



**ผังโครงสร้างงานการเงินและบัญชี**

**นายสุรพร ลอยหา**  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

**นายลำพูน ฉวีรักษ์**  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

**นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง**  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

**นางลำดวน ศรีขาว**  
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

**หน่วยงบประมาณ (อัตรากำลัง 6 คน)**

- ธุรการทั่วไป
- พิมพ์งานต่าง ๆ การออกหนังสือรับรองสิทธิ์ฯ
- รับฎีกาย่อย, รับใบสำคัญขอเบิก
- การเบิกเงิน / ควบคุมเงินงบประมาณ
  - ตามแผนงาน/โครงการ กรมต่าง ๆ ทุกกรม
  - ค่าตอบแทน พ.ศ., ค่าตอบแทน จ.4 จ.6
  - งบ รพ.สต. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ, งบลงทุน
  - เงินเดือน ค่าจ้าง , พนักงานของรัฐ
  - เงินบำนาญ บำเหน็จ , เงินช่วยเหลือ
  - เงินสวัสดิการ งบกลาง ค่ารักษา , ค่าเล่าเรียน
- การเบิก/ควบคุมเงินนอกงบประมาณ
  - เงิน โครงการ EMS
  - เงินโครงการสร้างหลักประกันสุขภาพ บัญชี 6 บัญชี 7
  - เงินบำรุง/ เงินนอกงบประมาณอื่นๆ
  - การตรวจสอบเงิน TUC (เบิกจ่ายที่ งานTUC)
  - การเบิก/ควบคุมเงิน /การเบิกเงิน อบต./อบท./อบจ.
  - การเบิก/ควบคุม/การเบิก เงินฝากคลัง รพช.
  - การเบิก/ควบคุม เงินรับฝาก ตามโครงการต่าง ๆ
  - การเบิก/ควบคุม เงินทรงพระราชการ
  - การเบิก/ควบคุม เงินทรงฯ ภัยพิบัติ
  - การจัดทำทะเบียนเงินประจำงวด/รง.การใช้ งบป.ใน GF

**หน่วยการเงิน (อัตรากำลัง 3 คน)**

- การเงินและงบประมาณ**
- การออกใบเสร็จรับเงินทุกประเภท
  - การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน, เงินเบิกเกินส่งคืน, เงินค้ำประกัน
  - การสรุปเงินคงเหลือประจำวัน
  - การจ่ายเงินงบประมาณ
  - การจ่ายเงินนอกงบประมาณ
  - เงินบำรุง สสจ.อบ.
  - เงิน EMS
  - เงินบัญชี 6 บัญชี 7
  - เงินทรงพระราชการ
  - รับฝากอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์
  - เงินกองทุน
  - การจัดทำทะเบียนคุม เชื้อค ทุกประเภท
  - สรุปการจ่ายและรวบรวมใบสำคัญจ่ายให้หน่วยบัญชี
  - งานสวัสดิการหน่วยงาน - ฌกส.
  - โครงการเงินกู้ธนาคารฯ
  - การควบคุม/สรุปทะเบียนย่อยประเภทต่าง ๆ เพื่อขึ้นชั้นยอดคงเหลือกับหน่วยบัญชี

**หน่วยบัญชี (อัตรากำลัง 3 คน)**

- การจัดทำบัญชีในส่วน สนง. สสจ.อบ.
- การบันทึบบัญชี โปรแกรม Express
- การจัดทำทะเบียนต่าง ๆ
- การรวบรวม/ตรวจสอบใบสำคัญจ่ายประจำวัน
- เก็บรวบรวมใบสำคัญจ่ายเพื่อตรวจสอบ เก็บใบสำคัญจ่าย
- การจัดทำรายงานในส่วน สสจ.อบ. (เกณฑ์คลัง, GFMS)
- งบทดลองประจำเดือน
- รายงานการเงิน ประจำเดือน รายปี
- การพัฒนาการจัดทำบัญชีเกณฑ์คลังของทุกหน่วยงานในสังกัด สนง. สสจ.อบ.
- งานสอบทานความถูกต้องของข้อมูลการเงิน
- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การส่งรายงานการเงินทาง Web สพค. ของแม่ข่ายและลูกข่าย
- การเฝ้าระวังสถานการณ์ทางการเงิน CFO
  - แผนการเงินการคลัง
  - การวิเคราะห์งบการเงิน
  - จัดประชุม CFO
  - การนิเทศ ติดตาม
  - ศูนย์ประสานงานระบบ GFMS

