**- ตัวอย่าง -**

**แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการ)**

**การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ ............./............. วันที่ .......................................**

ชื่อผู้ขอประเมิน................................................................................................................................................

ตำแหน่งที่ขอประเมิน......................................................(ด้าน).............................................................. (ถ้ามี)

ตำแหน่งเลขที่................สังกัด กอง/สำนัก............................................กรม.......................................................

ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑.........................................................................................................................................................................

๒..........................................................................................................................................................................

๓..........................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบ | คะแนน | คะแนนที่ได้รับ | ร้อยละ |
| ๑. ประโยชน์ของผลงาน  เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงานสามารถ ใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป | ๔๐ |  |  |
| ๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน  สะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้ หรือคิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุง หรือจัดทำเป็นครั้งแรก ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา มีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป | 30 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบ | คะแนน | คะแนนที่ได้รับ | ร้อยละ |
| ๓. คุณภาพของผลงาน  มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้หรือดี โดยผลงานมีความสมบูรณ์ มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน อ้างอิงแหล่งข้อมูล ที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้น ไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมาย มาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการพอสมควรที่ยอมรับได้ | ๓๐ |  |  |
| รวม | 100 |  |  |

**เกณฑ์ผ่านการประเมิน**

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้“ผ่าน”จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**สรุปผลการประเมิน**

( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

............................................................................................................................. ...............................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)................................................ประธาน/กรรมการ

(................................................)

(วันที่).............. /................/...............

**- ตัวอย่าง -**

**แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการพิเศษ)**

**การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ ............./.............. วันที่ .......................................**

ชื่อผู้ขอประเมิน......................................................... .........................................................................................

ตำแหน่งที่ขอประเมิน......................................................(ด้าน)............................................................... (ถ้ามี)

ตำแหน่งเลขที่................สังกัด กอง/สำนัก.............................................กรม..................................................

ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

1..........................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

๒..........................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

3..........................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบ | คะแนน | คะแนนที่ได้รับ | ร้อยละ |
| ๑. ประโยชน์ของผลงาน  เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงานสามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์ให้เกิดการพัฒนา หรือแก้ปัญหา ในการปฏิบัติงาน หรือ เป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป | ๔๐ |  |  |
| ๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและ  ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน  สะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้ หรือ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรก ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหามีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป | 30 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบ | คะแนน | คะแนนที่ได้รับ | ร้อยละ |
| ๓. คุณภาพของผลงาน  มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้หรือดีมาก โดยผลงานมีความสมบูรณ์ มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน อ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้น ไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมาย มาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการมากพอสมควรที่ยอมรับได้ | ๓๐ |  |  |
| ๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง การให้คำปรึกษาแนะนำ (ถ้ากำหนด)  .................................................................................................. .................................................................................................. | \* |  |  |
| รวม | 100 |  |  |

\* ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดองค์ประกอบการประเมินผลงานเพิ่มเติม อย่างน้อยคะแนนองค์ประกอบนั้น จะต้องไม่สูงกว่าองค์ประกอบทั้งสาม โดยปรับลดคะแนนตามสัดส่วนคะแนนให้สอดคล้องกับหลักการกำหนดคะแนนที่กำหนดให้องค์ประกอบประโยชน์ของผลงานมีน้ำหนักคะแนนสูงที่สุด และองค์ประกอบความรู้ฯ และคุณภาพของผลงานมีคะแนนเท่ากัน

**เกณฑ์ผ่านการประเมิน**

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้“ผ่าน”จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**สรุปผลการประเมิน**

( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

............................................................................................................................. ...............................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)................................................ประธาน/กรรมการ

(................................................)

(วันที่).............. /................/...............

**- ตัวอย่าง -**

**แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอแนวคิด**

**(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)**

**การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่............./..............วันที่ .......................................**

ชื่อผู้ขอประเมิน......................................................... ..........................................................................................

ตำแหน่งที่ขอประเมิน..............................................................(ด้าน)..........................................................(ถ้ามี)

ตำแหน่งเลขที่.................สังกัด กอง/สำนัก.................................................กรม.................................................

ข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

เรื่อง.....................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบ | ดีเด่น | ดีมาก | ยอมรับได้ | ปรับปรุง |
| ๑. ความท้าทายและความเป็นไปได้  ในทางปฏิบัติ  หากนำข้อเสนอนั้นไปดำเนินการได้จริง จะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร  ๒. คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ  เมื่อนำข้อเสนอนั้นไปปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร  ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์  ผู้ขอประเมินมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร | สามารถนำไป  พัฒนาหรือ  ปรับปรุงงานได้  ในระดับสูง  เป็นพิเศษ  เป็นประโยชน์  อย่างดีเยี่ยม  ต่อทางราชการ  หรือประชาชน  หรือประเทศชาติ | สามารถนำไป  พัฒนาหรือ  ปรับปรุงงานได้  ในระดับสูงมาก  เป็นประโยชน์  อย่างดียิ่ง  ต่อทางราชการ  หรือประชาชน  หรือประเทศชาติ | สามารถนำไป  พัฒนาหรือ  ปรับปรุงงานได้  ในระดับสูง  เป็นประโยชน์  ต่อทางราชการ  หรือประชาชน | ยังไม่เห็น  ความชัดเจน  ว่าสามารถนำไป  พัฒนาหรือ  ปรับปรุงงานได้  อย่างไร หรือ  จะเป็นประโยชน์  ได้อย่างไร |

**เกณฑ์ผ่านการประเมิน**

ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาในระดับยอมรับได้ ดีมาก หรือดีเด่น

ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของคณะกรรมการ

ประเมินผลงาน

**สรุปผลการประเมิน**

( ) ดีเด่น ( ) ดีมาก ( ) ยอมรับได้ ( ) ปรับปรุง (โปรดระบุรายละเอียด..............)

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)................................................ประธาน/กรรมการ

(................................................)

(วันที่).............. /................/...............