



ข้อบังคับ

ชมรมเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ข้อบังคับชมรมเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

พ.ศ. 2548

หมวดที่ 1

ชื่อ ที่ตั้งสำนักงาน และตราของชมรม

- ข้อ 1. ชื่อ “ชมรมเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด”
ภาษาอังกฤษ “Provincial Health office General Administrator Society” อักษรย่อ “PHAS”
- ข้อ 2. ที่ตั้งสำนักงานกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรมสำนักงานบริหารกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี (ชมรมอาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการชมรมฯ พิจารณาเห็นสมควร พร้อมทั้งแจ้งให้สมาชิกทราบ และให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ในการประชุมใหญ่ในคราวต่อไป)



กรอบรูปวงรีพื้นสีขาว เส้นตัดสีแดงแทนรูปดวงตา แสดงถึงความมีวิสัยทัศน์ มุ่งการณ์ไกล ตัวอักษรสีน้ำเงิน (ลักษณะสีแทนสีธงชาติ คือ แดง,ขาว,น้ำเงิน)

ตัวอักษรย่อ PHAS สีแดง เป็นตัวของชมรม ส่วนปากการูปคนสีเหลืองทองวางบนแผนที่ลูกโลกสีฟ้า สื่อถึงตัวแทนเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่ทันต่อกระแสความเปลี่ยนแปลงของยุคโลกาภิวัตน์

รูปปีกนกสีเขียว มีจุดศูนย์กลางของโคนปีกรวมที่เดียวกัน ลักษณะปีกโอบแผนที่โลก สื่อถึงการดำเนินงานสนับสนุนด้านสาธารณสุขด้วยความสัมพันธ์ที่ดีและประสานงานทุกภาคส่วน

สรุปความหมาย คือ ความมีวิสัยทัศน์ มุ่งการณ์ไกลของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ในการดำเนินงานสนับสนุนด้านสาธารณสุขทันต่อกระแสความเปลี่ยนแปลงของยุคโลกาภิวัตน์ ด้วยความสัมพันธ์ที่ดีและประสานงานทุกภาคส่วน

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 4. วัตถุประสงค์ของชมรม ฯ ชมรม ฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (1) เป็นศูนย์กลางในการระดมความคิดแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความคิดเห็นและสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านทรัพยากร ทั้งด้านบริหาร บริการและวิชาการ
- (2) เสริมสร้างเครือข่ายของสมาชิกเพื่อความรัก ความสามัคคีความมีระเบียบ มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมที่ดีงาม ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยตัวเองในหมู่สมาชิก
- (3) ร่วมมือร่วมใจกันจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนาบุคลากรในชมรม ฯ ให้มีศักยภาพ ทั้งด้านการปฏิบัติงานและคุณธรรม จริยธรรม
- (4) ร่วมมือกับทางราชการ สถานีอนามัย โรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด กระทรวงสาธารณสุข และชมรมต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากร
- (5) สนับสนุนนโยบาย และการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข โดยถือปฏิบัติ และบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณสุข
- (6) ส่งเสริม สนับสนุนด้านความก้าวหน้าและมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

หมวดที่ 3

ทุน

ข้อ 5. ทุน ชมรมอาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ได้ดังต่อไปนี้

- (1) เงินค่าสมาชิกรายปี
- (2) เงินบริจาค เงินอุดหนุน จากบุคคลภายนอก หรือจากองค์กรอิสระ
- (3) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคยกให้
- (4) เงินจากการจัดหารายได้ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม
- (5) เงินจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร หรือสถาบันทางการเงินอื่นๆ
- (6) อื่น ๆ

หมวดที่ 4

การดำเนินงาน

ข้อ 6. การลงลายมือชื่อแทนชมรม ให้ประธานชมรมฯ ลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันชมรม เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นตามข้อบังคับนี้

ข้อ 7. การรับเงิน ชมรมรับเงินค่าสมาชิกรายปี และเงินอื่นๆ ได้ตามข้อบังคับของชมรม

ข้อ 8. การฝากเงิน ฝากเงินที่ธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 9. การรับและจ่ายเงิน การรับและจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของชมรมว่าด้วยการ เก็บรักษาเงิน ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 10. การบัญชี ให้ชมรมฯ จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบสากล และบันทึกรายการให้ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง โดยเก็บรักษาสมุดบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงาน ชมรมฯ หรือเก็บไว้ที่เลขานุการชมรมฯ และเก็บไว้ในที่ปลอดภัย สามารถตรวจสอบได้ โดย

(1) การลงบัญชีทุกครั้ง ต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์ ครบถ้วน

(2) ปีทางบัญชีของชมรม มีระยะเวลาสิบสองเดือน โดยให้สิ้นสุด ณ วันสิ้นปีงบประมาณนั้น

(3) จัดทำงบการเงินของชมรมฯ (งบดุล / งบกำไรขาดทุน / งบกระแสเงินสด ฯลฯ) นำเสนอต่อ

คณะกรรมการของชมรมฯ ภายใน 30 วัน หลังปีครบระยะเวลาบัญชี

ข้อ 11. การเสนองบดุล ให้ประธานชมรมฯ นำเสนองบดุล และรายงานผลการดำเนินการ ประจำปี ต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี พร้อมทั้งให้ชมรมฯ จัดส่งสำเนาไปให้สมาชิกทุกท่าน ก่อนวันเปิดประชุมใหญ่ ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และให้เก็บรักษาเอกสารดังกล่าว ไว้ที่สำนักงานของชมรมฯ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจสอบได้

ข้อ 12. ทะเบียน ให้ชมรมฯ จัดทำทะเบียนสมาชิก และทะเบียนอื่นๆ ตลอดจนรายงานการประชุม และบันทึกอื่นๆ ที่คณะกรรมการของชมรมฯ เห็นสมควรให้จัดทำขึ้น และเก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน ของชมรมฯ และหรือไว้ที่เลขานุการของชมรมฯ

ข้อ 13. กฎหมายและข้อบังคับ ให้ชมรมฯ จัดให้มีข้อบังคับ และระเบียบของชมรมฯ นี้ไว้ ณ สำนักงานที่ตั้งของชมรมฯ และหรือไว้ที่เลขานุการของชมรมฯ เพื่อสามารถขอตรวจสอบได้

ข้อ 14. การตรวจสอบบัญชี ต้องมีการตรวจสอบบัญชีของชมรมฯ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดย ผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับคัดเลือก จากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

หมวดที่ 5

สมาชิก

ข้อ 15. สมาชิกของชมรมฯ มี 3 ประเภทคือ

- (1) สมาชิกสามัญ ได้แก่สมาชิกที่เป็นข้าราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- (2) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่สมาชิกที่เป็นข้าราชการทุกตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริหาร สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ยกเว้นตำแหน่งตาม (1)
- (3) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ผู้ที่ชมรมฯ เชิญเข้าเป็นสมาชิกตามที่คณะกรรมการของชมรมฯ เห็นสมควร

ข้อ 16. คุณสมบัติของสมาชิก

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของชมรมฯ
- (2) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
- (3) เป็นผู้อยู่ในศีลธรรมอันดีงาม

ข้อ 17. การเข้าเป็นสมาชิก การเข้าเป็นสมาชิกสามัญ และสมาชิกสมทบ ตามข้อบังคับชมรมฯ ต้องยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามแบบที่ชมรมฯ กำหนดไว้ พร้อมค่าสมัคร

ข้อ 18. ค่าสมาชิก ผู้เข้าสมัครเป็นสมาชิกของชมรมฯ จะต้องชำระค่าสมาชิกให้แก่ชมรมฯ ดังนี้

- (1) สมาชิกสามัญ จะต้องเสียค่าสมาชิกปีละ 500 บาท
- (2) สมาชิกวิสามัญ จะต้องเสียค่าสมาชิกครั้งแรก 300 บาท และบำรุงรายปี (ปีต่อไป) ปีละ 200 บาท
- (3) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ไม่ต้องเสียค่าสมาชิก

ข้อ 19. การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกต้องยื่นเรื่องการขอเปลี่ยนแปลงให้ชมรมฯ ทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 20. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกชมรมฯ จะขาดจากการเป็นสมาชิกภาพโดย

- (1) ตาย
- (2) ลาออกจากสมาชิกชมรมฯ
- (3) ถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกชมรมฯ

ข้อ 21. การพิจารณาให้ออกจากการเป็นสมาชิกชมรมฯ สมาชิกอาจถูกพิจารณาให้ออกจากชมรมฯ เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ชำระค่าสมาชิกสองปีติดต่อกัน

(2) จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติของชมรมฯ หรือประพฤติการใดๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์ สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อชมรมฯ ไม่ว่าจะด้วยประการใดๆ

(3) ไม่เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของชมรมฯ

(4) ที่ประชุมคณะกรรมการ มีมติให้ออกจากชมรมฯ โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม ของจำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมครั้งนั้น ๆ

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากชมรมฯ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ให้ทราบการให้ออก คำวินิจฉัยของที่ประชุมให้เป็นสิ้นสุด

ข้อ 22. การขีดชื่อสมาชิกออกจากทะเบียน ในกรณีที่สมาชิกออกจากชมรมฯ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ให้นายทะเบียนของชมรมฯ ขีดชื่อสมาชิกออกจากทะเบียน พร้อมเซ็นชื่อกำกับ

หมวดที่ 6

การประชุมใหญ่

ข้อ 23. การประชุมใหญ่สามัญ ให้ประธานคณะกรรมการชมรมฯ เรียกประชุมใหญ่ปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของชมรมฯ

ข้อ 24. การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการชมรมฯ จะเรียกประชุมได้ก็ต่อเมื่อมีเหตุอันควร สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ทำหนังสือลงลายมือชื่อร้องขอ เพื่อการใดการหนึ่งต่อคณะกรรมการชมรมฯ ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการชมรมฯ เรียกประชุมภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอจากสมาชิก

ข้อ 25. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ ให้ประธานชมรมฯ จัดทำหนังสือแจ้งขอเปิดประชุม โดยระบุเรื่องที่จะประชุม พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม ให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน แต่หากเป็นการประชุมด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร โดยให้ประธาน หรือรองประธานชมรมฯ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือเชิญประชุมนั้น

ข้อ 26. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของชมรมฯ ต้องมีสมาชิกสามัญร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมได้

ข้อ 27. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณา วินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นทุกอย่างที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการของชมรมฯ ซึ่งรวมข้อต่อไปนี้

(1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากชมรมฯ วินิจฉัยคำขออุทธรณ์สมาชิกที่ถูกให้ออกจากชมรมฯ

(2) พิจารณาเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการชมรมฯ และผู้สอบบัญชีของชมรมฯ

- (3) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของชมรมฯ ของคณะกรรมการชมรมฯ และรายงานของผู้สออบบัญชีของชมรมฯ
- (4) พิจารณา แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับชมรมฯ
- (5) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

หมวดที่ 7

คณะกรรมการชมรมฯ

ข้อ 28. คณะกรรมการชมรมฯ ให้ชมรมฯ มีคณะกรรมการชมรมฯ ที่มาจากสมาชิกสามัญ โดยคัดเลือกมาจากตัวแทนเขต ๆ ละ 1 คน รวม 19 คน และแจ้งที่ให้สมาชิกทราบในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้คณะกรรมการชมรมฯ เลือกตั้งกันเองขึ้นมาทำหน้าที่ประธานกรรมการหนึ่งคน และรองประธานกรรมการอย่างน้อยจำนวนสองคน(ตัวแทนจากภูมิภาค) เลขานุการ เกร็ดัญญิก นายทะเบียน รวมทั้งวิชาการ ประชาสัมพันธ์ ปฏิคม สวัสดิการ อย่างละหนึ่งคน และให้มีผู้ช่วยเลขานุการ ผู้ช่วยเกร็ดัญญิก และผู้ช่วยนายทะเบียนด้วย รวมทั้งวิชาการ ประชาสัมพันธ์ ปฏิคม สวัสดิการ ซึ่งอาจมีผู้ช่วยได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ และคณะกรรมการชมรมฯ อาจพิจารณาคัดเลือกสมาชิก (ทั้งสามประเภท) มาเป็นคณะกรรมการชมรมฯ ร่วมเพิ่มเติมจากจำนวนตามวรรคหนึ่งได้ตามความเหมาะสม ซึ่งรวมกันแล้วต้องมีคณะกรรมการชมรมฯ ไม่น้อยกว่า 20 คน แต่ไม่เกิน 30 คน

ข้อ 29 อำนาจหน้าที่ของกรรมการชมรมฯ แต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการชมรมฯ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของชมรมฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในวัตถุประสงค์ของชมรมฯ
3. ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามชมรมฯ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการชมรมฯ มอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติหรือคำสั่งของชมรมฯ

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานว่างลงตามลำดับ
2. ปฏิบัติตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการชมรมฯ มอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของชมรมฯ

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการชมรมฯ ทุกครั้ง

2. ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของชมรม ฯ ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
3. แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการชมรม ฯ แล้วแต่กรณี
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการชมรม ฯ มอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ

ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของชมรม ฯ

(ง) เกร็ดปฏิบัติ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับ จ่าย และการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของชมรม ฯ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง เรียบร้อย

2. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการชมรม ฯ มอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของชมรม ฯ

(จ) สำหรับผู้ช่วยเลขานุการ และผู้ช่วยเหรัญญิก และผู้ช่วยนายทะเบียน ให้มีหน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของเลขานุการ เหรัญญิก และนายทะเบียนแทนเลขานุการ เหรัญญิก และนายทะเบียน เมื่อเลขานุการ เหรัญญิก และนายทะเบียนไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งเลขานุการ เหรัญญิก และนายทะเบียนว่างลง

2. ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการชมรม ฯ มอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของชมรม ฯ

ข้อ 30 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง ให้คณะกรรมการชมรม ฯ มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 2 ปีนับแต่วันเลือกตั้ง ยกเว้นประธานกรรมการชมรม ฯ ห้ามดำรงตำแหน่ง 2 วาระติดต่อกัน

เมื่อคณะกรรมการชมรม ฯ ดำรงตำแหน่งครบตามวาระที่กำหนดแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้ง คณะกรรมการชมรม ฯ ก็ให้คณะกรรมการชมรม ฯ ชุดเดิมดำรงตำแหน่งต่อไป จนกว่าจะมีการเลือกตั้ง คณะกรรมการชมรม ฯ ชุดใหม่ทดแทน

ข้อ 31 การพ้นจากตำแหน่ง ประธานกรรมการชมรม ฯ ต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่าง หนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการชมรม ฯ
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอน
- (5) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยสุจริต
- (6) ถูกปลดออก ไล่ออก หรือให้ออกจากราชการ

ข้อ 32 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งประธานกรรมการว่างลงก่อนถึง คราวออกตามวาระ ให้รองประธานกรรมการชมรม ฯ ตามลำดับ ปฏิบัติหน้าที่แทนจนครบวาระ

ในกรณีกรรมการชมรม ฯ สังกัดเขตใดว่างลง ให้สมาชิกชมรม ฯ เขตนั้น สรรหากรรมการ
ขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่างลง และให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้น

ข้อ 33 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการชมรม ฯ ประชุมกันตามคราวที่มี
กิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันอย่างน้อยสามเดือนต่อหนึ่งครั้ง

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ นัดเรียกประชุม
คณะกรรมการชมรม ฯ ได้ โดยจะต้องดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

ในการประชุมคณะกรรมการชมรม ฯ ต้องมีกรรมการชมรม ฯ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนกรรมการชมรมทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 34 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชมรม ฯ คณะกรรมการชมรม ฯ มีอำนาจหน้าที่
ดำเนินการทั้งปวงของชมรม ฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในทางที่จะทำให้เกิด
ความจำริญแก่ชมรม ฯ ทุกประการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากชมรมฯตลอดจนดูแลให้
สมาชิกปฏิบัติกรต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของชมรม ฯ

(2) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ นำเสนองบดุลกับรายงานประจำปี
แสดงผลการดำเนินงานของชมรม ฯ ต่อที่ประชุมใหญ่

(3) พิจารณากำหนดการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของ
คณะกรรมการชมรม ฯ และกรรมการอื่น ๆ รวมทั้งของคณะที่ปรึกษา และสมาชิกกิตติมศักดิ์ของชมรม ฯ

(4) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของชมรม ฯ

(5) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ และบรรดา
ทรัพย์สินของชมรม ฯ ให้อยู่ในสภาพที่จัดเก็บไว้อย่างเรียบร้อย ปลอดภัย และสะดวกในการค้นหา

(6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน
เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของชมรม ฯ

(7) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก

(8) เชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่ชมรมฯเห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของ
คณะกรรมการชมรม ฯ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่ชมรม ฯ เห็นสมควร

(9) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รอง
ประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัณูญิก นายทะเบียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 35 ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการชมรม ฯ
ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่
ได้ ก็ให้รองประธานกรรมการตามลำดับเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่
ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการชมรม ฯ คนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุม
คราวนั้น

ข้อ 36 การออกเสียง สมาชิกหรือกรรมการชมรม ฯ หรือกรรมการอื่น ๆ ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการชมรม ฯ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ สุดแต่กรณีได้เพียงคนละหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 37 การวินิจฉัยปัญหา การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมนั้น ๆ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมนั้น เป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ ให้ถือเสียงสามในสี่ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การยกเลิกชมรม ฯ
- (3) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ 38 รายงานการประชุม ในการประชุมทุกครั้ง ต้องจัดระเบียบวาระการประชุม พร้อมบันทึกการประชุมไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินการประชุมทุกครั้ง ไม่ว่ากรณีใด ๆ พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในการประชุมทุกครั้งด้วย

ข้อ 39 ผู้ตรวจสอบบัญชี ให้ที่ประชุมใหญ่ ดำเนินการคัดเลือก หรือแต่งตั้งสมาชิกของชมรม ฯ หรือบุคคลภายนอกผู้มีความรู้ ความสามารถในการเงิน การบัญชี เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของชมรม ฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 40 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชีของชมรม ฯ อยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดคราวละไม่เกินสองปี (ห้ามเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีติดต่อกันเกินสองปี) เมื่อครบกำหนดเวลาแล้ว คณะกรรมการของชมรม ฯ ยังไม่ดำเนินการคัดเลือก หรือแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีการคัดเลือก หรือแต่งตั้งคนใหม่ (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันหมดวาระ)

ข้อ 41 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบบัญชี ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของชมรม ฯ โดยไม่มีสิทธิออกเสียง หรือลงคะแนนเสียงใด ๆ ทั้งสิ้น

หมวดที่ 8

ข้อเบ็ดเสร็จ ระเบียบของชมรมฯ

ข้อ 42. ระเบียบของชมรมฯ ให้คณะกรรมการของชมรมฯ มีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่างๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับของชมรมฯ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของชมรมฯ ดังนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับสมาชิก
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน
- (3) ระเบียบอื่นใด ที่คณะกรรมการชมรมฯ เห็นสมควรกำหนดไว้ให้มีเพื่อประโยชน์

แก่สมาชิก และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของชมรมฯ

ข้อ 43. การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ชมรมฯอาจแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับได้ โดยมติของที่ประชุมใหญ่ ซึ่งจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมใหญ่

การเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้แจ้งข้อความที่เสนอให้พิจารณานั้น ไปให้สมาชิกทราบล่วงหน้าโดยทำเป็นหนังสือ พร้อมแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ ที่จะทำการประชุม

ข้อ 44 ในขณะที่การจัดตั้งชมรม ฯ ยังไม่เรียบร้อย ให้คณะกรรมการก่อตั้งทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการชมรม ฯ ดำเนินกิจการชมรม ฯ ไปก่อนจนกว่าจะได้คณะกรรมการที่ได้มาจากการเลือกตั้งมาทำหน้าที่แทน

ข้อ 45 ให้คณะกรรมการชมรมฯ เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้โดยมีอำนาจในการวินิจฉัยตีความและดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้

ให้ใช้ข้อบังคับชมรมฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ลงชื่อ.....

(นายเจษฎา วีระ)

ประธานกรรมการชมรมฯ