 ซึ่งได้ดำเนินการโดยทันตแพทย์หรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ในกลุ่มงานทันตกรรม ทั้งใน/นอกโรงพยาบาล
 และทั้งใน/นอกเวลาราชการ เพื่อเป็นหลักฐานและเป็นประโยชน์ต่อการแสดงผลการปฏิบัติงานของ
 กลุ่มงานทันตกรรม, การแสดงผลการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ ประกอบการจัดทำเอกสารทางวิชา
 การเพื่อเลื่อนระดับ, ตลอดจนเป็นข้อมูลเพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางทันตกรรม และทันตสาธารณสุข
 ต่อไป

ส่วนแบบรายงานผลการปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาล
 ศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป (รายงวด) เป็นแบบที่รวบรวมผลการปฏิบัติงานที่กลุ่มงานทันตกรรม
 โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ส่งให้กองโรงพยาบาลภูมิภาค เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประกอบ
 การจัดทำแผนพัฒนาด้านบริการ, วิชาการ และการบริการ เพื่อสนับสนุนการให้บริการทันต-
 สาธารณสุข โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ต่อไป

ทั้งนี้ให้ถือว่า แบบรายงานผลการปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข กลุ่มงานทันตกรรม
 โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป(รายงวด) เป็นข้อมูลผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำสุดที่จำเป็น (Minimum
 Data) งานและกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ กลุ่มงานทันตกรรม
 โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป (รายงวด) สามารถพิจารณาปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตัดหรือเพิ่มเติม
 ในแบบบันทึกผลการปฏิบัติงานฯ (รายเดือน) เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และการปฏิบัติงาน
 ของแต่ละแห่งได้ตามความเหมาะสม

มีนาคม 2541

กลุ่มงานทันตกรรม กองโรงพยาบาลภูมิภาค

คำแนะนำการกรอกข้อมูล
แบบบันทึกผลการปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข กลุ่มงานทันตกรรม
โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ปี 2541

ข้อมูลทั่วไป

1. ผู้มารับบริการทันตกรรมทั้งหมด

- "คน" คือ จำนวนประชาชนทั้งหมด ทุกกลุ่มอายุ ที่ได้รับบริการทันตกรรม เป็นครั้งแรก ของปีปฏิทิน ทั้งใน/นอกโรงพยาบาล และทั้งใน/นอกเวลาราชการ
- "ราย" คือ จำนวนครั้งที่ประชาชนทั้งหมด ทุกกลุ่มอายุ ได้รับบริการทันตกรรม ทุกครั้ง รวมกัน ทั้งใน/นอกโรงพยาบาล และทั้งใน/นอกเวลาราชการ
- "งาน" คือ ชนิดของการบริการทันตกรรม ที่ประชาชนทั้งหมด ทุกกลุ่มอายุ ได้รับบริการ ทันตกรรมทั้งใน/นอกโรงพยาบาล และทั้งใน/นอกเวลาราชการ นับรวมทุก ชนิดของการบริการทันตกรรม

ตัวอย่าง

นายกมล มารับบริการเป็นครั้งแรก ในเดือนมกราคม 2541 เขาได้รับการตรวจ ช่องปาก, เอกซเรย์ในช่องปาก(Petiapical) 2 ฟิล์ม และถอนฟัน(ง่าย) 1 ซี่ ต่อมาเดือนมีนาคม 2541 นายกมล มารับบริการอีกครั้งหนึ่งเขาได้รับคาร์ดฟัน (Cl. I) 2 ซี่ ถอนฟัน(ง่าย) 2 ซี่ และถอนฟัน(ยาก) 1 ซี่ การบันทึกข้อมูลจะเป็น ดังนี้

เดือนมกราคม 2541	1/1/3	คน/ราย/งาน
เดือนมีนาคม 2541	-/1/3	คน/ราย/งาน
รวมทั้งหมด	1/2/6	คน/ราย/งาน

1.1 กลุ่มอายุ 0-5 ปี

1.2 กลุ่มอายุ 6-12 ปี

1.3 กลุ่มอายุ 13-25 ปี

1.4 กลุ่มอายุ 26-59 ปี

1.5 กลุ่มอายุ 60 ปีขึ้นไป

"คน" คือ จำนวนประชาชนทั้งหมดเฉพาะกลุ่มอายุของข้อนั้นๆ ที่ได้รับบริการทันตกรรม เป็นครั้งแรกของปีปฏิทิน ทั้งใน/นอกโรงพยาบาล และทั้งใน/นอกเวลาราชการ

"ราย" คือ จำนวนครั้งที่ประชาชนทั้งหมดเฉพาะกลุ่มอายุของข้อนั้น ๆ ได้รับบริการทันตกรรม ทุกครั้งรวมกัน ทั้งใน/นอกโรงพยาบาล และทั้งใน/นอกเวลาราชการ

"งาน" คือ ชนิดของการบริการทันตกรรม ที่ประชาชนทั้งหมด เฉพาะกลุ่มอายุของข้อนั้น ๆ ได้รับบริการทันตกรรมทั้งใน/นอกโรงพยาบาล และทั้งใน/นอกเวลาราชการ นับรวมทุกชนิดของการให้บริการทันตกรรม

1.6 กลุ่มผู้ป่วยพิการ (ทางกาย, จิต, สติปัญญา)

"คน" คือ จำนวนผู้พิการ (ทางกาย, จิต, สติปัญญา) ทั้งหมดที่ได้รับบริการทันตกรรม เป็นครั้งแรกของปีปฏิทิน ทั้งใน/นอกโรงพยาบาล และทั้งใน/นอกเวลาราชการ

"ราย" คือ จำนวนครั้งที่ผู้พิการ (ทางกาย, จิต, สติปัญญา) ทั้งหมดได้รับบริการทันตกรรม ทุกครั้งรวมกัน ทั้งใน/นอกโรงพยาบาล และทั้งใน/นอกเวลาราชการ

"งาน" คือ ชนิดของการบริการทันตกรรมที่ผู้พิการ (ทางกาย, จิต, สติปัญญา) ทั้งหมดได้รับบริการทันตกรรมทั้งใน/นอกโรงพยาบาล และทั้งใน/นอกเวลาราชการ นับรวมทุกชนิดของการบริการทันตกรรม

2. หญิงมีครรภ์ได้รับทันตสุขศึกษา และตรวจสุขภาพช่องปาก

"คน" คือ จำนวนหญิงมีครรภ์ซึ่งได้รับทันตสุขศึกษา และการตรวจสุขภาพช่องปาก เป็นครั้งแรกของการตั้งครรภ์แต่ละครั้ง ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายเวชกรรมสังคมเป็นผู้ให้ทันตสุขศึกษา และตรวจสุขภาพช่องปาก ให้รวบรวมผลงาน เพื่อใส่ในแบบบันทึกผลการปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข กลุ่มงานทันตกรรม รพศ./รพท. รายเดือนด้วย

3. การให้บริการทันตกรรมผู้ป่วยใน

ผู้ป่วยใน หมายถึง ผู้ป่วยที่รับการรักษาในโรงพยาบาล โดยทันตแพทย์ตั้งให้รับไว้เพื่อให้อยู่พักรักษา ในโรงพยาบาล และลงทะเบียนเป็นผู้ป่วยใน ซึ่งจะต้องผ่านการลงทะเบียนเป็นผู้ป่วยนอกมาแล้ว หรือผู้ป่วยในที่ทันตแพทย์ได้รับ **การปรึกษา (consult)** หรือ **ส่งต่อ (Refer)** จากแพทย์ในการรักษาโรคเกี่ยวกับฟัน เหงือก และอวัยวะที่เกี่ยวข้อง ในช่องปากซึ่งมีผลร่วมกับการรักษาของแพทย์

"ตาม" คือ จำนวนผู้ป่วยใน ที่ได้รับบริการทันตกรรมเป็นครั้งแรกของปีปฏิทิน ในโรงพยาบาล

"ราย" คือ จำนวนครั้งที่ผู้ป่วยใน ได้รับบริการทันตกรรมทุกครั้งรวมกัน ในโรงพยาบาล

"งาน" คือ ชนิดของการบริการทันตกรรมที่ผู้ป่วยใน ได้รับบริการทันตกรรม ในโรงพยาบาล นับรวมทุกชนิดของการบริการทันตกรรม

ตัวอย่าง นายกมล เป็นผู้ป่วยเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยในของโรงพยาบาล ด้วยอาการกระดูกขาหักโดยแพทย์ และแพทย์ได้ส่งมาปรึกษาทันตแพทย์ เพื่อรักษาทางด้านทันตกรรม เช่น อุดฟัน ระหว่างนอนรักษาในโรงพยาบาล **กรณีนี้ไม่นับว่า นายกมล เป็นผู้ป่วยในของกลุ่มงานทันตกรรม** ให้นับเป็นผู้ป่วยที่มารับบริการปกติ ถ้านายกมล เข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยในของโรงพยาบาล ด้วยโรคมะเร็งบริเวณลำคอ ซึ่งต้องฉายรังสีเพื่อการรักษา แพทย์ได้ส่งผู้ป่วยมาเพื่อให้ทันตแพทย์ ตรวจสอบและรักษาสภาพภายในช่องปากก่อนการฉายรังสี รวมทั้งมีการติดตามดูแลผู้ป่วย และให้คำปรึกษาแนะนำการดูแลสุขภาพช่องปาก ภายหลังการรักษา **กรณีนี้ให้ถือว่า นายกมล เป็นผู้ป่วยในของกลุ่มงานทันตกรรม**

4. การให้บริการทันตกรรมนอกเวลาราชการ

การให้บริการทันตกรรมนอกเวลาราชการ หมายถึง การบริการทันตกรรมใดๆ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น การให้บริการทันตกรรมในคลินิกนอกเวลาราชการ, การให้บริการทันตกรรมขณะอยู่เวรนอกเวลาราชการ ฯลฯ

"คน" คือ จำนวนประชาชนทั้งหมด ทุกกลุ่มอายุ ที่ได้รับบริการทันตกรรมนอกเวลาราชการ เป็นครั้งแรกของปีปฏิทิน

- "ราย" คือ จำนวนครั้งที่ประชาชนทั้งหมด ทุกกลุ่มอายุ ได้รับการทันตกรรมนอกเวลา ราชการ ทุกครั้งรวมกัน
- "งาน" คือ ชนิดของการบริการทันตกรรม ที่ประชาชนทุกกลุ่มอายุ ได้รับจากการบริการ ทันตกรรมนอกเวลาราชการ นับรวมทุกชนิดของการบริการทันตกรรม

5. ผู้รับบริการที่ใช้สิทธิของกระทรวงสาธารณสุข

- "ราย" คือ จำนวนครั้งที่ประชาชนทั้งหมด ได้รับการทันตกรรมตามระเบียบกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล พ.ศ.2537 และ โครงการ บัตรสุขภาพ ทุกครั้งรวมกัน
- "บาท" คือ จำนวนเงินที่ประเมินได้จากการให้บริการทันตกรรม แก่ประชาชนที่ใช้สิทธิ ต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข

งานบริหาร

- "ชั่วโมง" คือ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานบริหาร หน่วยเป็นชั่วโมง
- "ครั้ง" คือ จำนวนครั้งที่มีการปฏิบัติงานบริหารนั้นๆ
- "แผนปฏิบัติงานประจำเดือน/ปี" หมายถึง แผนปฏิบัติงานที่ประกอบด้วยเป้าหมาย, กลยุทธ์การ ดำเนินการ, กิจกรรม, ระยะเวลา, ผู้รับผิดชอบ, การควบคุมกำกับ และการ ประเมินผล
- "บัญชีควบคุมวัสดุและเครื่องมือทันตกรรม/ครุภัณฑ์ทันตกรรม" หมายถึงการจับบัญชีควบคุม การใช้วัสดุและเครื่องมือทันตกรรม และบัญชี/ทะเบียนประวัติครุภัณฑ์ทันต- กรรม
- "บัญชีควบคุมงบประมาณที่ได้รับ" หมายถึง ทำแผนเงินบำรุง/งบประมาณ เพื่อควบคุมการใช้ เงินและสอดคล้องกับการพัฒนากลุ่มงานทันตกรรม
- "รายงานและประเมินผลปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย" หมายถึง ทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติของกลุ่มงานเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ จัดระบบ และร่วมดำเนินการ บริหาร โดยการประชุม
- "การประชุมประจำเดือนในกลุ่มงานทันตกรรม" หมายถึง การประชุมของทันตบุคลากรและ

เจ้าหน้าที่ทุกระดับภายในกลุ่มงานฯ โดยมีวาระการประชุม การบันทึกรายงานการประชุมแต่ละครั้ง แล้วจัดเก็บความระเบียบงานสารบรรณอย่างถูกต้อง

"การประชุมคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล" อาจจะเป็นการประชุมประจำเดือนหรือวาระจร (เดือนละ 1-2 ครั้ง) ให้ถึงรายงานสถิติตามจำนวนครั้งและชั่วโมงที่ประชุมตามความเป็นจริง

"การประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ" อาทิเช่น

- คณะกรรมการวิชาการของโรงพยาบาล
- คณะอนุกรรมการประสานงานโครงการ พบส.
- คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาโรงพยาบาล

ฯลฯ

งานเทคนิคบริการ

1. งานทันตวินิจฉัย

- "งาน" คือ ชนิดของ งานทันตวินิจฉัย ที่ประชาชนได้รับบริการ
- "ตรวจ 1" หมายถึง การตรวจวินิจฉัยสภาพของโรคในช่องปากเพื่อส่งผู้ป่วยรับการรักษา รวมถึงกรณีที่มีการ X-ray หรือ Pulp Vitality Test ร่วมด้วย
- "ตรวจ 2" หมายถึง การตรวจและวินิจฉัยสภาพของโรคในช่องปากทั้งปาก และลงบันทึกประวัติในช่องปากของผู้ป่วยเพื่อประกอบการวางแผนการรักษา (Full Mouth Examination and Treatment Planning)
- "ตรวจ 3" หมายถึง การตรวจและวินิจฉัยสภาพของโรคในช่องปาก ที่ต้องอาศัยการตรวจทางห้องปฏิบัติการร่วมด้วย เช่นการส่งเจาะ/ตรวจเลือด, การส่งตรวจปัสสาวะ, การส่งตรวจหาการติดเชื้อต่าง ๆ, การคัดชั้นเนื้อส่งตรวจวินิจฉัยรอยโรคมะเร็ง เป็นต้น

2. งานทันตรังสี

- "งาน" คือ ชนิดของ งานทันตรังสี ที่ประชาชนได้รับบริการ
- "ฟิล์ม" คือ จำนวน ฟิล์ม ทั้งหมดที่ประชาชนได้รับบริการด้านทันตรังสี
- "ทันตรังสี 1" หมายถึง การตรวจวินิจฉัย ภาพถ่ายรังสี ที่ใช้เทคนิคภายในช่องปาก เช่น

Periapical, Bite Wing, Occlusal เป็นต้น

"ทันตรังสี 2" หมายถึง การตรวจวินิจฉัย ภาพถ่ายรังสี ที่ใช้เทคนิคภายนอกช่องปาก เช่น PA Skull, Panoramic, Cephalogram, Sialogram, Water View, CT Scan, MRI เป็นต้น

3. งานเวชศาสตร์ช่องปาก

"งาน" คือ ชนิดของ **งานเวชศาสตร์ช่องปาก** ที่ประชาชนได้รับบริการด้านตรวจวินิจฉัย และ/หรือรักษาโรคในช่องปาก

- "เวชศาสตร์ช่องปาก 1" หมายถึง การให้ยา^{ตามข้อบ่งชี้}ก่อนและ/หรือหลังการรักษา
- "เวชศาสตร์ช่องปาก 2" หมายถึง การตรวจวินิจฉัยรอยโรคในช่องปากที่มีสาเหตุมาจาก Development Condition ต่างๆ เช่น Cleft Lip/Palate, Geographic Tongue, Torus, Leukoedema, White Sponge Nevus, Fissured-Tongue, Fordyce Granule, Linea Alba Buccalis, Peutz Jeghers Syndrome ฯลฯ
- "เวชศาสตร์ช่องปาก 3" หมายถึง การตรวจวินิจฉัยและรักษารอยโรคในช่องปากที่มีสาเหตุจากการติดเชื้อ เช่น เชื้อรา, เชื้อแบคทีเรีย หรือเชื้อไวรัส
- "เวชศาสตร์ช่องปาก 4" หมายถึง การตรวจวินิจฉัยและรักษารอยโรคในช่องปากที่ไม่ได้มีสาเหตุจากการติดเชื้อ เช่น Recurrent Aphthous Ulceration , Traumatic Ucer , Burns, รอยโรคที่เกิดจากการแพ้ สารเคมีหรือยาต่าง ๆ
- "เวชศาสตร์ช่องปาก 5" หมายถึง การตรวจวินิจฉัยและรักษารอยโรคในช่องปากที่อาจมีอาการทางผิวหนังร่วมด้วย เช่น Lichen Planus, Pemphigus, Pemphigoid, Lupus Erythematosus, Erythema Multiforme , Epidermolysis Bullosa, Papillon-Lefevre Syndrome
- "เวชศาสตร์ช่องปาก 6" หมายถึง การตรวจวินิจฉัยและรักษา Oro-facial Pain

4. งานทันตกรรมหัตถการ

"งาน" คือ ชนิดของ งานทันตกรรมหัตถการ ที่ประชาชนได้รับบริการ

"ชิ้น" คือ จำนวน ชิ้นทั้งหมดที่ประชาชนได้รับบริการด้านทันตกรรมหัตถการ

"ทันตกรรมหัตถการ 1" หมายถึง การอุดฟัน Class I/ Class III/ Class V ด้วย Amalgam Composite, Light Curing Material, GI และอื่น ๆ/การอุดฟันชั่วคราว (Temporary Stopping or Filling) (C, B) (C, H)

"ทันตกรรมหัตถการ 2" หมายถึง การอุดฟัน Class I Compound (OB หรือ OLY/ Class II/ Class IV ด้วย Amalgam, Composite, Light Curing Material, GI และอื่น ๆ

"ทันตกรรมหัตถการ 3" หมายถึง การอุดฟันตั้งแต่ 3 ด้านขึ้นไป, การอุดฟันด้วยการเสริม pin , การอุดฟันแบบ Facing โดย Direct Technique, การอุด Diastema Edging, การใส่ Band เพื่อบูรณะฟัน

"ทันตกรรมหัตถการ 4" หมายถึง การอุดฟันโดยวิธี Indirect Veneer, Inlay, Onlay

5. งานรักษาลongรากฟัน

"งาน" คือ ชนิดของ งานรักษาลongรากฟัน ที่ประชาชนได้รับบริการ

"ชิ้น" คือ จำนวน ชิ้นทั้งหมดที่ประชาชนได้รับบริการด้านรักษาลongรากฟัน

"รักษาลongรากฟัน 1" หมายถึง การทำ Pulp Capping ฟันแท้ (Direct/Indirect), Pulpotomy ฟันแท้, เจาะระบายหนองทางตัวฟัน, บูรณะฟัน/ตัดแต่งเหงือกเพื่อการใส่ Rubber Dam, Bleaching (vital & Non-vital Teeth), Follow Up (Wellness)

"รักษาลongรากฟัน 2" หมายถึง การเจาะฟันเพื่อการรักษาลongรากฟัน

"รักษาลongรากฟัน 3" หมายถึง การขยาย, ใส่ Dressing หรือ Ca(OH₂) ในคลองราก, IR ฟันและปิดทับด้วยวัสดุอุดในฟันรากแก้ว

"รักษาลongรากฟัน 4" หมายถึง การขยาย, ใส่ Dressing หรือ Ca(OH₂) ในคลองราก, IR ฟันและปิดทับด้วยวัสดุอุดในฟันหลายราก

"รักษาลongรากฟัน 5" หมายถึง การอุดคลองรากฟันหน้า

- "รักษาคลองรากฟัน 6" หมายถึง การอุดคลองรากฟันกรามน้อย
- "รักษาคลองรากฟัน 7" หมายถึง การอุดคลองรากฟันกราม
- "รักษาคลองรากฟัน 8" หมายถึง การอุดคลองรากฟัน ในกรณีดังต่อไปนี้
- One-Visit-RCT, Retreatment/Close Sinus Opening กรณีที่ใช้
 - เวลามากกว่า 2 ครั้ง, ^{หรือใช้ซ้ำ} Removal of Broken Instrument, Pulp
 - Obliteration, ^{อุดคลองรากฟัน} Perforation, ^{รากคลองรากฟัน} Root Resorption, ^{ปลายรากไม่ชัด} Apexification,
 - Treatment of Traumatized teeth เช่น ^{ฟันที่บาดเจ็บ} Subluxation, ^{ฟันที่หลุดจากเขี้ยว} Avulsion, ^{ฟันหัก} Root Fracture ^{รากฟันหัก} เป็นต้น, C-Shape ฯลฯ ^{คลองรากฟันรูป C}

6. งานรักษาโรคปริทันต์

- "งาน" คือ ชนิดของ งานรักษาโรคปริทันต์ ที่ประชาชนได้รับบริการ
- "ส่วน" คือ จำนวน ส่วนของฟันในช่องปาก ทั้งหมดที่ประชาชนได้รับบริการด้านรักษาโรคปริทันต์ (แบ่งฟันทั้งหมดในช่องปากออกเป็น 6 ส่วน)
- "ปริทันต์ 1" หมายถึง การสอนวิธีการทำความสะอาดฟันและช่องปาก (Patient Oral Hygiene Instruction) เช่น สอนแปรงฟัน, สอนใช้ Dental Floss, สอนใช้ Interdental Brush, สอนใช้ Rubber Tip, สอนใช้ Single Tuft Brush, สอนการใช้ Gauze Strip, สอนการใช้ไม้ขี้ผึ้งฟัน
- "ปริทันต์ 2" หมายถึง การขูดหินน้ำลายและจัดฟันในผู้รับบริการทั้งหมด
- "ปริทันต์ 3" หมายถึง การตรวจทางปริทันต์, การวัดร่องลึกปริทันต์ทั้งปาก, วัด Mobility ตรวจ Furcation Involvement, ฉ่างแผล, เปลี่ยน Coe-pack, Periodontal Maintenance Procedures (Following Active Therapy), Periodontal Dressing, การทำ Plaque Index, การ Treat Complication from Periodontal Procedure
- "ปริทันต์ 4" หมายถึง การทำ Root planning, subgingival curettage, Drain หลุมทอง, ใส่ เหวือกปรดอม, การทำ Splint ฟัน
- "ปริทันต์ 5" หมายถึง การทำ Gingivectomy, Gingivoplasty, Frenectomy, Excisional New Attachment Procedure (ENAP)

- "ปริทัศน์ 6" หมายถึง การทำ Flap operation ต่าง ๆ เช่น Modified Widman's Flap, Open Flap Curettage, Mesial and Distal Wedge Operation และ/หรือ ทำร่วมกับ Periodontal Flap อื่น ๆ, Crown Lengthening Hard and Soft Tissue
- "ปริทัศน์ 7" หมายถึง การทำ Mucogingival Surgery; Apically/Coronally Positioned Flap Procedure, Pedicle Soft Tissue Graft Procedure, Free Soft Tissue Graft Procedure (รวม Surgery บริเวณ Doner Site ด้วย)
- "ปริทัศน์ 8" หมายถึง การทำ Osseous Surgery, Bone Graft, Guided Tissue Regeneration, Hemisection และ Root Amputation (รวมเปิด Flap ด้วย)

7. งานทันตกรรมป้องกัน

"งาน" คือ ชนิดของ งานทันตกรรมป้องกัน ที่ประชาชนได้รับบริการ

"ชี้" คือ จำนวน ชีฟัน ทั้งหมดที่ประชาชนได้รับบริการด้านทันตกรรมป้องกัน

"ทันตกรรมป้องกัน 1" หมายถึง การขัดฟันและ/หรือการใช้เส้นไหมขัดฟัน (Flossing) ในผู้รับบริการ เป็นการทำความสะอาดฟัน เพื่อขจัดแผ่นคราบฟัน (plaque)

"ทันตกรรมป้องกัน 2" หมายถึง งานเคลือบฟันด้วยสารฟลูออไรด์

"ทันตกรรมป้องกัน 3" หมายถึง งานเคลือบปิดหลุมร่องฟัน

"ทันตกรรมป้องกัน 4" หมายถึง งาน Preventive Resin Restoration (PRR.)

8. งานทันตกรรมสำหรับเด็ก

"งาน" คือ ชนิดของ งานทันตกรรมสำหรับเด็ก ที่ประชาชนได้รับบริการ

"ชี้" คือ จำนวน ชีฟัน ทั้งหมดที่เด็กได้รับบริการด้านทันตกรรมสำหรับเด็ก

"ชั้น" คือ จำนวน ชั้นงาน ทั้งหมดที่เด็กได้รับบริการด้านทันตกรรมสำหรับเด็ก

"ทันตกรรมสำหรับเด็ก 1" หมายถึง การจัดการพฤติกรรมเด็ก ซึ่งมีปัญหาในด้านความร่วมมือ โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การหว่านล้อมด้วยคำพูด, การยก ระดับเสียง, การใช้ Papoose Board, Hand Over Mouth Exercise, การใช้ยารับประทาน เช่น Chloral Hydrate

หมายเหตุ แต่ละ Visite ควรเลือกองวิธีการจัดการพฤติกรรมเด็กวิธีใดวิธีหนึ่ง

- "ทันตกรรมสำหรับเด็ก 2" หมายถึง ขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดทำเครื่องมือคงสภาพช่องว่าง เช่น การพิมพ์ปากเพื่อทำเครื่องมือ ๆ, การลอง Band, การ Recementation ของ Space Maintainer และขั้นตอนในการ Pulpectomy หรือ RCT ในฟันน้ำนมในครั้งก่อนการอุด เช่นการ เปิด OC, การล้าง/ขยาย, ใส่ยา
- "ทันตกรรมสำหรับเด็ก 3" หมายถึง การทำ Pulpotomy ในฟันน้ำนม
- "ทันตกรรมสำหรับเด็ก 4" หมายถึง การทำ Pulpectomy หรือ Root Canal Treatment ใน ฟันน้ำนมในครั้งที่อุดรากฟัน
- "ทันตกรรมสำหรับเด็ก 5" หมายถึง การทำ Polycarbonate Crown, Stainless Steel Crown และ Composite Resin Crown
- "ทันตกรรมสำหรับเด็ก 6" หมายถึง การใส่เครื่องมือกันที่ ทั้งชนิดถอดได้และติดแน่น
- "ทันตกรรมสำหรับเด็ก 7" หมายถึง การจัดการพฤติกรรมเด็กซึ่งมีปัญหาโรคทางระบบหรือ มีปัญหาในด้านความร่วมมือ โดยใช้ยาและแก๊ส หรือการดมยา สลับในการทำ Full Mouth Rehabilitation

หมายเหตุ

- ① คนไข้เด็ก หมายถึง คนไข้หรือผู้รับบริการที่มีอายุตั้งแต่แรกเกิด ถึง 12 ปี
- ② กรณีที่ให้การรักษานอกเวลาของงาน ในทันตกรรมสำหรับเด็ก ให้ส่งถึงกรรม-คณที่ปฏิบัติในงานอื่นๆ เช่น ทันตกรรมหัตถการ, ทันตกรรมจัดฟัน, ทันตกรรม-ประดิษฐ์, งานรักษาโรคปริทันต์ เป็นต้น

๑. งานทันตกรรมประดิษฐ์

"งาน" คือ ชนิดของ **งานทันตกรรมประดิษฐ์** ที่ประชาชนได้รับบริการ

"ชิ้น" คือ จำนวน **ชิ้นงาน** ทั้งหมดที่ประชาชนได้รับบริการด้านทันตกรรมประดิษฐ์

"ทันตกรรมประดิษฐ์ 1" หมายถึง การพิมพ์ปากเพื่อนำแบบของฟันปลอม รวมถึงกรณี Preparation Crown หรือ Bridge หรือ Muscle Mold ค้างเอาไว้

"ขั้นตอนประดิษฐ์ 2"

หมายถึง

- การ Recheck และกรอแก้ไขฟันปลอมทุกชนิด
- การ Repair, Reline, Rebase. เคมีฟัน
- การ Recement Crown/Bridge/Inlay/Onlay
- การทำ Soft Tissue Model
- การทำ Model Analysis, Wax Up Model
- การ Break Joint และ Pick Up Model เพื่อ Solder ใหม่ในงาน Bridge
- การ Survey model เพื่อทำฟันปลอม
- การรื้อ Pin, Crown, Bridge

"ขั้นตอนประดิษฐ์ 3"

หมายถึง

- การ Preparation ฟันจนถึงพิมพ์แบบ (Final Impression) ในงาน Partial denture, Crown, Bridge
- การ Try In ทุกชนิด เช่น ลอง Framework (ในงาน Partial Denture), ลอง Casting (ในงาน Crown-Bridge)
- การ Transfer Face Bow, การทำ Occlusal Record

"ขั้นตอนประดิษฐ์ 4"

หมายถึง

- การลอง Individual Tray ทำ Muscle Mold จนถึงพิมพ์แบบในงาน Complete Denture
- การลอง Bite Block ในงาน Complete Denture หรือ Partial Denture ที่ใส่ฟันหลายซี่ รวมถึงการทำ Bite Registration
- การพิมพ์ปากในงาน Maxillofacial Prosthesis, Implant
- การพิมพ์ Functional Impression ในกรณี Free-end Saddle
- การทำ Alter Cast ในห้องปฏิบัติการ
- การเข้า Articulator
- การทำ Core Build Up ด้วย Amalgam, Composite Resin หรือ GI

"ขั้นตอนประดิษฐ์ 4 (ต่อ)" - การลองพิมพ์ในงาน Complete Denture หรือ Partial Denture อย่างชาก

"ขั้นตอนประดิษฐ์ 5" หมายถึง

- การใส่ Temporary Plate (1-5 ซี่)
- การใส่ Temporary Crown หรือ Bridge หรือ Jacket Crown

"ขั้นตอนประดิษฐ์ 6" หมายถึง

- การใส่ Partial Denture ชนิดโครงโลหะ (น้อยกว่า 5 ซี่) หรือ Temporary Plate (มากกว่า 5 ซี่) . R & B.
- การทำ Maxillofacial-prosthesis อย่างง่าย เช่น Acrylic Stent กรณี Reduce Fracture, Hemorrhagic Stent (ห้ามเลือด), Surgical Stent Prosthesis
- การใส่ Treatment Denture

"ขั้นตอนประดิษฐ์ 7" หมายถึง

- การใส่ Complete Denture
- การใส่ Single Complete Denture
- การใส่ Partial Denture ชนิดโครงโลหะ (ตั้งแต่ 5 ซี่ขึ้นไป)

"ขั้นตอนประดิษฐ์ 8" หมายถึง

- การใส่ Post&Core, Crown หรือ Bridge (ไม่เกิน 5 Unit)
- การใส่ Crown for Clasp

"ขั้นตอนประดิษฐ์ 9" หมายถึง

- การใส่ Long Span Bridge (มากกว่า 5 Unit ขึ้นไป) หรือทำ Full Mouth Rehabilitation
- การใส่ Partial Denture อย่างชาก เช่น การใช้ Attachment ร่วม ได้แก่ Magnetic Attachment หรือ Precision Attachment, Overlay Denture ร่วมกับการ Restore Vertical Dimension, Swing-lock Partial Denture เป็นต้น

"ทันตกรรมประดิษฐ์ 9 (ต่อ)" - การใส่ Maxillo-facial-prosthesis อย่างยาก เช่น Obturator ใน
 ผู้ใหญ่, Speed Aid Prosthesis, Resection Denture รวมถึง
 Extra Oral Prosthesis
 - การใส่ Implant Prosthesis

หมายเหตุ สำหรับงานนอกช่องปาก หรือ งานแล็บ ให้ลงบันทึกเฉพาะกรณีที่ ปฏิบัติเอง
 ที่กลุ่มงานทันตกรรม

10. งานทันตศัลยกรรม

"งาน" คือ ชนิดของ งานทันตศัลยกรรม ที่ประชาชนได้รับบริการ

"ชิ้น" คือ จำนวน ชิ้น ชิ้น ทั้งหมดที่ประชาชนได้รับบริการด้านทันตกรรมศัลยกรรม

"ทันตศัลยกรรม 1" หมายถึง การถอนฟันแท้หรือฟันน้ำนมโดยปกติทั่วไป เช่น ใช้คีมถอน
 ฟัน หรือใช้ elevator ในกรณีของ R.R.

"ทันตศัลยกรรม 2" หมายถึง การถอนฟันที่ยาก หรือมีปัญหา เช่น รากฟันหัก, การถอน
 ฟันที่ต้องใช้เครื่องมือสกัดกระดูก หรือตัดแบ่งรากฟัน, Cementosis,
 Ankylosis เป็นต้น

11. งานศัลยกรรมช่องปาก

"งาน" คือ ชนิดของ งานศัลยกรรมช่องปาก ที่ประชาชนได้รับบริการ

"ชิ้น" คือ จำนวน ชิ้น ชิ้น ทั้งหมดที่ประชาชนได้รับบริการด้านศัลยกรรมช่องปาก

"ศัลยกรรมช่องปาก 1" หมายถึง งานเบ็ดเตล็ดทางศัลยกรรมหรือการทำศัลยกรรมที่ไม่
 ยุ่งยาก ได้แก่ การติดตามการรักษาผู้ป่วย (Follow Up), การล้าง
 แผล, การเปลี่ยน Drain หรือ Off Drain, การห้ามเลือดที่ไม่ยุ่ง
 ยาก, การพิมพ์ปากเพื่อทำ Surgical Splint, การทำ Splint ฟันด้วยลวด
 /Acrylic, การถอด Arch Bar, การเย็บแผลในช่องปากหรือนอกปาก
 เนื่องจากอุบัติเหตุที่ไม่ยุ่งยาก (<5 cm.), การเจาะหนองในช่องปากที่มี
 ขนาดเล็ก และไม่ยุ่งยาก เป็นต้น

- "ศัลยกรรมช่องปาก 2" หมายถึง งาน Minor Oral Surgery ได้แก่ การผ่าตัด Soft Tissue Impaction หรือ MA หรือ DA Impaction, การตัดแต่งสันกระดูก (Alveolectomy), การทำ Root Resection หรือ Retrograde ในฟันหน้า, การตัดเนื้องอกขนาดเล็ก (<1.25 cm.), การทำ Torectomy ขนาดเล็ก (<1.25 cm.), การควักถุงน้ำขนาดเล็ก (<1.25 cm.), การทำ Biopsy, การเจาะหนองในช่องปากที่ขา, การเจาะหนองภายนอกช่องปาก, การห้ามเลือดที่ขา เช่น ใช้ Stent ช่วยห้ามเลือด, การทำ Intra-arch Splinting, การทำ Operculectomy, การฉีด Sclerosing Agent เป็นต้น
- "ศัลยกรรมช่องปาก 3" หมายถึง งาน Minor Oral Surgery ที่ขา ได้แก่ การผ่าตัดฟันฝัง (Embedded) หรือ Horizontal Impaction, การทำ Root Resection หรือ Retrograde ในฟันหลัง, การตัดเนื้องอกขนาดใหญ่ (ขนาด 1.25-3 ซม.), การทำ Torectomy ขนาดใหญ่, การควักถุงน้ำขนาดใหญ่, การทำ Closed Reduction เพื่อรักษากระดูกขากรรไกรล่างหัก, การควักหินน้ำลายในท่อน้ำลาย, การทำ Marsupialization, การทำ Tooth Reimplantation, การเย็บปิด OAC, การห้ามเลือดที่ขามากและใช้เวลานาน, การ Off Plate หรือ Screw โดยขาเฉพาะที่, การคมขาสลบเพื่อการถอนฟัน, การผ่าตัดเอารากฟันที่หักออก, การผ่าตัดรับสันเหงือก เป็นต้น
- "ศัลยกรรมช่องปาก 4" หมายถึง งาน Major Oral Surgery ได้แก่ การเจาะหนองภายนอกช่องปาก, การทำ Closed Reduction เพื่อรักษากระดูกขากรรไกรล่างหัก ร่วมกับ Surgical Splint, การทำ Sequestrectomy หรือ Decortication, การตัดเนื้องอกใหญ่มาก (มากกว่า 3 ซม.), การควักถุงน้ำใหญ่มาก, การรักษากระดูกงอกหรือกระดูกโหนกแก้มหักโดยวิธี Closed Reduction, การทำ Caldwell Luc Operation, การผ่าตัดฝังรากเทียม (Implant), การ Off Plate หรือ Screw ภายใต้อการคมขาสลบ, การเจาะคอ, การเย็บปิด OAC ขนาดใหญ่ เป็นต้น

- "ศัลยกรรมช่องปาก 5" หมายถึง งาน Major Oral Surgery ที่ยาก ได้แก่ การร่นสันเหงือก ร่วมกับการทำ Skin Graft, การทำ Ridge Augmentation, การตัดต่อมไทรอยด์ขนาดเล็ก, การผ่าตัดใน Cleft Lip/Cleft Palate, การรักษากระดูกหักแบบ Le Fort ด้วยวิธี Close Reduction
- "ศัลยกรรมช่องปาก 6" หมายถึง งาน Complicated Oral Surgery ได้แก่การรักษากระดูกขากรรไกรและใบหน้าหักโดยวิธี Open Reduction and Internal Fixation (ORIF) หรือใช้เครื่องมือพิเศษ เช่น External Pin Fixation, การทำ Bone Graft, การตัดต่อมไทรอยด์ขนาดใหญ่ (Parotid Gland), การรักษากระดูกขากรรไกรและใบหน้าหักตั้งแต่ 2 แห่ง ขึ้นไป
- "ศัลยกรรมช่องปาก 7" หมายถึง การผ่าตัดบริเวณช่องปากและใบหน้าที่มีความยากมากและใช้เวลานาน ได้แก่ การทำ Mandibulectomy, Maxillectomy, TMJ Surgery, การผ่าตัดรักษามะเร็งในช่องปาก รวมทั้งการทำ Neck Dissection, Orthognathic Surgery

12. งานทันตกรรมจัดฟัน

"งาน" คือ ชนิด/จำนวนของ งานทันตกรรมจัดฟัน ที่ประชาชนได้รับบริการ นับแยกตามตำแหน่งของขากรรไกร (บน-ล่าง)

- "ทันตกรรมจัดฟัน 1" หมายถึง พิมพ์ปากเพื่อทำเครื่องมือจัดฟัน เพื่อทำ Removable Appliance, Nance's appliance, Lingual Holding Arch, Orthodontic Model Surgery
- "ทันตกรรมจัดฟัน 2" หมายถึง Cephalometric Analysis, Model Analysis, Diagnosis, Treatment Planning, ตรวจในและนอกช่องปากในงานจัดฟัน และแก้ไข, Counselling, off plate
- "ทันตกรรมจัดฟัน 3" หมายถึง Observed Pre & Post Treatment, Observed / Activated Function of Removable Appliance, Rechecked retainer, Grinding Functional Appliance, แก้ไข Raised Bite, Elastic Traction, Repaired Removable Appliance, Construction Wax Bite

- "ทันตกรรมจัดฟัน 4" หมายถึง Observed/Activated Fixed or Extra Oral Appliance, เปลี่ยนบลัด, Tied Band, Reband, Rebond, Separate, C-Chain, Intermaxillary Elastic, Off band/Debond, Removed Intraoral Anchorage, Stripping, Auxiliary Spring
- "ทันตกรรมจัดฟัน 5" หมายถึง Inserted Passive Removable Appliance, Obturator/ Feeding Plate, Retainer, Raised Bite
- "ทันตกรรมจัดฟัน 6" หมายถึง Inserted Passive Fixed Appliance, Nance's Appliance, Palatal Bar, Lingual Holding Arch, Transpalatal Bar, Stabilizing Splint
- "ทันตกรรมจัดฟัน 7" หมายถึง Inserted Active Removable Appliance, Active Obturator
- "ทันตกรรมจัดฟัน 8" หมายถึง Inserted Functional Appliance, Extra Oral Appliance, Hydrax, Quadhelix
- "ทันตกรรมจัดฟัน 9" หมายถึง Inserted Fixed Appliance (ลง Case ๑๖ ครั้ง)

13. งานทันตกรรมบดเคี้ยว

- "งาน" คือ จำนวนของ งานทันตกรรมบดเคี้ยว ที่ประชาชนได้รับการ
- "ชิ้น" คือ จำนวน ชิ้นงาน ทั้งหมดที่ประชาชนได้รับการบริการทันตกรรมบดเคี้ยว
- "ทันตกรรมบดเคี้ยว 1" หมายถึง การพิมพ์ปากเพื่อทำ Working Cast
- "ทันตกรรมบดเคี้ยว 2" หมายถึง การตรวจวินิจฉัยทางระบบบดเคี้ยว
- "ทันตกรรมบดเคี้ยว 3" หมายถึง การรักษามารบบบดเคี้ยวด้วยอื่น ๆ นอกเหนือจากการใส่ Occlusal Splint เช่น Physical Therapy, Medication, Psychosocial Management, Behavior Modification เป็นต้น
- "ทันตกรรมบดเคี้ยว 4" หมายถึง การทำ Block Out Model และ Waxing Occlusal Splint หรือ Transfer facebow, การทำ Centric Relation , การทำ Expressive waxbite
- "ทันตกรรมบดเคี้ยว 5" หมายถึง การกรอแก้ไขความผิดปกติของฟัน (Selective Grinding), การแก้ไขปรับแต่ง Occlusal Splint

"ทันตกรรมบดเคี้ยว 6"

หมายถึง การทำและใส่ Occlusal Splint

14. งานทันตกรรมเบ็ดเตล็ด

"งาน" คือ ชนิดของ งานทันตกรรมเบ็ดเตล็ด ที่ประชาชนได้รับบริการ

"งานทันตกรรมเบ็ดเตล็ด" หมายถึง การพิมพ์ปากเพื่อทำ Study Cast ของทุกประเภทงาน, การถ่ายรูป (Photographic Record), คัดไหม, ซัก Filling หรือ กรอแก้ไขหลังอุดฟัน, จ่ายฟลูออไรด์ทั้งชนิดเม็ด/น้ำ, จ่ายแปรงสีฟัน ใน WBC เป็นต้น

หมายเหตุ งานเทคนิคบริการที่นอกเหนือจากที่ปรากฏอยู่นี้ ให้พิจารณาฉบับที่ก โดยเทียบเคียงจากงานที่มีลักษณะความยากง่ายใกล้เคียงกันของแต่ละชนิดของบริการ

งานทันตกรรมชุมชน

1. จัดการรณรงค์ทางทันตสุขภาพ
2. จัดนิทรรศการทางทันตสุขภาพ
3. การจัดป้ายหรือบอร์ด เพื่อเผยแพร่ทันตสุขภาพ ในกรณีการเปลี่ยนหรือจัดบอร์ดหรือโปสเตอร์ตามคลินิกบริการต่าง ๆ เช่น หน้าห้อง OPD, หน้าห้องทันตกรรม, ในคลินิกผู้สูงอายุ เป็นต้น ถือได้ว่า ได้มีกิจกรรมตามข้อนี้
4. การให้ทันตสุขภาพทางสื่อมวลชน
สื่อมวลชน หมายถึง วิทยุ โทรทัศน์ โรงภาพยนตร์ หนังสือพิมพ์ และเสียงตามสาย เป็นต้น
5. ให้ทันตสุขภาพใน/นอกสถานบริการ หมายถึง การให้ทันตสุขภาพโดยทันตบุคลากรใน/นอกสถานบริการแก่ผู้รับบริการที่ได้ถูกกำหนดไว้ ตามโครงการต่าง ๆ เช่น กลุ่มเด็กในคลินิกสุขภาพเด็กดี (Well Baby Clinic), หญิงมีครรภ์ในคลินิก, ในโรงเรียน, ศส.มช. เป็นต้น
6. ทันตกรรมชุมชนนอกสถานบริการ

6.1 ในโรงเรียน

- 6.1.1 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนที่ร่วมฝึกสอน หมายถึง จำนวนนักเรียนในโรงเรียนที่ได้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อดำเนินงานทันตกรรมในโรงเรียนตามพื้นที่ดูแลของกลุ่มงานทันตกรรม อาทิเช่น ศูนย์เด็กเล็ก, โรงเรียนประถมศึกษา, โรงเรียนมัธยม เป็นต้น
- 6.1.2 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนตามโครงการเฝ้าระวัง หมายถึง จำนวนนักเรียนในโรงเรียนที่ได้ถูกกำหนดขึ้น เพื่อดำเนินงานเฝ้าระวังทางทันตสาธารณสุขในโรงเรียนและ อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานทันตกรรม
- 6.1.3 จำนวนนักเรียนมารับบริการทันตกรรม หมายถึง จำนวนครั้งที่นักเรียนได้รับบริการทันตกรรมต่าง ๆ เช่น อุดฟัน, ถอนฟัน, ขูดหินปูน, ให้อา เป็นต้น โดยให้บริการ ทั้งที่โรงเรียนหรือนัดมารับบริการในโรงพยาบาล กิจกรรมทุกอย่างต้องได้รับการบริการจากทันตบุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานทันตกรรม หรือของโรงพยาบาล จึงนำมาลงรายงานได้
- 6.1.4 อมน้ำยาฟลูออไรด์ หมายถึง จำนวนนักเรียนในโรงเรียนในความรับผิดชอบของกลุ่มงานทันตกรรม ที่ได้รับการอมน้ำยาฟลูออไรด์
- 6.1.5 แปร่งฟันหลังอาหารกลางวัน หมายถึง จำนวนนักเรียนในโรงเรียนในความรับผิดชอบของกลุ่มงานทันตกรรม ที่มีโครงการแปร่งฟันหลังอาหารกลางวัน

6.2 ในชุมชน

- ผู้มารับบริการทันตกรรม หมายถึง จำนวนครั้งที่ประชาชนได้รับบริการทันตกรรมต่าง ๆ เช่น อุดฟัน, ถอนฟัน, ขูดหินปูน, ให้อา เป็นต้น
- การดำเนินงานทันตกรรมในชุมชน หมายถึง การออกหน่วยทันตกรรมในชุมชนในเขตรับผิดชอบ หรือการออกหน่วยเคลื่อนที่ที่เป็นครั้งคราว เช่น การออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับหน่วยปฏิบัติการจิตวิทยา (ปจว.), การออกหน่วยแพทย์อาสา (พอ.สว.) เป็นต้น
- กิจกรรมทุกอย่างต้องได้รับการบริการจากทันตบุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานทันตกรรม หรือของโรงพยาบาลจึงนำมาลงรายงานได้

7. งานสนับสนุนงานสาธารณสุขมูลฐาน

- 7.1 ติดตาม/สนับสนุนงานทันตสาธารณสุขในโรงเรียน/ศส.มช.เป็นลักษณะเดียวกับนิเทศวิชาการในงานวิชาการ แต่เป็นกรณีพิเศษทางด้านงานทันตสาธารณสุขใน

งานสาธารณสุขมูลฐาน

- 7.2 การรับ-ส่งค่อผู้ป่วยทางทันตกรรม สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องชี้วัดตัวหนึ่งถึงศักยภาพของสถานบริการแห่งนั้น
- 7.3 ร่วมจัดและร่วมเป็นวิทยากรอบรมครู/ผู้นำนักเรียน/อสม./เจ้าหน้าที่สาธารณสุขอื่น ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานทันตสาธารณสุขมูลฐาน
- 7.4 สนับสนุนการจัดตั้งกองทุนอาสาสมัครทันตแพทย์

งานวิชาการ

1. งานโครงการ หมายถึง การจัดทำโครงการที่ประกอบด้วย วัตถุประสงค์, กลวิธีดำเนินงาน, ระยะเวลา, งบประมาณ, ผู้รับผิดชอบโครงการ โดยโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานของกลุ่มงานทันตกรรม เช่น โครงการพัฒนางานบริการเฉพาะสาขา, โครงการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารของกลุ่มงานทันตกรรม เป็นต้น
2. งานส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
 - 2.1 การเป็นสถาบันสมทบให้บริการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ได้แก่ การเป็นสถาบันที่ร่วมในการให้บริการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ทั้งระดับก่อนปริญญา และหลังปริญญาในหลักสูตร ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
 - 2.2 งานนิเทศวิชาการ เป็นการนิเทศหรือร่วมนิเทศ ให้แก่หน่วยงานในระดับรองลงไป โดยเฉพาะในงานเทคนิคบริการและวิชาการ เช่น โรงพยาบาลศูนย์ นิเทศทางวิชาการ ให้แก่โรงพยาบาลทั่วไป หรือโรงพยาบาลชุมชน (ระดับอำเภอ) ในจังหวัดหรือเครือข่ายหรือเขตเดียวกัน เป็นต้น การลงรายงานให้ระบุสถานที่ และเวลาที่ไปนิเทศ
 - 2.3 การให้การปรึกษาทางวิชาการ เป็นการให้การปรึกษาแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล ซึ่งควรมีการบันทึกรายงานให้การปรึกษาทุกกรณี เช่น การเป็นคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานงานทันตสาธารณสุข รพศ./รพท. ร่วมกับกองโรงพยาบาลภูมิภาค เป็นต้น

2.4 การเป็นวิทยากร หรือ อาจารย์พิเศษ หมายถึง การบรรยายให้ความรู้ทางวิชาการ ทางทันตสาธารณสุข แก่นักศึกษาระดับก่อน/หลังปริญญา หรือประกาศนียบัตร เช่น ทันตแพทย์ ทันตภิบาล นักศึกษาพยาบาล นักศึกษาวิทยาลัยครู เป็นต้น นอกจากนี้ การเป็นวิทยากรบรรยายในการประชุมวิชาการ ภายใน/ภายนอกกลุ่ม งานทันตกรรมหรือโรงพยาบาล ตลอดจนการเป็นวิทยากรในการประชุมวิชาการ ระดับเขต/เครือข่าย/จังหวัด

หมายเหตุ การอบรมทางทันตสาธารณสุขให้แก่ ครู/อสม. และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข อื่น ๆ อยู่ใน งานสนับสนุนงานสาธารณสุขมูลฐาน

2.5 การเป็นสถาบันให้บริการการศึกษา/ฝึกอบรมด้านทันตกรรมหรือทันตสาธารณสุข ได้แก่ การเป็นสถาบันผู้กำหนดหลักสูตร การศึกษา/ฝึกอบรม และดำเนินการให้ การศึกษา/ฝึกอบรมเองทั้งหมด หรือบางส่วน ทั้งหลักสูตรระยะสั้น และระยะยาว

3. งานพัฒนาวิชาการของทันตบุคลากรในกลุ่มงานทันตกรรม

3.1 การเข้าร่วม อบรม/ประชุมทางวิชาการ เพื่อเป็นการพัฒนาวิชาการหรือ เพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านเทคนิคบริการ เช่น อบรมความรู้พื้นฐานทาง ศัลยกรรมช่องปาก การประชุมของทันตแพทย์สมาคมฯ เป็นต้น

3.2 การรับนิเทศงานวิชาการ,บริการ ได้แก่ การรับการนิเทศจากหน่วยงานอื่น เช่น รพศ.,สถาบันทันตกรรม กรมการแพทย์, กองโรงพยาบาลภูมิภาค ตามระบบ พบส. หรือโครงการพิเศษ อื่น ๆ

4. งานสนับสนุนส่งเสริมวิชาการ

4.1 จัดประชุมวิชาการภายในกลุ่มงานทันตกรรม/จังหวัด

4.2 จัดประชุมวิชาการระดับเครือข่าย/เขต/ประเทศ

4.3 จัดทำและเผยแพร่บทความเอกสารวิชาการ

4.4 งานวิจัย

4.5 จัดทำตำราวิชาการ