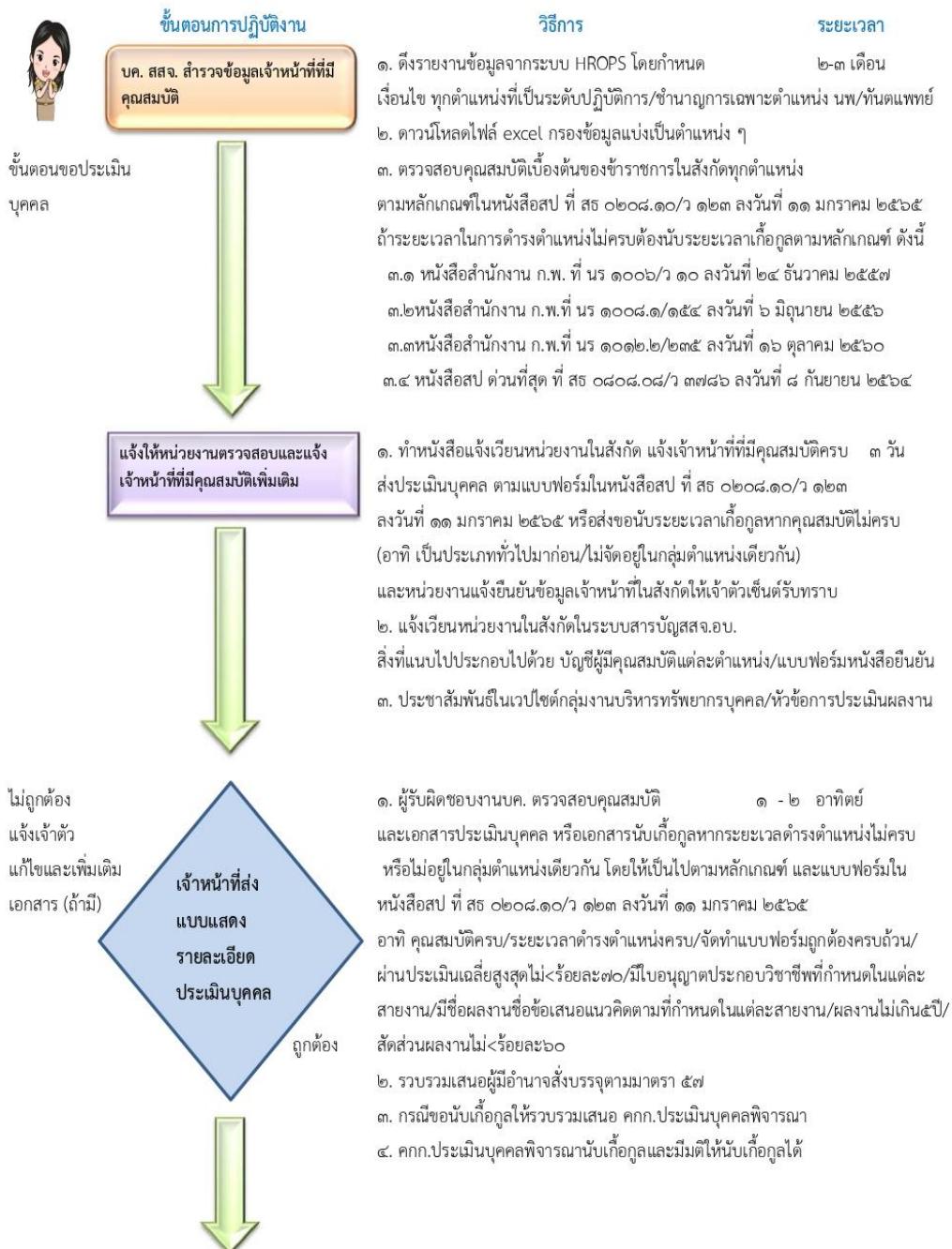


ขั้นตอนการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับชำนาญการ ในสังกัดของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี



เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา๕๗

๑. ทำบันทึกเสนอประกาศผู้ด่ากันประเมินบุคคลต่อ ผวจ. โดยอ้าง
ระเบียบทักษิณหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑ อาทิตย์

๑.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ท. นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ท. นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑.๓ หนังสือสป ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

๑.๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ท. นร ๑๐๐๘.๑/๑๔๔ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑.๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ท. นร ๑๐๑๒.๒/๒๓๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

๑.๖ หนังสือสป ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ ๓๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๗ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๑.๘ หนังสือมอบอำนาจ รอง ผวจ.(ถ้ามี)

๒. ทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล/บัญชีรายลงทะเบียนผู้ผ่านประเมินบุคคล

๓.บันทึกข้อมูลในระบบ HROPS

**ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา๕๗
ลงนามพิจารณาให้ความเห็นชอบ**

๑. ออกเลขประกาศในระบบสารบัญจังหวัด

๑ วัน

๒. ผู้รับผิดชอบงานบค. อนุมัติประกาศในระบบ HROPS

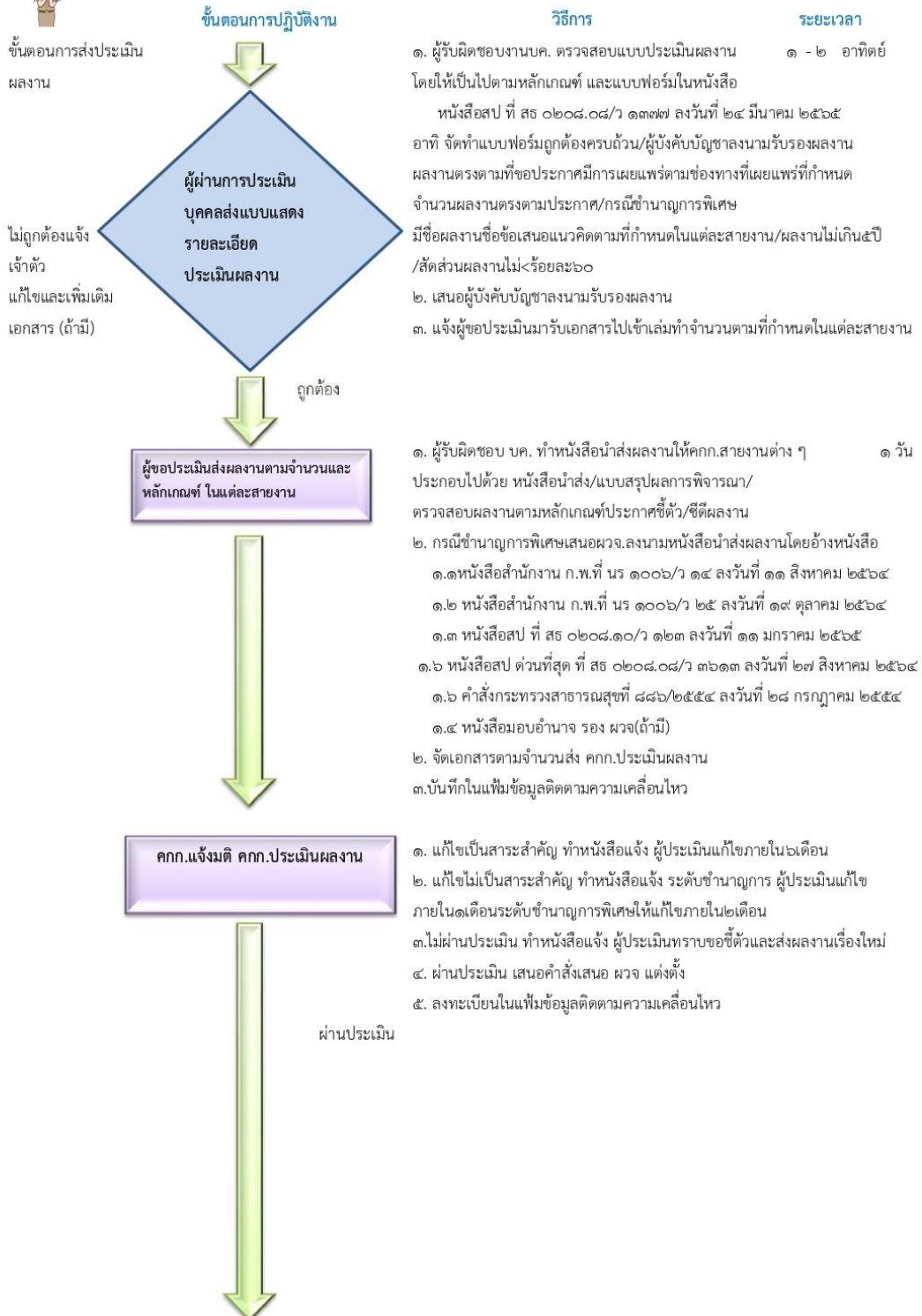
๓.สแกนประกาศลงเวลาปีซีต สงจ./แจ้งผู้ผ่านประเมินบุคคล

ส่งผลงานภายใน ๑๕๐ วัน/ลงในใบสำคัญ

๔.บันทึกในแฟ้มข้อมูลติดตามความเคลื่อนไหว



ขั้นตอนการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี



เสนอคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม
มาตรา ๕๗



ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม ม.๕๗
ลงนามแต่งตั้ง

๑. ผู้รับนัดชอบ บค. รวบรวมติดกาก.ประยุณเสนอคำสั่ง ๑ อาทิตย์
๒. ทำบันทึกเสนอคำสั่งต่อ ผวจ. โดยอ้าง
ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - ๑.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
 - ๑.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
 - ๑.๓ หนังสือสป ที่ สก ๐๒๐๘.๑๐/๑ ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕
 - ๑.๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐.๘/๑๕๔ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
 - ๑.๕ หนังสือสป ที่ สก ๐๒๐๘.๒/๒๓๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
 - ๑.๖ หนังสือสป หัวเรื่องที่สุด ที่ สก ๐๒๐๘.๐๘/๑ ๓๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
 - ๑.๗ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๔๘๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔
 - ๑.๘ หนังสือสป ที่ สก ๐๒๐๘.๑๐/๒๕๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
(กรณีประเมินแบบติม)
๒. จัดทำคำสั่งในระบบ Hrops มีผลไม่ก่อนวันที่ผ่านประเมินผลงาน
๓. กลุ่มงาน บ.ค. เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๑. ออกเลขคำสั่งในระบบสารบัญจังหวัด ๒๐ นาที
๒. คัดสำเนาคำสั่ง
๓. อนุมัติคำสั่งในระบบ hrops
๔. จัดทำสำเนาคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๕. ลงทะเบียนในแฟ้มข้อมูลติดตามความเคลื่อนไหว