

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการ พิเศษ	
๑. นายแพทย์	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา(ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑	-	✓	✓	
	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	-	-	-	ไม่ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง
	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์ วิจารณ์ หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา ๒.๔ เอกสารประกอบการสอนนักศึกษาแพทย์ เท่านั้น	- - - -	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ -	<p>๑.ระดับชำนาญการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ ตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงานโดยระบุเนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน</p> <p>๑.๒ ไม่ส่ง Full paper</p> <p>๒.ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>๒.๑ ไม่ส่ง Full Paper (ฉบับเต็ม)</p> <p>๒.๒ ให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ ทั้งนี้ หากมีแก้ไข</p> <p>กรรมการอาจขอดูฉบับเต็มได้ภายใน 2 เดือน</p> <p>* หากส่งผลงานวิจัยที่ทำร่วมกับผู้อื่น ต้องมีส่วนในการดำเนินการ ๖๐% ขึ้นไป และหากมีส่วนร่วมไม่ถึง ๖๐% จะต้องส่งผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ขึ้นไป</p> <p>** สำหรับผลงานที่เป็นวิเคราะห์วิจารณ์ หรือกรณีศึกษาต้องดำเนินการเพียงผู้เดียว</p>
	๓. จำนวนผลงาน	-	ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-	✓	- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของหน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน หรือเผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่องค์กรรองรับ
	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ ปรับปรุงงาน	-	✓	✓	
	<p>เงื่อนไข</p> <p>๑. เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว)</p> <p>๒. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข</p> <p>๓. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่</p> <p>๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่</p>				

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการพิเศษ	
๒. ทันตแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ นักจิตวิทยา	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑	✓	✓	✓	เฉพาะตำแหน่งทันตแพทย์ ขอประเมินเฉพาะระดับชำนาญการ (รับเงิน) และระดับชำนาญการพิเศษ
นักจิตวิทยาคลินิก	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	✓	✓	✓	ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี
นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ นักวิชาการเผยแพร่ นักประชาสัมพันธ์	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา(ผลงานเด่นเฉพาะตัว)ตามข้อ ๑ ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์ วิจารณ์ หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	๑.ระดับชำนาญการ ๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ ตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงาน โดยระบุเนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน ๑.๒ ไม่ส่ง Full paper ๒.ระดับชำนาญการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ๒.๑ ส่ง Full paper <u>ยกเว้น</u> ตำแหน่งนักจิตวิทยาและนักจิตวิทยาคลินิก ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ 1.1 และ 1.2) ๓.ระดับชำนาญการพิเศษ ๓.๑ หากไม่ส่งผลงานเป็นวิจัย ให้ส่งเป็นวิเคราะห์ วิจารณ์ หรือกรณีศึกษาแต่ต้องส่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๓.๑ ส่ง Full paper <u>ยกเว้น</u> ตำแหน่งนักจิตวิทยาและนักจิตวิทยาคลินิก ให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ และส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ 1.1 และ 1.2)
(รวม ๑๑ ตำแหน่ง)	๓. จำนวนผลงาน	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-	✓	- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของหน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน หรือ เผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่มีองค์กรรองรับ
	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน	✓	✓	✓	
เงื่อนไข					
๑. เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีตำแหน่งนอกเลื่อนไหลผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานภายใน 6 เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว)					
๒. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข					
๓. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่					
๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่					

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการพิเศษ	
๓. พยาบาลวิชาชีพ แพทย์แผนไทย นักวิทยาศาสตร์	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา(ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑	✓	✓	✓	
	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	✓	✓	✓	ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๑ ปี
(รวม ๓ ตำแหน่ง)	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑ ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างไม่ อย่างหนึ่ง ดังนี้ ๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์วิจารณ์ หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	๑.ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการ เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ ตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงาน โดยระบุ เนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน ๑.๒ ไม่ส่ง Full paper ๒.ระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๑ ส่ง Full paper ๒.๒ หากไม่ส่งผลงานเป็นวิจัย ให้ส่งเป็นวิเคราะห์ วิจารณ์ หรือกรณีศึกษา แต่ต้องส่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๒.๓ เฉพาะตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพให้ส่งผลงาน เป็นวิจัย หรือกรณีศึกษาที่ยุ่ยกยักซับซ้อน ๑ เรื่อง (ศึกษา ๒ Case ขึ้นไป เปรียบเทียบ) หรือ กรณีศึกษาที่ยุ่ยกยักซับซ้อน ๒ เรื่อง (๒ Case) โดยส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ และส่งสรุปผลการ - ดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒)
	๓. จำนวนผลงาน	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-	✓	- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของ หน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน หรือ เผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่มีองค์กรรองรับ
	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ ปรับปรุงงาน	✓	✓	✓	
	เงื่อนไข ๑. เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีตำแหน่งนอกเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานภายใน 6 เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) ๒. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอ ประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข ๓. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่ ๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่				

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการ พิเศษ	
๔. เกสซ์กร	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา(ผลงานเด่น เฉพาะตัว) ตามข้อ ๑	✓	✓	✓	
นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการพยาบาล	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	-	-	-	ไม่ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง
นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการสถิติ บรรณารักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักกายอุปกรณ์ นักวิชาการสาธารณสุข นักโภชนาการ ช่างภาพการแพทย์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นิติกร	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่น เฉพาะตัว) ตามข้อ ๑ ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์วิจารณ์ หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	๑.ระดับชำนาญการ ๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ ตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงาน โดยระบุ เนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน ๑.๒ ไม่ส่ง Full paper ๒.ระดับชำนาญการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ๒.๑ ส่ง Full paper <u>ยกเว้น</u> ตำแหน่งนักกิจกรรม บำบัด ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ 1.1 และ 1.2) ๓. ระดับชำนาญการพิเศษ ๓.๑ หากไม่ส่งผลงานเป็นวิจัย ให้ส่งเป็นวิเคราะห์ วิจารณ์ หรือกรณีศึกษา แต่ต้องส่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๓.๒ ส่ง Full paper <u>ยกเว้น</u> (๑) ตำแหน่งเกสซ์กร หากส่งเป็นวิจัย ให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ ไม่ส่ง Full paper ทั้งนี้ หากมีแก้ไขกรรมการอาจขออุทธรณ์ฉบับเต็มได้ ภายใน 2 เดือน หากส่งเป็นวิเคราะห์วิจารณ์ หรือ กรณีศึกษา จะต้องส่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง โดยส่ง เป็น Full paper (๒) ตำแหน่งนักวิชาการพยาบาล ให้ส่งเฉพาะ เอกสารเผยแพร่ ทั้งนี้ หากมีแก้ไขกรรมการอาจ ขออุทธรณ์ฉบับเต็มได้ภายใน 2 เดือน
(รวม 19 ตำแหน่ง)	๓. จำนวนผลงาน	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-	✓	- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของ หน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน หรือ เผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่องค์กรรองรับ

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการ พิเศษ	
๔. เกษีขกร (ต่อ) นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการพยาบาล นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการสถิติ บรรณารักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักกายอุปกรณ์ นักวิชาการสาธารณสุข นักโภชนาการ ช่างภาพการแพทย์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นิติกร	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ ปรับปรุงงาน	✓	✓	✓	
(รวม 19 ตำแหน่ง)	เงื่อนไข ๑. เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีตำแหน่งนอกเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานภายใน 6 เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) ๒. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ ผู้ขอประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข ๓. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ ผู้ขอประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่ ๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่				